



TKI-hankkeen tietosuojaseloste

Hankkeen nimi ja kestoaika	Monikulttuurisen ohjauksen kehittäminen omassa työssä, 1.5.2021-31.12.2022
Hankkeen kuvaus	Opetushallitus rahoittaa Diakin toteuttamaa Monikulttuurisen ohjauksen kehittäminen omassa työssä -täydennyskoulutushanketta. Hankkeessa toteutetaan valtakunnallinen verkkokoulutus (10 op) opetustoimen ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Koulutuksen tavoitteena on kehittää osallistujien monikulttuurista ohjausosaamista erilaisten oppijoiden ja ryhmien kanssa. Lisäksi koulutuksen tavoitteena on tarjota työkaluja oman työn kehittämiseen.
Hankkeen rekisterinpitäjä	Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, PL 12, 00511 Helsinki
Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Liisa Leppänen, 050 563 5169, tietosuojavastaava@diak.fi
Hankkeen yhteyshenkilö	Pia Sahonen, 040 5522742, pia.sahonen@diak.fi
Hankkeen osapuolet	-
Mitä henkilötietoja hankkeessa käsitellään	<p>Nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, maakunta, jossa työpaikka sijaitsee, äidinkieli, sukupuoli, ensisijainen työskentelyala, koulutustaso, tehtävätyyppi ja ikä.</p> <p>Oppimistehtävien vastauksissa voi tulla esiin mainintoja seuraavista asioista:</p> <ul style="list-style-type: none">• rotu, etninen alkuperä• poliittinen mielipide• uskonnollinen tai filosofinen vakaumus• ammattiliiton jäsenyys• terveydentila <p>Hankkeessa osallistujilta saatuja tietoja aineistoja voidaan käyttää monikulttuurisen ohjauksen täydennyskoulutuksen kehittämisessä ja Diakin julkaisu- sekä tutkimustoiminnassa, mutta ainoastaan anonymisoituna.</p>
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn peruste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan mukaisesti seuraava:</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkittavan suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Oikeutettu etu, mikä:</p>

<p>Arkaluonteiset henkilötiedot / erityiset henkilötietoryhmät</p>	<p><input type="checkbox"/> Tutkimus- ja kehittämishankkeessa kerätyissä aineistossa ei voi tulla esiin arkaluonteisia / erityisiä henkilötietoja.</p> <p>Tutkimus- ja kehittämishankkeessa kerätyissä aineistossa voi tulla esiin seuraavia arkaluonteisia / erityisiä henkilötietoja:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rotu tai etninen alkuperä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Poliittiset mielipiteet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ammattiliiton jäsenyys</p> <p><input type="checkbox"/> Geneettiset tiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terveystiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen</p> <p><input type="checkbox"/> Rikostuomioihin tai rikkomuksiin liittyvät tiedot</p> <p>Aineistossa mahdollisesti esiin tulevien arkaluonteisten tietojen käsittely perustuu seuraavaan tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan mukaiseen erityisehtoon:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tutkittava nimenomainen suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Tieteellinen tai historiallinen tutkimustarkoitus tai tilastollinen tarkoitus</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkittava on saattanut käsiteltävät arkaluonteiset tiedot julkisiksi</p> <p><input type="checkbox"/> Käsittely on tarpeen tärkeän yleisen edun vuoksi</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä:</p>
<p>Mistä lähteistä henkilötietoja kerätään</p>	<p>Henkilötietoja kerätään tutkimus- ja kehittämishankkeeseen seuraavista lähteistä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suoraan tutkimukseen osallistuvilta</p> <p><input type="checkbox"/> Henkilökohtainen haastattelu, ei tallennettu</p> <p><input type="checkbox"/> Kyselylomake, paperinen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyselylomake, sähköinen</p> <p><input type="checkbox"/> Videointi tai muu tallentaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muu tapa, mikä: Osallistujien tuottamat oppimistehtävien vastaukset.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Osallistujalla ei ole velvollisuutta toimittaa tarvittavia henkilötietoja, osallistuminen on vapaaehtoista</p> <p><input type="checkbox"/> Muualta kuin tutkimukseen osallistuvilta, mistä ja mitä tietoja:</p>
<p>Tietojen siirtäminen/luovuttaminen hankkeen ulkopuolelle</p>	<p><input type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta hankkeen ulkopuolelle</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan hankkeen ulkopuolelle, minne ja kenelle:</p> <p>Hankkeen rahoittajalle eli opetushallitukselle luovutetaan rahoituksen ehdoissa vaaditut tiedot osallistujista: missä maakunnissa osallistujien työpaikat sijaitsevat, osallistujien äidinkieli, sukupuoli, ensisijainen työskentelyala, tehtävätyyppi ja ikä.</p>

Tietojen siirtäminen EU/ETA-alueen ulkopuolelle	<input checked="" type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle <input type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan EU/ETA-alueen ulkopuolelle, minne ja kenelle:
Henkilötietojen suojauksen periaatteet	<input checked="" type="checkbox"/> Hankkeelle on tehty tietosuojan vaikutustenarviointi Paperiaineistot <input checked="" type="checkbox"/> Paperiaineistoa ei kerätä <input type="checkbox"/> Paperiaineistoa kerätään, aineisto suojataan seuraavalla tavalla: Sähköiset aineistot <input checked="" type="checkbox"/> Kaksivaiheinen tunnistautuminen <input checked="" type="checkbox"/> Käyttäjätunnus <input checked="" type="checkbox"/> Salasana <input checked="" type="checkbox"/> Muu, mikä: Tietoja saa käsitellä vaan Diakin laitteilla ja Diakin järjestelmissä ja salatulla sähköpostilla. Tarvittaessa voidaan käyttää verkon salausta. Lisäksi noudatetaan Diakin omien IT-palveluiden tietoturvaa koskevia määräyksiä. Aineiston anonymisointi / pseudonymisointi <input checked="" type="checkbox"/> Aineisto anonymisoidaan (kaikki henkilötiedot poistetaan täydellisesti niin, että tunnistamiseen ei voida palata eikä aineistoon voida yhdistää uusia tietoja) <input type="checkbox"/> Aineisto pseudonymisoidaan (tunnistettavuuteen voidaan palata koodiavaimen tai vastaavan tiedon avulla ja aineistoon voidaan yhdistää uusia tietoja) <input type="checkbox"/> Aineistoa anonymisoidaan tai pseudonymisoida osin, miltä osin: <input type="checkbox"/> Aineistoa ei anonymisoida eikä pseudonymisoida, miksi: Miten arkaluonteiset / erityisten henkilötiedot suojataan: Käsiteltävän tiedon määrä minimoidaan. Kaikki tietojärjestelmät edellyttävät Diakin käyttäjätunnuksia. Käyttöoikeuksia rajoitetaan järjestelmissä eikä anonymisoimatonta tietoa saa tallentaa pilvipalveluihin. Oppimistehtävät tallennetaan Diakin oppimisalustaan (Diakle), missä niitä voivat tarkastella ainoastaan hankkeen opettajat ja projektipäällikkö. Mikäli oppimistehtävä palautetaan oppimisalustan keskustelupalstalle, opiskelijoita informoidaan asiasta etukäteen ja pyydetään, että tehtävään ei kirjoitettaisi arkaluonteista tietoa. Hankkeessa noudatetaan hyvää tutkimuseettistä toimintatapaa, jossa osallistujien henkilöllisyys pysyy raporteissa ja julkaisuissa tunnistamattomana.
Henkilötietojen käsittely hankkeen päättymisen jälkeen	<input type="checkbox"/> Kaikki henkilötiedot hävitetään <input type="checkbox"/> Henkilötietoja (nimi, sähköposti, organisaatio) voidaan käyttää hankkeen jälkeen uutiskirjeen lähettämiseen <input type="checkbox"/> Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan pseudonymisoituna <input checked="" type="checkbox"/> Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan anonymisoituna

	<p>Mihin ja miten aineisto arkistoidaan: MyDiak-opiskelijatietojärjestelmässä oleva tieto opintosuorituksista ja opiskelijasta on pysyvästi säilytettävää. Opiskelijoiden ja oppimistehtävien tiedot säilyvät oppimisalustassa (Diakle) 5 vuotta, jonka jälkeen se hävitetään automaattisesti. Muut aineistot säilytetään asianhallintajärjestelmässä (Dynasty 10), josta ne hävitetään automaattisesti säilytysajan päätyttyä. Molemmissa käyttöoikeudet ovat suojattuja ja rajoitettuja.</p> <p>Asiakirjojen säilytysajat määritellään Diakin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimuksiin, korkeakoulujen yleiseen käytäntöön tai Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiin säilytysaikoihin. Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhotaan tietosuojasäiliössä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.</p>
<p>Rekisteröidyn oikeudet ja niiden mahdollinen rajoittaminen</p>	<p>Rekisteröity voi esittää pyynnön tietojensa tarkastamisesta, oikaisemisesta tai poistamisesta kirjallisesti lomakkeella Diakin julkisten verkkosivujen kautta. Pynnön esittäjän henkilöllisyys varmistetaan lomakkeen lähettämisen yhteydessä vahvalla tunnistautumisella. Mikäli oikaistavaksi tai poistettavaksi pyydettyjä henkilötietoja ei voida enää yksilöidä tai poistaa hankkeessa syntyneestä tutkimusaineistosta, Diakin tietosuojavastaava tekee hallinnollisen päätöksen, voidaanko esitetty pyyntö toteuttaa. Vastaus ilmoitetaan kirjallisesti ja se sisältää valitusosoituksen.</p>