



TARTU - Tarinalliset ja taidelähtöiset menetelmät monilukutaidon tukemisessa ja vahvistamisessa

Tietosuojaselosteen laatimispäivä	8.9.2023
Hankkeen nimi ja kestoaika	TARTU – Tarinalliset ja taidelähtöiset menetelmät monilukutaidon tukemisessa ja vahvistamisessa 15.5.2023 – 31.12.2024
Hankkeen kuvaus	Opetushallitus rahoittaa Diakin toteuttamaa TARTU – Tarinalliset ja taidelähtöiset menetelmät monilukutaidon tukemisessa ja vahvistamisessa -täydennyskoulutushanketta. Hankkeessa toteutetaan kolmella paikkakunnalla ja verkossa koulutus (8 op) opetustoimen henkilöstölle. Koulutuksen tavoitteena on kehittää osallistujien tarinallisten ja taidelähtöisten menetelmien hallintaan monilukutaidon tukemisessa erilaisten oppijoiden ja ryhmien kanssa. Lisäksi koulutuksen tavoitteena on tarjota työkaluja oman työn kehittämiseen.
Hankkeen rekisterinpitäjä	Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, PL 12, 00511 Helsinki
Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@diak.fi
Hankkeen osapuolet	Hankkeen toteuttaa Diak ja hankkeen rahoittaa Opetushallitus.
Mitä henkilötietoja hankkeessa käsitellään?	Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, maakunta, jossa työpaikka sijaitsee, äidinkieli, sukupuoli, ensisijainen työskentelyala, koulutustaso, tehtävätyyppi ja ikä.

	<p>Hankkeen rahoittajalle eli Opetushallitukselle luovutetaan rahoituksen ehdoissa vaaditut tiedot osallistujista: missä maakunnissa osallistujien työpaikat sijaitsevat, osallistujien äidinkieli, sukupuoli, ensisijainen työskentelyala, tehtävätyyppi ja ikä.</p> <p>Arkaluonteisia tietoja ei lähtökohtaisesti kerätä, ja opiskelijoille painotetaan, että arkaluonteisia tietoja ei tule kirjata oppimistehtävien vastauksiin tai kyselyihin, mutta silti vastauksissa voi kuitenkin tulla epäsuorasti esiin seuraavia asioita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rotu, etninen alkuperä • poliittinen mielipide • uskonnollinen tai filosofinen vakaumus • ammattiliiton jäsenyys • Terveystila <p>Osallistujilta pyydetään erillinen suostumus oppimistehtävien ja mahdollisten haastattelujen ja kyselyiden käyttöön Diakin kehittämissä työssä. Hankkeessa osallistujilta saatuja aineistoja voidaan käyttää hankkeen raportoinnissa, täydennyskoulutusten kehittämisessä sekä Diakin tutkimus- ja kehittämistoiminnassa sekä julkaisuissa. Toiminnassa noudatetaan tutkimuseettisiä periaatteita. Osallistujien henkilöllisyys pysyy raporteissa ja julkaisuissa tunnistamattomana.</p>
Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?	<input checked="" type="checkbox"/> Osallistujan suostumus <input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen <input checked="" type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö <input type="checkbox"/> Oikeutettu etu, mikä:
Käsitelläänkö hankkeessa arkaluonteisia henkilötietoja (EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä)?	<input checked="" type="checkbox"/> Tutkimuksessa ei käsitellä erityisiä henkilötietoja <p>Täydennyskoulutushankkeen tutkimus- ja kehittämistoiminnassa kerätyissä aineistossa voi kuitenkin tulla epäsuorasti esiin arkaluonteisia / erityisiä henkilötietoja, esimerkiksi opiskelijoiden itsensä vapaaehtoisesti tekemissä kirjauksissa/haastatteluissa.</p>

<p>Mistä lähteistä henkilötietoja kerätään?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Osallistuminen on vapaaehtoista.</p> <p>Henkilötietoja kerätään hankkeeseen seuraavista lähteistä:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suoraan tutkimukseen osallistuvilta</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtainen haastattelu <input type="checkbox"/> Kyselylomake, paperinen <input checked="" type="checkbox"/> Kyselylomake, sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> Videointi tai muu tallentaminen <p><input checked="" type="checkbox"/> Muu tapa, mikä; osallistujien tuottamat oppimistehtävien kirjalliset vastaukset</p> <p><input type="checkbox"/> Muualta kuin tutkimukseen osallistuvilta, mistä ja mitä tietoja:</p>
<p>Siirretäänkö tai luovutetaan henkilötietoja hankkeen ulkopuolelle?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta hankkeen ulkopuolelle</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan hankkeen ulkopuolelle, minne ja kenelle:</p>
<p>Siirretäänkö henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan EU/ETA-alueen ulkopuolelle, minne ja kenelle: kyselyiden toteuttaja Webropol</p>
<p>Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?</p>	<p>Asiakirjojen säilytysajat määritellään Diakin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimukseen, korkeakoulujen yleiseen käytäntöön tai Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiin säilytysaikoihin.</p> <p>Hankkeen henkilörekisteriin kerätyt ja rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä rahoittajan vaatimuksista riippuen 10-15 vuotta.</p> <p>Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhoetaan tietosuojasäilytyksessä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.</p>

Miten henkilötiedot suojataan?

Paperiaineistot

- Paperiaineistoa ei kerätä
- Paperiaineistoa kerätään, aineisto suojataan seuraavalla tavalla:

Sähköiset aineistot

- Kaksivaiheinen tunnistautuminen
- Käyttäjätunnus
- Salasana
- Käyttöoikeuksien rajaaminen
- Muu, mikä: Tietoja saa käsitellä vaan Diakin laitteilla ja Diakin järjestelmissä ja salatulla sähköpostilla. Tarvittaessa voidaan käyttää verkon salausta. Lisäksi noudatetaan Diakin omien IT-palveluiden tietoturva koskevia määräyksiä.

Henkilötietojen anonymisointi / pseudonymisointi

- aineisto anonymisoidaan (kaikki henkilötiedot poistetaan täydellisesti niin, että tunnistamiseen ei voida palata eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja)
- aineisto pseudonymisoidaan (tunnistettavuuteen voidaan palata koodiavaimen tai vastaavan tiedon avulla ja aineistoon voidaan yhdistää uusia tietoja)
- aineisto anonymisoidaan tai pseudonymisoidaan osittain
- aineistoa ei anonymisoida eikä pseudonymisoida

Jos aineisto anonymisoidaan/pseudonymisoidaan osittain tai sitä ei anonymisoida/pseudonymisoida lainkaan, kerro tässä, miksi näin tehdään:

Hankkeen aikana tietojen anonymisointiin / pseudonymisointiin ei ole tarvetta, koska hankkeessa ei käsitellä mitään korkeariskisiä tietoja, ja henkilötietojen turvallisuudesta huolehditaan asianmukaisesti. Hankkeen loppuvaiheessa / hankkeen päättyttyä tiedot anonymisoidaan raportointia, julkaisuja ja arkistointia varten. Kuitenkin

	<p>Howspaceessa henkilötietoja säilytetään vielä 5 vuoden ajan hankkeen päättymisen jälkeen Diakin arkistointisuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Miten erityiset henkilötiedot suojataan:</p> <p>Käsiteltävän tiedon määrä minimoidaan. Kaikki tietojärjestelmät edellyttävät Diakin käyttäjätunnuksia. Käyttöoikeuksia rajoitetaan järjestelmissä eikä anonymisoimatonta tietoa saa tallentaa pilvipalveluihin. Oppimistehtävät tallennetaan oppimisalustaan (Howspace), missä niitä voivat tarkastella ainoastaan hankkeen opettajat ja projektipäällikkö. Opiskelijoita informoidaan asiasta etukäteen ja pyydetään, että tehtävään ei kirjoitettaisi arkaluonteista tietoa erityisesti, kun oppimistehtävä palautetaan oppimisalustan keskustelupalstalle. Hankkeen tutkimus- ja kehittämistoiminnassa noudatetaan hyvää tutkimuseettistä toimintatapaa, jossa osallistujien henkilöllisyys pysyy raporteissa ja julkaisuissa tunnistamattomana.</p>
<p>Miten henkilötietoja käsitellään hankkeen päättymisen jälkeen (ennen hävittämistä)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Rekisterin henkilötiedot hävitetään.</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterin henkilötiedot arkistoidaan pseudonymisoituna.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rekisterin henkilötiedot arkistoidaan anonymisoituna.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilötietoja (nimi, sähköposti, organisaatio) voidaan käyttää hankkeen jälkeen Diakin hanketoiminnasta viestimiseen.</p> <p>Mihin ja miten aineisto arkistoidaan:</p> <p>MyDiak-opiskelijatietojärjestelmässä oleva tieto opintosuorituksista ja opiskelijasta on pysyvästi säilytettävää. Opiskelijoiden ja oppimistehtävien tiedot säilyvät oppimisalustassa (Howspace) 5 vuotta, jonka jälkeen se hävitetään. Muut aineistot säilytetään asianhallintajärjestelmässä (Dynasty 10), josta ne hävitetään automaattisesti säilytysajan päätyttyä. Molemmissa käyttöoikeudet ovat suojattuja ja rajoitettuja.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajat määritellään Diakin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimukseen, korkeakoulujen yleiseen käytäntöön tai Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiin säilytysaikoihin. Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhoetaan tietosuojasäiliössä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.</p>

Automaattinen päätöksen- teko ja profilointi	Hankkeen henkilörekisteriä ja sen sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.
Mitä oikeuksia minulla on rekisteröitynä?	<p>Sinulla on rekisteröitynä oikeus esittää pyyntö tietojesi tarkastamisesta tai oikaisemisesta. Jos käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella Diakin julkisten verkkosivujen kautta: https://www.diak.fi/diak/organisaatio/tietosuoja-ja-saavutettavuus/#21f90a27</p> <p>Pyynnön esittäjän henkilöllisyys varmistetaan lomakkeen lähettämisen yhteydessä vahvalla tunnistautumisella. Voit tiedustella pyyntösi käsittelystä Diakin tietosuojavastaavalta.</p> <p>Jos oikaistavaksi tai poistettavaksi pyydettyjä henkilötietoja ei voida enää yksilöidä tai poistaa hankkeessa syntyneestä tutkimusaineistosta, Diakin tietosuojavastaava tekee hallinnollisen päätöksen, voidaanko esitetty pyyntö toteuttaa. Vastaus ilmoitetaan sinulle kirjallisesti ja siitä on mahdollista valittaa tietosuojavaltuutetulle, joka on valtakunnallinen viranomainen.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00531 Helsinki tietosuoja@om.fi 029 566 6700 www.tietosuoja.fi</p>