



HARJOITTELUN TUNTISEURANTALOMAKE

Opiskelija täyttää lomakkeen harjoittelussa ja toimittaa sen ohjaavalle opettajalle. Harjoittelupaikka liittyy lomakkeen laskun liitteeksi.

Opiskelijan nimi:

Opiskelijatunnus:

Harjoittelupaikka:

Osasto tai yksikkö:

Opintokokonaisuus:

Ohjaava opettaja:

Harjoittelun ajankohta:

Harjoittelun laajuus op:

Harjoittelun ohjaaja:

Ohjaajan sähköpostiosoite:

Ohjaajan puhelinnumero:

Viikon nro	MA	TI	KE	TO	PE	LA	SU
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:
Viikko:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:	Klo:
Aikaväli:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:	Tunteja:

Tunteja yht.: _____ Harjoittelupäiviä yht. _____ Suojavaatepäiviä yht. _____

Päiväys: ___ / ___ 20___

Ohjaajan allekirjoitus:

OHJEET OPISKELIJALLE

- Tuntiseurantalomaketta säilytetään osastolla. Merkitse siihen kaikki tekemäsi tunnit. Taulukkoon kannattaa merkitä sekä työvuoro että tehtyjen tuntien lukumäärä.
- Jos olet sairaana, merkitse taulukkoon "sairas". Jos sinulla on harjoittelun aikana koulupäivä, merkitse taulukkoon "koulu". Jos käytät suojavaatteita, merkitse taulukkoon tuntien lisäksi "SV".
- Jos teet sovituslyhyen työsuhteen harjoittelupaikassa harjoittelun aikana, niin merkitse taulukkoon työpäivien kohdalle "työ". Työsuhteesta pitää sopia opettajan kanssa etukäteen.
- Kirjaa muutokset punaisella kynällä taulukkoon niin, että alkuperäinen suunniteltu työvuoro jää näkyviin.
- Jakson päätyttyä laske tunnit yhteen ja merkitse ne taulukkoon.
- Viimeisenä harjoittelupäivänä pyydä lomakkeeseen ohjaajan tai vastaavan sairaanhoitajan allekirjoitus ja päiväys.
- Jätä allekirjoitetusta lomakkeesta kopio harjoittelupaikkaan.
- Toimita alkuperäinen lomake harjoittelun päätyttyä ohjaavalle opettajallesi samalla kun palautat arviointilomakkeen.

OHJEET OHJAAJALLE TAI HARJOITTELUPAIKAN YHTEYSHENKILÖLLE

- Toimita lomake Diakille lähetettävän laskun liitteenä. Jos haluat hakea kilometrikorvauksia, toimita lisäksi tieto harjoittelijan kanssa ajetuista kilometreistä.
- Laskutusosoite: Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, PL 889, 00026 BASWARE
- Sähköpostilaskujen osoite: ostolaskut.diak@bscs.basware.com
- Verkkolaskuosoite 003701157763
- Välittäjä tunnus BAWCFI22
- Y-tunnus 0115776-3