

KUNTOUTUSSÄÄTIÖN HENKILÖREKISTERI STM-HANKKEEN ”NUORTEN MIELENTERVEYDEN TUKI TYÖELÄMÄSSÄ JA TYÖELÄMÄÄN SIIRRYTTÄESSÄ” TIEDONKERUULLE, ARVIOINNILLE JA TUTKIMUKSELLE

TIETOSUOJASELOSTE HENKILÖREKISTERILLE

Tässä selosteessa kuvataan, miten Kuntoutussäätiö käsittelee henkilötietojasi STM:n rahoittaman hankkeen ”[Nuorten mielenterveyden tuki työelämässä ja työelämään siirryttäessä](#)” (ks. lisätiedon linkin takaa) alaisuudessa tapahtuvassa tiedonkeruussa, arvioinnissa ja tutkimuksessa. Hanke sijoittuu 1.9.2023–31.3.2025 väliselle ajalle. Tiedonkeruun, arvioinnin ja tutkimuksen kohteena ovat henkilöt, jotka Kuntoutussäätiö kouluttaa työkykykoordinaattoreiksi, täydennyskoulutukseen osallistuvat työkykykoordinaattorit, työkykykoordinaattoreiden verkostoitumiseen osallistuvat, sekä henkilöt, jotka osallistuvat hankkeeseen liittyviin seminaareihin, webinaareihin, koulutuksiin ja tukitoimiin.

1. Rekisterin nimi

Kuntoutussäätiön henkilökisteri STM-hankkeen ”Nuorten mielenterveyden tuki työelämässä ja työelämään siirryttäessä” tiedonkeruulle ja arviointitutkimukselle

2. Rekisterinpitäjä

Kuntoutussäätiö Sr. (Y-tunnus 0117089-6)
Käyntiosoite: Pakarituvantie 5, 00410 HELSINKI
Postiosoite: PL 39, 00411

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kuntoutussäätiön tutkija Juha Klemelä
Sähköpostiosoite: juha.klemela@kuntoutusaatio.fi
Puhelinnumero: 044 781 3099

4. Kuntoutussäätiön tietosuojavastaava

Kuntoutussäätiön tutkija Annika Laisola-Nuotio
Sähköposti: annika.laisola-nuotio@kuntoutusaatio.fi
Puhelinnumero: 044 781 3120

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietoja käytetään Kuntoutussäätiössä arviointi- ja tutkimustiedon keruuseen. Arviointi- ja tutkimustietoa tuottamalla selvitetään, millaisia tuloksia hanke tuottaa ja miten hankkeen toiminta onnistuu. Tietojen analyysin perusteella kirjoitetaan säätiön sisäisiä raportteja, raportoidaan rahoittajalle tuloksista, kirjoitetaan selosteita, blogeja ja vastaavia. Tietojen perusteella tehdään myös keskustelunavauksia, kolumneja, artikkeleita ja pidempiä tekstejä tieteellisiin, ammatillisiin ja muihin julkaisuihin. Kuntoutussäätiössä tapahtuvan oman arviointi- ja tieteellisen kirjoittamisen lisäksi tuloksia käytetään osana Vaasan yliopiston johdolla tapahtuvaa, koko

hankkeen ”Nuorten mielenterveyden tuki työelämässä ja työelämään siirryttäessä” tapahtuvaa laajempaa arviointia.

Missään edellä kuvatuista käyttötavoista ei raportoida julkisuuteen kenenkään yksittäisen henkilön tietoja. Yksittäisten henkilöiden esittämiä huomioita ja tekstisitaatteja saatetaan käyttää raportoinnin yhteydessä, mutta niinkään lainatun henkilön henkilöllisyyttä paljastamatta. Jos lainaukset sisältävät tietoa tai mielipiteitä, joka saattaisi kertoa lainatun henkilöllisyydestä, lainauksia muokataan tunnistamisen estämiseksi ja muokkaamisesta raportoidaan asianmukaisesti julkaisussa.

Sosiaali- ja terveysministeriölle (STM) raportoidaan hankkeen aikana järjestettyjen tilaisuuksien ja toimintojen tiedot, niihin osallistuneiden lukumäärät sekä heidän edustamansa organisaation tiedot.

Kuntoutussäätiö säilyttää lain edellyttämällä tavalla osallistujien henkilötietoja Valtiokonttoria varten vuoteen 2032 asti Euroopan komission auditointitarkoituksiin. Tiedot luovutetaan valtiokonttoriin vain erikseen pyydettyä.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Kuntoutussäätiön keräämien tietojen kohdalla henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisteröidyn suostumus.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään Kuntoutussäätiön rekisterissä vuoteen 2032 asti. Tietoja säilytetään siltä varalta, että Euroopan komission edustajat pystyvät halutessaan auditoimaan tiedot ja todentamaan hankkeen toiminnot ja toimintaan osallistumiset. Luovuttaminen tapahtuu ainoastaan mahdollisen auditoinnin myötä. Luovuttaminen ja säilyttäminen perustuu Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta (537/2022) säädettyyn lakiin.

8. Henkilöt, joilla on oikeus käsitellä rekisterin henkilötietoja

Henkilöt, joilla on oikeus käsitellä rekisterissä olevien tietoja on lueteltu alla.

Erna Alitalo: VTM, Kuntoutussäätiön rahoitus- ja TKI-päällikkö, Kuntoutussäätiö, kyselyt ja haastattelut, tutkimuksen muihin osuuksiin osallistuminen

Jaana Kemppainen: Sosionomi YAMK, Työkykykoordinaattori, Työkykykoordinaattorikoulutusten ja -verkoston koordinoija Kuntoutussäätiöllä.

Juha Klemelä: VTM, tohtoriopiskelija, Kuntoutussäätiön tutkija, arviointitutkimuksesta vastaava henkilö, osallistuu kaikkiin työvaiheisiin

Tove Lassenius: Toimintaterapeutti MSc (major in occupational therapy), Rahoitus- ja TKI-erityisasiantuntija, projektikoordinaattori

9. Rekisteriin sisällytettävät henkilöryhmät

Henkilöryhmiin, joiden tietoja voidaan käsitellä rekisterissä, kuuluvat hankkeen ”Nuorten mielenterveyden tuki työelämässä ja työelämään siirryttäessä” (STM) alaisuudessa Kuntoutussäätiön toimintaan osallistuvat

- työkykykoordinaattorit,
- työkykykoordinaattoreiksi koulutettavat,
- työkykykoordinaattoreiden verkostoitumiseen osallistuvat, sekä
- seminaareihin, webinaareihin, erilaisiin (muihin) koulutuksiin, tukitoimiin ja muihin tapahtumiin osallistuvat henkilöt.

10. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkitään seuraavia henkilötietoja:

- nimi
- sukupuoli
- ikä / syntymäaika
- koulutus
- ammatti ja/tai toimi- tai virkanimike
- tieto: työskenteleekö työpaikassa, joka työllistää nuoria tai vasta työuraansa aloittavia (kyllä/ei)?
- tieto: työskenteleekö palvelualan (esimerkiksi kaupan ala tai matkailu- ja ravitsemusala) tai sote -alan työpaikassa (kyllä/ei)?
- työpaikan nimi
- työpaikan yksikkö
- työpaikan osoite/yhteystiedot (esim. yleinen puh. nro tai sähköpostiosoite)
- oma (työ)puhelinnumero
- työpaikan yhteyshenkilön puhelinnumero (esim. henkilöstöjohtaja, vaihde tmv.)
- työpaikan yhteyshenkilön sähköpostiosoite
- työpaikan Y-tunnus tai viraston VHS-tunnus, ulkomaalaisen yrityksen U-tunnus
- työpaikan toimiala (TOL2008 luokituksen mukaan)
- tieto: onko työpaikka julkisen sektorin toimija (kyllä/ei), yksityisen sektorin toimija (kyllä/ei), kolmannen sektorin toimija (kyllä/ei) tai muu toimija (kyllä/ei)

11. Mistä lähteistä ja miten henkilötietoja kerätään

Henkilötietoja kerätään seuraavista tapahtumista ja seuraavin tavoin:

Työkykykoordinaattorikoulutukset

- Osallistujille tehdään kolme kyselyä: alkukysely-, loppukysely- ja seurantakysely. Kyselyt tehdään Webropol-ohjelman avulla.
- Osalle osallistujista tehdään haastattelu. Haastateltaviksi valitaan vapaaehtoisia. Haastattelut tehdään etänä Teams-ohjelmiston avulla tai läsnämuotoisina. Haastattelupuhe tallennetaan digitallentimelle tai puhelimen muistiin ja ne puretaan tekstiksi joko sanasta sanaan tai pääkohdat kirjaamalla. (Tekstidokumentteja säilytetään tietoturvallisesti, vrt. kohta ”Rekisterin suojauksen periaatteet” alla.) Haastateltavan suostumus haastatteluun kysytään jokaisen haastattelun alussa ja tallennetaan niinkään digitallentimelle.
- Koulutuksen kulkua ja toimintaa havainnoidaan

Työkykykoordinaattorien täydennyskoulutukset

- Kyselyt, haastattelut ja havainnointi

Työkykykoordinaattorien verkostoitumistilaisuudet
- Kyselyt, haastattelut ja havainnointi

Webinaarit, seminaarit, ym. live- tai Teams-luentotilaisuudet, koulutukset ja tukitoimet
- Kyselyt, haastattelut ja havainnointi

Koulutuksiin, verkostoitumisiin, seminaareihin ja webinaareihin ilmoittautuminen tapahtuu Lyyti-palvelussa (Täältä löytyy [Lyytin tietosuojaseloste](#)).

Kyselyt tehdään sähköisin kyselylomakkein käyttäen Webropol-ohjelmaa. Kyselyjen alussa kerrotaan selosteella tiedonkeruun tarkoitus ja annetaan internet-linkki tietosuojailmoitukseen. Vastaajalta kysytään suostumus kyselyyn osallistumiseen.

Sähköisenä kyselyjärjestelmänä tutkimuksessa käytetään Webropol Oy:n kyselyä. Rekisterin rekisterinpitäjä on Webropol Oy, Y-tunnus: 1773960, 2 (Osoite: Huovitie 3, 00400 Helsinki, Puh. 0201 552 150). Rekisterin vastuu- ja yhteyshenkilönä toimii Tapio Junes. Webropol Oy on tehnyt sopimuksen Kuntoutussäätiön kanssa. (Täältä löytyy [Webropol Oy:n tietosuojaseloste](#).)

Haastatteluihin osallistuvat etsitään työkykykoordinaattorien koulutuksiin ilmoittautuneiden joukosta. Suostumus haastatteluun varmistetaan kysymällä ja tallentamalla se digitaalisesti haastattelun alussa.

Havainnointitilanteissa toimintaan osallistuvilta henkilöiltä kysytään havainnoinnin alussa suostumus, ja suostumus tallennetaan joko kirjallisesti tai kuva- tai äänitallenteeseen.

12. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Sosiaali- ja terveysministeriölle (STM) raportoidaan hankkeen aikana järjestettyjen tilaisuuksien ja toimintojen tiedot, niihin osallistuneiden lukumäärät sekä heidän edustamansa organisaation tiedot.

Henkilötiedot tai osa niistä luovutetaan pyydettyä Valtiokonttorille EU:n komission auditointitarkoituksia varten. Luovuttaminen tapahtuu ainoastaan mahdollisen auditoinnin myötä. Tietoja säilytetään Kuntoutussäätiön rekisterissä tätä tarkoitusta varten vuoteen 2023 asti. Valtiokonttorille luovutettujen henkilötietojen käsittely perustuu Euroopan unionin elpymis- ja palautumistukivälineen hallinnoinnista, valvonnasta ja tarkastuksesta annettuun lakiin sekä Valtiokonttorista annetun lain 2 §:n. Käsittelyn tarkoituksena Euroopan Union taloudellisten etujen suojaamiseksi sovittujen velvoitteiden täyttäminen. Taloudellisten etujen suojaamiseen vaaditaan tarkastuksen ja valvonnan toteuttaminen koskien STM:n hankkeen varojen lopullisten saajien, toimeksisaajien ja alihankkijoiden nimet, tiedot varojen lopullisten saajien ja toimeksisaajien tosiasiallisista omistajista ja edunsaajista. Henkilötietojen käsittely on EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c ja e alakohtien mukaista (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäateisen velvoitteen noudattamiseksi sekä rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi). Täältä löytyy käsittelyyn liittyvä tietosuojaseloste [EU:n elpymis ja tukivälineen suunnitelman täytäntöönpano \(RRP\)](#).

13. Tietojen siirtäminen ja luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

14. Automatisoitu päätöksenteko

Rekisterin kohdalla ei tehdä automatisoitua päätöksentekoa.

15. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojärjestelmissä säilytettävien tietojen suojaaminen: Tietoja säilytetään Kuntoutussäätiön tietosuojavaatimukset täyttävässä ympäristössä. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Luvaton pääsy estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Henkilötietoihin pääsevät käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen.

Manuaalisen aineiston suojaaminen: Tiedot säilytetään lukitussa kaapissa lukituissa työhuoneissa kiinteistössä, jossa on käytössä kulunvalvonta.

Webropol Oy säilyttää kyselyillä kerättyjä tietoja elektronisessa muodossa sekä suojaa salasanalla ja muilla suojausmenetelmillä sekä järjestelmillä, jotka on dokumentoitu nSensen laatimassa Webropol Oy:n turvallisuusdokumentissa. Annetuista tiedoista syntyvää rekisteriä suojataan Webropol Oy:n turvallisuusdokumentoinnin mukaan. Tietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaolon ajan ja viisi vuotta sen päättymisestä.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojalainsäädäntö takaa tutkittavalle tiettyjä oikeuksia, joilla tutkittava voi varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen. **Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä tämän selosteen kohdassa ”Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa” mainittuun henkilöön.**

- Suostumuksen peruuttaminen (tietosuojasetuksen 7 artikla)

Sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

- Oikeus saada pääsy tietoihin (tietosuojasetuksen 15 artikla)

Sinulla on oikeus saada tieto siitä, käsitelläänkö henkilötietojasi tutkimuksessa ja mitä henkilötietojasi tutkimuksessa käsitellään. Voit myös halutessasi pyytää jäljennöksen käsiteltävistä henkilötiedoista.

- Oikeus tietojen oikaisemiseen (tietosuojasetuksen 16 artikla)

Jos käsiteltävissä henkilötiedoissasi on epätarkkuuksia tai virheitä, sinulla on oikeus pyytää niiden oikaisua tai täydennystä.

- Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuojasetuksen 17 artikla)

Sinulla on oikeus vaatia henkilötietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- a) henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
- b) peruutat suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- c) vastustat käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä
- d) henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai
- e) henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Mikäli haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä tämän selosteen kohdassa ”Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa” mainittuun henkilöön.

- Oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi

Puhelinvaihde: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768