



## OHJEITA

### Lomakkeen täyttäminen

Täytä kaikki kentät huolellisesti. Puutteellisesti täytettyjä lomakkeita ei hyväksytä maksuun. Täytä lomake mieluiten koneella.

---

### Harjoittelunseurantalomake

Toimita harjoittelunseurantalomake tämän lomakkeen liitteenä. Lomakkeella tulee olla harjoittelupaikan työnantajan hyväksyntä. Tätä lomaketta käytetään vain silloin, kun kyseessä on yksityinen palkkionsaaja. Yritykset laskuttavat normaaleiden käytänteiden mukaan.

### Verokortin toimittaminen

Verokorttia ei tarvita liitteeksi. Ennakonpidätystieto saadaan suoraan verottajalta, jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus.

### Työn laskuttaminen

Yksityishenkilö laskuttaa toteutuneet harjoittelunohjaukset täytetyllä ja allekirjoitetulla Diakin palkkiolomakkeella. Laskutus tapahtuu toteutuneiden päivien mukaan. Työstä tulee laskuttaa 4 viikon sisällä opetuksen tai muun työn päättymisestä, kuitenkin ennen kuluvan lukukauden päättymistä.

**Lomake liitteineen lähetetään sähköpostiin** [opintotoimisto@diak.fi](mailto:opintotoimisto@diak.fi).