



Moninaisuusosaamisen vahvistaminen kasvatus-, opetus- ja ohjaustyössä

Tietosuojaselosteen laatimispäivä	3.10.2023
Hankkeen nimi ja kestoaika	Moninaisuusosaamisen vahvistaminen kasvatus-, opetus- ja ohjaustyössä 15.5.2023 – 31.12.2024
Hankkeen kuvaus	Opetushallitus rahoittaa Diakin toteuttamaa Moninaisuusosaamisen vahvistaminen kasvatus-, opetus- ja ohjaustyössä -täydennyskoulutushanketta. Hankkeessa toteutetaan valtakunnallinen verkkokoulutus (10 op) opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Koulutuksen tavoitteena on kehittää osallistujien moninaisuusosaamista erilaisten oppijoiden ja ryhmien kanssa. Lisäksi koulutuksen tavoitteena on tarjota työkaluja oman työn kehittämiseen.
Hankkeen rekisterinpitäjä	Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, PL 12, 00511 Helsinki
Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@diak.fi
Hankkeen osapuolet	Hankkeen toteuttaa Diak ja hankkeen rahoittaa Opetushallitus.

Mitä henkilötietoja hankkeessa käsitellään?	<p>Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, maakunta, jossa työpaikka sijaitsee, äidinkieli, sukupuoli, ensisijainen työskentelyala, koulutustaso, tehtävätyyppi ja ikä.</p> <p>Hankkeen rahoittajalle eli Opetushallitukselle luovutetaan rahoituksen ehdoissa vaaditut tiedot osallistujista: missä maakunnissa osallistujien työpaikat sijaitsevat, osallistujien äidinkieli, sukupuoli, ensisijainen työskentelyala, tehtävätyyppi ja ikä.</p> <p>Arkaluonteisia tietoja ei lähtökohtaisesti kerätä, mutta silti vastauksissa voi tulla esiin seuraavia asioita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rotu, etninen alkuperä • poliittinen mielipide • uskonnollinen tai filosofinen vakaumus • ammattiliiton jäsenyys • terveydentila <p>Osallistujilta pyydetään hankkeen aikana erikseen suostumus oppimistehtävien, kyselyiden ja mahdollisten haastattelujen käyttöön Diakin kehittämistyössä. Hankkeessa osallistujilta saatuja aineistoja käytetään hankkeen raportoinnissa, täydennyskoulutusten kehittämisessä sekä Diakin tutkimus- ja kehittämistoiminnan julkaisuissa. Toiminnassa noudatetaan tutkuseettisiä periaatteita. Osallistujien henkilöllisyys pysyy raporteissa ja julkaisuissa tunnistamattomana.</p>
Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Osallistujan suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Oikeutettu etu, mikä:</p>
Käsitelläänkö hankkeessa arkaluonteisia henkilötietoja (EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä)?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tutkimuksessa ei käsitellä erityisiä henkilötietoja</p> <p>Mikäli aineistoissa tulee esiin arkaluonteisia henkilötietoja, niitä ei käytetä tutkimus- ja kehittämistoiminnassa.</p>
Mistä lähteistä henkilötietoja kerätään?	<p><input checked="" type="checkbox"/> Osallistuminen on vapaaehtoista.</p> <p>Henkilötietoja kerätään tutkimukseen seuraavista lähteistä:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suoraan hankkeeseen osallistuvilta</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtainen haastattelu</p>

	<input type="checkbox"/> Kyselylomake, paperinen <input checked="" type="checkbox"/> Kyselylomake, sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> Videointi tai muu tallentaminen <input checked="" type="checkbox"/> Muu tapa, mikä: Osallistujien tuottamat oppimistehtävien kirjalliset vastaukset. <input type="checkbox"/> Muualta kuin tutkimukseen osallistuvilta, mistä ja mitä tietoja:
Siirretäänkö tai luovutaanko henkilötietoja hankkeen ulkopuolelle?	<input type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta hankkeen ulkopuolelle <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan hankkeen ulkopuolelle, minne ja kenelle: Kyselyiden toteuttaja Webropol
Siirretäänkö henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?	<input checked="" type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle <input type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan EU/ETA-alueen ulkopuolelle, minne ja kenelle:
Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?	<p>Asiakirjojen säilytysajat määritellään Diakin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimukseen, korkeakoulujen yleiseen käytäntöön tai Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiін säilytysaikoihin.</p> <p>Hankkeen henkilörekisteriin kerätyt ja rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä rahoittajan vaatimuksista riippuen 10-15 vuotta.</p> <p>Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhotaan tietosuojasäilytyksessä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.</p>
Miten henkilötiedot suojataan?	<p>Paperiaineistot</p> <input checked="" type="checkbox"/> Paperiaineistoa ei kerätä <input type="checkbox"/> Paperiaineistoa kerätään, aineisto suojataan seuraavalla tavalla: <p>Sähköiset aineistot</p> <input checked="" type="checkbox"/> Kaksivaiheinen tunnistautuminen <input checked="" type="checkbox"/> Käyttäjätunnus <input checked="" type="checkbox"/> Salasana <input checked="" type="checkbox"/> Käyttöoikeuksien rajaaminen <input checked="" type="checkbox"/> Muu, mikä: Tietoja saa käsitellä vaan Diakin laitteilla ja Diakin järjestelmissä ja salatulla sähköpostilla. Tarvittaessa voidaan käyttää

verkon salausta. Lisäksi noudatetaan Diakin omien IT-palveluiden tietoturva koskevia määräyksiä.

Tutkimusaineiston anonymisointi / pseudonymisointi

- Tutkimusaineisto anonymisoidaan (kaikki henkilötiedot poistetaan täydellisesti niin, että tunnistamiseen ei voida palata eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja)
- Tutkimusaineisto pseudonymisoidaan (tunnistettavuuteen voidaan palata koodiavaimen tai vastaavan tiedon avulla ja aineistoon voidaan yhdistää uusia tietoja)

Tutkimusaineisto anonymisoidaan tai pseudonymisoidaan osittain

Tutkimukseen käytettävä aineisto anonymoidaan tutkimusta tehtäessä. Kuitenkin henkilötietoja ja oppimistehtävien vastauksia säilytetään hankkeen päättymisen jälkeen 2 vuotta hankkeen tarpeen mukaisesti, minkä jälkeen ne hävitetään (Howspace). Tiedot opintosuorituksista ja todistukset säilytetään pysyvästi (MyDiak).

Tutkimusaineistoa ei anonymisoida eikä pseudonymisoida

Jos tutkimusaineisto anonymisoidaan/pseudonymisoidaan osittain tai sitä ei anonymisoida/pseudonymisoida lainkaan, kerro tässä, miksi näin tehdään:

Oppimistehtävien vastauksia säilytetään 2 vuotta hankkeen tarpeen mukaisesti. Tiedot opintosuorituksista ja todistukset säilytetään pysyvästi Kansallisarkiston antamaan ammattikorkeakoulujen seulontapäätöksen 15.9.2017 (AL/20757/2016) mukaisesti.

Miten erityiset henkilötiedot suojataan:

Käsiteltävän tiedon määrä minimoidaan. Kaikki tietojärjestelmät edellyttävät Diakin käyttäjätunnuksia. Käyttöoikeuksia rajoitetaan järjestelmissä eikä anonymisointia tietoa saa tallentaa pilvipalveluihin. Oppimistehtävät tallennetaan oppimisalustaan (Howspace), missä niitä voivat tarkastella ainoastaan hankkeen opettajat ja projektipäällikkö. Opiskelijoita informoidaan asiasta etukäteen ja pyydetään, että tehtäviin ei kirjoitettaisi arkaluonteista tietoa, kun oppimistehtävä palautetaan oppimisalustan keskustelupalstalle. Hankkeen tutkimus- ja kehittämistoiminnassa noudatetaan hyvää tutkimuseettistä toimintatapaa, jossa osallistujien henkilöllisyys pysyy raporteissa ja julkaisuissa tunnistamattomana.

Miten henkilötietoja käsitellään hankkeen päättymisen

Rekisterin henkilötiedot hävitetään.

jälkeen (ennen hävittä- mistä)?	<p><input type="checkbox"/> Rekisterin henkilötiedot arkistoidaan pseudonymisoituna.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisterin henkilötiedot arkistoidaan anonymisoituna.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilötietoja (nimi, sähköposti, organisaatio) voidaan käyttää hankkeen jälkeen Diakin hanketoiminnasta viestimiseen.</p> <p>Mihin ja miten aineisto arkistoidaan:</p> <p>MyDiak-opiskelijatietojärjestelmässä oleva tieto opintosuorituksista ja opiskelijasta on pysyvästi säilytettävää. Arkistoitavat aineistot säilytetään asianhallintajärjestelmässä (Dynasty 10), josta ne hävitetään automaattisesti säilytysajan päätyttyä. Käyttöoikeudet ovat suojattuja ja rajoitettuja.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajat määritellään Diakin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimukseen, korkeakoulujen yleiseen käytäntöön tai Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiін säilytysaikoihin. Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhoetaan tietosuojasäiliössä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.</p>
Automaattinen päätöksente- teko ja profilointi	Hankkeen henkilörekisteriä ja sen sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.
Mitä oikeuksia minulla on rekisteröitynä?	<p>Sinulla on rekisteröitynä oikeus esittää pyyntö tietojesi tarkastamisesta tai oikaisemisesta. Jos käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella Diakin julkisten verkkosivujen kautta: https://www.diak.fi/diak/organisaatio/tietosuoja-ja-saavutettavuus/#21f90a27</p> <p>Pyynnön esittäjän henkilöllisyys varmistetaan lomakkeen lähettämisen yhteydessä vahvalla tunnistautumisella. Voit tiedustella pyyntösi käsittelystä Diakin tietosuojavastaavalta.</p> <p>Jos oikaistavaksi tai poistettavaksi pyydettyjä henkilötietoja ei voida enää yksilöidä tai poistaa hankkeessa syntyneestä tutkimusaineistosta, Diakin tietosuojavastaava tekee hallinnollisen päätöksen, voidaanko esitetty pyyntö toteuttaa. Vastaus ilmoitetaan sinulle kirjallisesti ja siitä on mahdollista valittaa tietosuojavaltuutetulle, joka on valtakunnallinen viranomainen.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki tietosuoja@om.fi 029 566 6700, www.tietosuoja.fi</p>