



TKI-HANKKEEN TIETOSUOJASELOSTE

Hankkeen nimi ja numero:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä, S30446

Tietosuojaselosteen laatimispäivä:

8.8.2025

päivitetty 13.8.2025

Hankkeen nimi ja kesto aika:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä

1.11.2023–31.10.2025

Hankkeen kuvaus:

Hankkeen tavoitteena on torjua yhteiskunnallista syrjäytymistä kehittämällä uudenlaisia tanssiin ja musiikkiin perustuvia toimintatapoja. Hankkeessa kehitetään yhdessä hankkeeseen osallistuvien ammattilaisten kanssa työkaluja ja toimintamalleja, jotka tukevat ja vahvistavat heidän osallisuuttaan, jotka ovat jääneet tai jäämässä syrjään. Hankkeessa pyritään siihen, että tanssista ja musiikista tulee pysyvä osa organisaatioiden ja niissä toimivien ammattilaisten sosiaalista osallisuutta ja toimijuutta edistävää työtä.

Hankkeen osapuolet:

Päätoteuttaja Oulun ammattikorkeakoulu, osatoteuttaja Diakonia-ammattikorkeakoulu.

Rahoittajan ohjeiden mukaisesti hankkeessa kerätään ESR-henkilötietolomakkeita, jotka ovat sähköisessä muodossa (EURA2021-järjestelmä) ja joiden täyttäminen edellyttää suomi.fi-tunnistautumisen. Näiden tietojen tarkoituksena on seurata hankkeen määrällisiä tulostavoitteita. EURA2021-järjestelmän osalta rekisterinpitäjänä toimii työ- ja elinkeinoministeriö, tietosuojaseloste löytyy osoitteesta https://static.eura2021.fi/ohjeet/Tietosuojakaytanto_EURA_2021.pdf

Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, PL 12, 00511 Helsinki

<https://www.diak.fi/diak/yhteystiedot/>

Tietosuojavastaavan sähköposti: tietosuojavastaava@diak.fi

Hankkeen nimi ja numero:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä, S30446

Mikä on henkilötietojen käsittelyn tarkoitus?

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään hankkeen toteuttamista mm. yhteistyötahojen ja kohderyhmän tavoittamista ja heille viestimistä sekä hankkeen tilaisuuksiin ilmoittautumista varten. Tietoja käytetään myös hankkeen toiminnan kehittämisessä.

Hankkeessa kerätään hankkeen eri vaiheissa sähköisillä kyselyillä tietoa kohderyhmän toiveista, tarpeista ja kokemuksista liittyen hankkeen toimintaan, näin toimintaa voidaan toteuttaa ja kehittää osallistujien kanta huomioiden. Lisäksi tietoja kysytään hankkeen käytännön järjestelyjen toteuttamiseksi (ilmoittautumislomakkeet, arvontapalkinnon toimittaminen).

Mihin käsittely perustuu?

- ☒ Osallistujan suostumus
- ☐ Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
- ☐ Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö
- ☒ Oikeutettu etu, mikä:

Henkilötietojen käsittely on rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaista esim. silloin, kun rekisteröity on rekisterinpitäjän asiakas, osallistuja, alainen tai verkoston jäsen. Hankkeen tuloksellinen toteuttaminen.

Hankkeen nimi ja numero:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä, S30446

Kenen tietoja rekisteri sisältää?

Hankkeen yhteistyökumppaneiden ja potentiaalisten yhteistyökumppaneiden edustajien, hankkeeseen osallistuvien ja potentiaalisesti osallistuvien henkilöiden (sote ja kulttuurialan ammattilaiset, ml. tulevat, jotka kohtaavat työssään syrjäytyneitä tai syrjäytymisvaarassa olevia).

Mistä tiedot on kerätty?

☒ Osallistuminen on vapaaehtoista.

Henkilötietoja kerätään tutkimukseen seuraavista lähteistä:

- ☒ Suoraan tutkimukseen osallistuvilta
- ☐ Henkilökohtainen haastattelu, ei tallennettu
 - ☒ Kyselylomake, paperinen
 - ☒ Kyselylomake, sähköinen
 - ☐ Videointi tai muu tallentaminen

☐ Muu tapa, mikä:

☒ Muualta kuin tutkimukseen osallistuvilta, mistä ja mitä tietoja:

Julkiset tietolähteet internetissä (potentiaalisten yhteistyökumppaneiden ja kohderyhmän edustajien yhteystiedot)

Hankkeen nimi ja numero:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä, S30446

Mitä henkilötietoja rekisteri sisältää?

Hankkeen toimintaan osallistuvien ja potentiaalisesti osallistuvien henkilöiden yhteystietoja: nimi, titteli, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä hänen taustaorganisaationsa nimi. Lisäksi mahdolliset muut osallistujien itsensä hankkeelle antamat epäsuorat henkilötiedot. Kaikista henkilöistä ei kerätä kaikkea edellä mainittua tietoa.

Hankkeen nimi ja numero:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä, S30446

**Käsitelläänkö hankkeessa arkaluonteisia henkilötietoja
(EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä)?**

☒ Tutkimuksessa ei käsitellä erityisiä henkilötietoja.

Tutkimuksessa käsitellään seuraavia erityisiä henkilötietoja:

- ☐ Rotu tai etninen alkuperä
- ☐ Poliittiset mielipiteet
- ☐ Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
- ☐ Ammattiliiton jäsenyys
- ☐ Genettiset tiedot
- ☐ Biometriset tiedot
- ☐ Terveystiedot
- ☐ Seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen
- ☐ Rikostuomioihin tai rikkomuksiin liittyvät tiedot

Erityisten henkilötietojen käsittelyn peruste:

- ☐ Osallistujan nimenomainen suostumus
- ☐ Tieteellinen tai historiallinen tutkimustarkoitus tai tilastollinen tarkoitus
- ☐ Osallistuja on saattanut käsiteltävät arkaluontoiset tiedot julkisiksi
- ☐ Käsittely on tarpeen yleisen edun vuoksi
- ☐ Muu, mikä:

Hankkeen nimi ja numero:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä, S30446

Kuinka kauan rekisterin sisältämiä henkilötietoja säilytetään?

Asiakirjojen säilytysajat määritellään Diakin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimuksiin, korkeakoulujen yleiseen käytäntöön tai Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiin säilytysaikoihin.

Hankkeen henkilörekisteriin kerätyt ja rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä rahoittajan vaatimuksista riippuen 10-15 vuotta.

Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhotaan tietosuojasäiliössä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.

Miten rekisterin tiedot on suojattu?

Paperiaineistot:

- ☐ Paperiaineistoa ei kerätä
- ☒ Paperiaineistoa kerätään, aineisto suojataan seuraavalla tavalla:

Työpajoihin paikan päällä osallistuneiden osalta osallistujalistat (osallistujan nimi ja organisaatio) säilytetään lukollisessa kaapissa. Ne skannataan säilytettäväksi Diakin asianhallintajärjestelmä Dynastyyn (AMS)-ohjeiden mukaisesti. Paperiset osallistujalistat hävitetään tietoturvalisesti.

Sähköiset aineistot:

- ☒ Kaksivaiheinen tunnistautuminen
- ☒ Käyttäjätunnus
- ☒ Salasana
- ☒ Käyttöoikeuksien rajaaminen
- ☐ Muu, mikä:

Hankkeen nimi ja numero:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä, S30446

Tutkimusaineiston anonymisointi / pseudonymisointi:

- ☐ Tutkimusaineisto anonymisoidaan
(kaikki henkilötiedot poistetaan täydellisesti niin, että tunnistamiseen ei voida palata eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja)
- ☐ Tutkimusaineisto pseudonymisoidaan
(tunnistettavuuteen voidaan palata koodiavaimen tai vastaavan tiedon avulla ja aineistoon voidaan yhdistää uusia tietoja)
- ☒ Tutkimusaineisto anonymisoidaan tai pseudonymisoidaan osittain
- ☐ Tutkimusaineistoa ei anonymisoida eikä pseudonymisoida

Jos tutkimusaineisto anonymisoidaan/pseudonymisoidaan osittain tai sitä ei anonymisoida/pseudonymisoida lainkaan, kerro tässä, miksi näin tehdään:

Kerättävät yhteystiedot tarvitaan hankkeen toteuttamisessa; kohderyhmän tavoittamisessa ja käytännön järjestelyjen toteuttamisessa (ilmoittautumislomakkeet, arvontapalkinnon toimittaminen). Yhteystiedot hävitetään käyttötarpeen päättyttyä, viimeistään hankkeen päättyessä.

Aineistossa mahdollisesti olevat epäsuorat henkilötiedot anonymisoidaan aineiston käsittelyn yhteydessä.

Miten erityiset henkilötiedot suojataan:

Miten henkilötietoja käsitellään hankkeen päättymisen jälkeen (ennen hävittämistä):

- ☒ Tutkimusrekisterin henkilötiedot hävitetään.
- ☐ Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan pseudonymisoituna.
- ☐ Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan anonymisoituna.
- ☐ Henkilötietoja (nimi, sähköposti, organisaatio) voidaan käyttää hankkeen jälkeen Diakin hanketoiminnasta viestimiseen.

Hankkeen nimi ja numero:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä, S30446

Mihin ja miten aineisto arkistoidaan:

Hankkeen päätyttyä aineisto poistetaan kaikista muista tallennuspaikoista ja rahoittajan vaatimat aineistot säilytetään sähköisessä muodossa Dynasty-järjestelmässä. Aineisto säilytetään rahoittajan vaatimuksen mukaan vähintään viisi vuotta.

Luovutetaanko tietoja jonnekin?



Tietoja ei siirretä eikä luovuteta hankkeen ulkopuolelle.



Tietoja siirretään tai luovutetaan hankkeen ulkopuolelle, minne ja kenelle:

Tehdäänkö automaattista päätöksentekoa?

Hankkeen henkilörekisteriä ja sen sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.

Siirretäänkö henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?



Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle.



Tietoja siirretään tai luovutetaan EU/ETA -alueen ulkopuolelle, minne ja kenelle:

Hankkeen nimi ja numero:

TASSU - Tanssi ja musiikki sosiaalisen osallisuuden ja toimijuuden lähteenä, S30446

Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille. Toiminnan kansainvälisestä luonteesta johtuen Diak saattaa kuitenkin palveluja tarjotessaan käyttää resursseja, sovelluksia ja palvelimia, jotka sijaitsevat EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella. Näissä tapauksissa Diak varmistaa, että tiedon siirrolle on olemassa laillinen oikeusperuste ja että henkilötiedot suojataan esimerkiksi edellyttämällä EU:n komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita ja asianmukaisten teknisten ja organisatoristen suojaustoimenpiteiden noudattamista. Lisäksi tällaisen tiedonsiirron yhteydessä toteutetaan tarvittaessa TIA-arviointi sekä seurataan tiedossa olevien tiedonsiirron kohteena olevien maiden yleistä tietosuojan tasoa. Kaikissa tapauksissa tiedonsiirto toteutetaan tietosuojasetuksen mukaisesti ja vain siinä laajuudessa kuin on ehdottoman välttämätöntä.

Mitä oikeuksia minulla on?

Sinulla on rekisteröitynä oikeus saada tietoa siitä, miten ja mihin tarkoitukseen henkilötietoasi käsitellään. Voit pyytää jäljennöstä itseäsi koskevista henkilötiedoista ja pyytää mahdollisten virheellisten tietojen oikaisemista.

Voit myös esittää pyynnön omien tietojesi poistamisesta tai käsittelyn rajoittamisesta. Kaikissa tapauksissa tietoja ei kuitenkaan voida poistaa tai käsittelyä rajoittaa, jos esimerkiksi henkilötietoja käsitellään lakisääteisen velvoitteen noudattamisen, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamisen tai Diakille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietyissä tilanteissa sinun on myös oikeus siirtää meille toimittamasi henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle tai vastustaa henkilötietojesi käsittelyä eli pyytää, että emme käsitelisi niitä ollenkaan. Lisäksi voit pyytää, että emme tee osaltasi sellaista päätöstä, joka perustuu pelkästään automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn.

Jos haluat tietää lisää tietojesi käsittelystä tai käyttää oikeuksiasi, voit olla yhteydessä Diakin tietosuojavastaavaan (**tietosuojavastaava@diak.fi**) tai esittää pyynnön verkkosivuilta löytyvällä **lomakkeella** (<https://www.vismasignforms.com/form/343f6938-2f35-48f7-9920-228903b20c7a>).

Sinulla on myös aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Tätä varten voit ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun, joka on viranomainen ja valvoo henkilötietojen käsittelyä Suomessa.

Yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja@om.fi

Puh. 029 566 6700

www.tietosuoja.fi

Yleinen neuvonta yksityishenkilöille: Puh. 029 566 6777