



## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Opintojensa arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukuun tyytymätön voi hakea oikaisua ammattikorkeakoululain 57 §:n 3 momentin mukaisesti tutkintolautakunnalta.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Muutosta saa hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimuksesta tutkintolautakunnalle ei peritä maksuja.

### Oikaisuvaatimusaika

Opintojensa arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukuun tyytymätön voi hakea oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut arvostelun tulokset ja arvioinnin perusteet tietoonsa tai siitä, kun hän on saanut tietoonsa hyväksilukua koskevan tiedon.

Oikaisuvaatimus on toimitettava tutkintolautakunnalle viimeistään oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä klo 16 mennessä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus osoitetaan Diakonia-ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalle.

Diakonia-ammattikorkeakoulu  
Tutkintolautakunta / sihteeri Heidi Grundström  
PL 12  
00511 Helsinki  
[tutkintolautakunta@diak.fi](mailto:tutkintolautakunta@diak.fi)

Sihteerin p. 040 356 9559



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- mihin päätökseen oikaisua vaaditaan
- mitä kohtaa päätöksestä vaaditaan oikaisemaan
- miten päätöstä vaaditaan oikaisemaan
- millä perusteilla päätöksen oikaisua vaaditaan
- yhteystiedot (nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä ne asiakirjat, joihin halutaan oikaisuvaatimuksessa vedota.