

Sairaanhoitajien pätevyitysmiskoulutus, J19

Tietosuojaselosteen laatimispäivä	21.9.2022
Hankkeen nimi ja kestoaika	Jotpa-hanke. Sairaanhoitajien pätevyitysmiskoulutus
Hankkeen kuvaus	<p>Hankkeen kautta aloitetaan syyslukukaudella 2022 pätevyitysmiskoulutus, joka on suunnattu bachelor-tasoisien sairaanhoitajatutkinnon EU-/ETA-alueen ulkopuolella suorittaneiden henkilöille, jotka haluavat Valviran myöntämän pätevyiden toimia sairaanhoitajana Suomessa tai muualla EU:n alueella.</p> <p>Koulutuksen avulla opiskelija pätevytyy EU:n ammattipätevyyskriteerit täyttäväksi sairaanhoitajaksi. Opiskelija saa koulutukseen sisältyvistä suomen kielen opinnoista riittävän kielitaidon sairaanhoitajan tehtävissä työskentelyyn.</p> <p>Koulutus on monimuotokoulutusta ja lähiopetus alkaa 7.11.2022 suomen kielen alkuopinnoilla. Opinnoilla täydennetään klinisiä taitoja, joita tarvitaan vanhuksen, aikuisen, nuoren, lapsen ja perheen hoitotyössä sekä somaattisella että psykiatrisella puolella Suomessa Valviran vaatimusten mukaisesti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Opinnot voi suorittaa joko Diakin Helsingin-, Oulun- tai Porin-kampuksella <p>Lisätietoja nettisivuilla; https://www.diak.fi/hakeminen/koulutukset/sairaanhoitajien-patevoitysmiskoulutus/</p>
Hankkeen rekisterinpitäjä	Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, PL 12, 00511 Helsinki

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava	Liisa Leppänen, 050 563 5169, tietosuojavastaava@diak.fi
Hankkeen yhteyshenkilö	Riikka Tuominen, 040-5094754, riikka.tuominen@diak.fi
Hankkeen osapuolet	<p>Hankkeen toteuttaa Diakonia-ammattikorkeakoulu. Hanketta rahoittaa jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus. Hankkeen aikana tehdään yhteistyötä terveydenhuollon työelämän kanssa.</p> <p>Hankkeen aikana tehdään opetuksellista yhteistyötä Metropolia-ammattikorkeakoulun kanssa. Lisäksi Metropolia ammattikorkeakoulu antaa Valviran pyynnöstä lausunnon opiskelijan pätevyitymiseen tarvittavista opinnoista.</p>
Mitä henkilötietoja hankkeessa käsitellään?	<p>Hankkeen aikana tullaan käsittelemään seuraavia henkilötietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hakulomake: henkilön nimi, henkilötunnus, valokuva, yhteystiedot, opiskelu- ja työtodistukset - Valviran selvitys ammattipätevyydestä ja Metropolia ammattikorkeakoulun antama lausunto pätevyitymiseen tarvittavista opinnoista - Hankkeen teettämien kyselyiden vastaukset (opinnoissa suorituminen, palautekyselyt jne.), joissa voi käydä ilmi erilaisia henkilötietoja (myös arkaluonteisia) vastaajasta riippuen. - Kirjalliset tehtävät; Tehtävissä voi tulla epäsuorasti ilmi henkilötietoja (myös arkaluonteisia) vastaajasta riippuen.
Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste?	<p><input type="checkbox"/> Osallistujan suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Yleistä etua koskeva tieteellinen tai historiallinen tutkimus, tilastointi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttö</p> <p><input type="checkbox"/> Oikeutettu etu, mikä:</p>
Käsitelläänkö hankkeessa arkaluonteisia henkilötietoja (EU:n tietosuojasetuksen mukaisia erityisiä henkilötietoryhmiä)?	<p>Tutkimuksessa käsitellään seuraavia erityisiä henkilötietoja:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rotu tai etninen alkuperä</p> <p><input type="checkbox"/> Poliittiset mielipiteet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ammattiliiton jäsenyys</p> <p><input type="checkbox"/> Geneettiset tiedot</p>

	<p><input type="checkbox"/> Biometriset tiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Terveystiedot</p> <p><input type="checkbox"/> Seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Rikostuomioihin tai rikkomuksiin liittyvät tiedot</p> <p>Arkaluonteisia henkilötietoja ei tarkoituksellisesti käsitellä mutta niitä saattaa käydä ilmi oppimistehtävissä jne. Lisäksi harjoitteluita varten harjoittelupaikka saattaa pyytää erityisiä henkilötietoja, kuten rikostaustaote.</p> <p>Erytysten henkilötietojen käsittelyn peruste:</p> <p><input type="checkbox"/> Osallistujan nimenomainen suostumus</p> <p><input type="checkbox"/> Tieteellinen tai historiallinen tutkimustarkoitus tai tilastollinen tarkoitus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Osallistuja on saattanut käsiteltävät arkaluonteiset tiedot julkisiksi (oppimistehtävät, kyselyvastaukset jne.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Käsittely on tarpeen tärkeän yleisen edun vuoksi</p> <p><input type="checkbox"/> Muu, mikä:</p>
<p>Mistä lähteistä henkilötietoja kerätään?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Osallistuminen on vapaaehtoista.</p> <p>Henkilötietoja kerätään tutkimukseen seuraavista lähteistä:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Suoraan hankkeeseen osallistuvilta</p> <p><input type="checkbox"/> Henkilökohtainen haastattelu, ei tallennettu</p> <p><input type="checkbox"/> Kyselylomake, paperinen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyselylomake, sähköinen</p> <p><input type="checkbox"/> Videointi tai muu tallentaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muu tapa, mikä: koulutukseen hakeminen, koulutuksen suorittamisen aikana oppimistehtävät</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muualta kuin tutkimukseen osallistuvilta, mistä ja mitä tietoja:</p>

	<p>Valviran selvitys ja lausunto ammattipätevyydestä, Metropolia-ammattikorkeakoulun antama lausunto pätevöitymiseen tarvittavista opinnoista.</p>
<p>Siirretäänkö tai luovutetaan henkilötietoja hankkeen ulkopuolelle?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta hankkeen ulkopuolelle</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan hankkeen ulkopuolelle, minne ja kenelle: Diak ei itse luovuta tai siirrä tietoja hankkeen ulkopuolelle, mutta opiskelijan tulee itse antaa Valviralle sen pyytämät tiedot</p>
<p>Siirretäänkö henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tietoja ei siirretä eikä luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle</p> <p><input type="checkbox"/> Tietoja siirretään tai luovutetaan EU/ETA-alueen ulkopuolelle, minne ja kenelle:</p>
<p>Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?</p>	<p>Asiakirjojen säilytysajat määritellään Diakin arkistonmuodostussuunnitelmassa ja ne pohjautuvat pääasiallisesti lainsäädäntöön, rahoittajan vaatimukseen, korkeakoulujen yleiseen käytäntöön tai Diakonia-ammattikorkeakoulun hallinnollisten tarpeiden perusteella määrittelemiin säilytysaikoihin.</p> <p>Hankkeen henkilörekisteriin kerätyt ja rekisterin piirissä käsiteltävät henkilötiedot säilytetään rekisterissä rahoittajan vaatimuksista riippuen 10-15 vuotta.</p> <p>Säilytysajan päättymisen jälkeen paperiset tiedot tuhoetaan tietosuojasäilytyksessä ja sähköiset tiedot poistetaan järjestelmistä.</p>
<p>Miten henkilötiedot suojataan?</p>	<p>Paperiaineistot</p> <p><input type="checkbox"/> Paperiaineistoa ei kerätä</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Paperiaineistoa kerätään, aineisto suojataan seuraavalla tavalla:</p> <p>Paperiaineistot säilytetään kulkuoikeuksilla suojatussa tilassa lukollisessa kaapissa.</p> <p>Sähköiset aineistot</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kaksivaiheinen tunnistautuminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Käyttäjätunnus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Salasana</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Käyttöoikeuksien rajaaminen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muu, mikä: Haka-tunnistautuminen ilmoittautumislomakkeessa</p>

<p>Miten henkilötietoja käsitellään hankkeen päättymisen jälkeen (ennen hävittämistä)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tutkimusrekisterin henkilötiedot hävitetään.</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan pseudonymisoituna.</p> <p><input type="checkbox"/> Tutkimusrekisterin henkilötiedot arkistoidaan anonymisoituna.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilötietoja (nimi, sähköposti, organisaatio) voidaan käyttää hankkeen jälkeen Diakin hanketoiminnasta viestimiseen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Henkilötietoja käsitellään Diakin jatkuvan oppimisen henkilörekisterin periaatteiden mukaisesti.</p> <p>Mihin ja miten aineisto arkistoidaan:</p> <p>Sähköisesti aineistot arkistoidaan opiskelijahallinnin järjestelmään (Mydiak) ja Diakin asianhallintajärjestelmään (Dynasty).</p> <p>Paperiset aineistot arkistoidaan ja säilytetään kulkuoikeuksilla suojatussa lukollisessa tilassa.</p>
<p>Automaattinen päätöksenteko ja profilointi</p>	<p>Hankkeen henkilörekisteriä ja sen sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.</p>
<p>Mitä oikeuksia minulla on rekisteröitynä?</p>	<p>Sinulla on rekisteröitynä oikeus esittää pyyntö tietojesi tarkastamisesta tai oikaisemisesta. Jos käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on myös oikeus peruuttaa suostumuksesi.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella Diakin julkisten verkkosivujen kautta: https://www.diak.fi/diak/organisaatio/tietosuoja-ja-saavutettuus/#21f90a27</p> <p>Pyynnön esittäjän henkilöllisyys varmistetaan lomakkeen lähettämisen yhteydessä vahvalla tunnistautumisella. Voit tiedustella pyyntösi käsittelystä Diakin tietosuojavastaavalta.</p> <p>Jos oikaistavaksi tai poistettavaksi pyydettyjä henkilötietoja ei voida enää yksilöidä tai poistaa hankkeessa syntyneestä tutkimusaineistosta, Diakin tietosuojavastaava tekee hallinnollisen päätöksen, voidaanko esitetty pyyntö toteuttaa. Vastaus ilmoitetaan sinulle kirjallisesti ja siitä on mahdollista valittaa tietosuojavaltuutetulle, joka on valtakunnallinen viranomaisena.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto</p> <p>PL 800, 00531 Helsinki</p> <p>tietosuoja@om.fi</p>

029 566 6700

www.tietosuoja.fi