

Tietosuojaseloste
EU:n yleinen tietosuoja- aset
(2016/679)
artikla 13 ja 14
Laatimispv: 18.4.2018
Päivitetty 15.6.2020

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy
	Osoite PL 12, 00511
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2. Yhteyshenkilö selostetta koskevissa asioissa	Nimi Susanna Kinnari, kirjasto- ja tietopalvelupäällikkö
	Osoite Kyläsaarenkuja 2, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) susanna.kinnari@diak.fi
3. Rekisterinpitäjä selostetta koskevissa asioissa	Nimi Juha Sallinen, Tietosuojavastaava
	Osoite Kyläsaarenkuja 2, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@diak.fi
4. Tietosuojaselosteen nimi	JUSTUS-julkaisutietojen tallennuspalvelua koskeva rekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tallennuspalvelulla kerätään Diakonia-ammattikorkeakoulun henkilöstön julkaisujen tiedot. Palveluun kerätään tietoja Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) julkaisutiedonkeruuta varten sekä oman organisaation tarkoituksia (tilastot, raportit ja julkaisutoiminnan kehittäminen) varten.
6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	a) Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6:n mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy: <input checked="" type="checkbox"/> a) rekisteröity on antanut suostumuksensa

	<input checked="" type="checkbox"/> b) käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena <input checked="" type="checkbox"/> c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen <input type="checkbox"/> d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi <input checked="" type="checkbox"/> e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. <input checked="" type="checkbox"/> f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi
--	--

7. Rekisterin tietosisältö, käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat	<p>Käsiteltävät henkilötiedot:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Nimi</td> <td><input type="checkbox"/> Osoite</td> <td><input type="checkbox"/> Puhelinnumero</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sähköpostiosoite</td> <td><input type="checkbox"/> Henkilötunnus</td> <td><input type="checkbox"/> Valokuva</td> </tr> </table> <p>Muita käsiteltäviä tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirjoittajan tiedot (nimi, organisaatioyksikkö, ORCID-tunniste) • Julkaisun tiedot: julkaisutyyppi, julkaisun tieteenala, julkaisun nimi, yhteisjulkaisu, julkaisuvuosi, tekijät, organisaation tekijät (sukunimi, etunimi, alayksikkö), julkaisun tekijöiden lukumäärä • Julkaisukanavan tiedot: lehden / julkaisusarjan nimi, volyyymi, numero ISSN-tunnus, ISBN-tunnus, sivunumerot, JUFO-ID, julkaisun kieli, • Muut julkaisutiedot: avainsanat, julkaisun kansainvälisyys, DOI-tunniste, pysyvä verkko-osoite, avoin saatavuus, rinnakkaistallennus-tieto, emojulkaisun tiedot (emojulkaisun nimi, emojulkaisun toimittajat), kustantajan tiedot (kustantajan nimi, kustannuspaikka, julkaisumaa, onko julkaisu suomalainen vai kansainvälinen). Jos kyseessä on konferenssijulkaisu, niin edellisten tietojen lisäksi kerätään konferenssin vakiintunut nimi. • Lisäksi järjestelmään tallentuu organisaatiokohtainen lokirekisteri käyttäjien suorittamista toimenpiteistä • VIRTJA-julkaisutietopalveluun siirtyneet tiedot näkyvät julkisessa Juuli-julkaisutietopalvelussa (http://www.juuli.fi ja https://tiedejatutkimus.fi/fi/ - tutkimustietovarannossa, jolloin tiedot ovat vapaasti kenen tahansa käytettävissä. Juuli- ja tiedejatutkimus - portaaleissa voi selailta tutkimusorganisaatioiden julkaisutietoja ja tehdä niistä hakuja. <p>Tietojen säilytysajat:</p> <p>JUSTUS-palvelussa ei ole otettu vielä kantaa siihen, kuinka kauan tieto säilyy ko. palvelussa sen siirryttyä VIRTJA-palveluun.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Nimi	<input type="checkbox"/> Osoite	<input type="checkbox"/> Puhelinnumero	<input type="checkbox"/> Sähköpostiosoite	<input type="checkbox"/> Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Valokuva
<input checked="" type="checkbox"/> Nimi	<input type="checkbox"/> Osoite	<input type="checkbox"/> Puhelinnumero					
<input type="checkbox"/> Sähköpostiosoite	<input type="checkbox"/> Henkilötunnus	<input type="checkbox"/> Valokuva					

	<p>Käsitelläänkö arkaluonteisia tietoja (rotu/etninen, alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveystietoja, seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen. Artikla 9):</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p>
<p>8. Käytettävät tietojärjestelmät ja järjestelmäkohtaiset tietosuojaselosteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Justus-julkaisutietojen tallennuspalvelu • VIRTJA-julkaisutietopalvelu • Vipunen- opetushallinnon tilastopalvelu • Juuli-julkaisutietopalvelu • Tiedejatutkimus.fi -tutkimustietovaranto • Eduuni-ID
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diakonia-ammattikorkeakoulun henkilöstö voi ilmoittaa omat tai toisen tekemät julkaisutiedot Justus-palveluun. Esimerkiksi kirjaston henkilöstö täyttää tietoja ilmoituksen tai muun seurannan perusteella • Justuksessa voidaan hakea julkaisutietoja CrossRef-tietokannasta DOI-tunnisteella ja VIRTJA-julkaisutietopalvelusta julkaisun nimellä. • Julkaisu- ja viitetietokannat, esim. CrossRef, ARTO, Web of Science • Tietoja täydennetään/korjataan tarvittaessa julkaisukanavien www-sivuilta, painetuista aineistoista sekä henkilöiltä sähköpostitse pyydetyillä selvityksillä/tarkennuksilla. • Tietoja voidaan tallentaa jatkuvasti

<p>10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy:n (CSC) toteuttama JUSTUS – julkaisutietojen tallennuspalvelu mahdollistaa julkaisutietojen syöttämisen ja niiden tallentamisen automaattisesti VIRTA-julkaisutietopalveluun. • VIRTA-julkaisutietopalvelusta tietoja luovutetaan lakisääteisin perustein tai organisaatioilta kerättäviin tiedonluovutuslupiin perustuen eri järjestelmiin, jotka on kuvattu erikseen VIRTA-julkaisutietopalvelun wikisivuilla (Tietojen käsittelyn kuvaus VIRTA-julkaisutietopalvelussa) • Diakonia-ammattikorkeakoulun henkilökunnan julkaisutiedot tallennetaan JUSTUS-palvelusta automaattisesti VIRTA-julkaisutietopalveluun, Juuli- palveluun, tiedejatutkimus.fi - tutkimusvarantoon ja Vipunen – Opetushallinnon tilastopalveluun. • OKM:n vuosittainen julkaisutiedonkeruu korkeakouluilta sekä muilta tutkimusorganisaatioilta toteutetaan VIRTA-julkaisutietopalvelun kautta. OKM kerää ja käyttää tietoja mm. korkeakoulujen ohjauksessa (rahoitusmalli, tunnuslukutavoitteet, OKM:n palaute), OKM:n raportoinnissa ulospäin ja horisontaalisessa yhteistyössä muiden hallinnonalojen kanssa sekä suomalaisen korkeakoululaitoksen tilan kuvaamisessa. • Rekisteristä luovutetaan Virta-tietovarannon tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen Turun yliopiston Koulutussosiologian tutkimuskeskuksen tutkimusprojektiin, Suomen Akatemiaan ja OpenAIRE-portaaliin. Tietoja hyödynnetään tutkimusrahoituksen haku- ja raportointiprosesseissa. VIRTA-tietopalvelussa julkaisuihin voidaan liittää tutkimushankkeen tunniste. • Diakonia-amk:n sisäinen raportointi: tiedot siirretään tallennuspalvelusta Excel-taulukossa Diakin intraan sekä julkaisun tiedot rikkaistallennusjärjestelmä Theseukseen. <p>Tiedot luovutetaan Diakonia-ammattikorkeakoulun tietoturvaohjeiden mukaisesti.</p>
<p>11. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p>
<p>12. Rekistereiden suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Onko manuaalista aineistoa? <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan?</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>

Onko aineistoa sähköisessä muodossa?

Ei Kyllä

Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan?

- Kirjasto laatii ja ylläpitää henkilöstölle laaditut Justuksen käyttöohjeet (<http://libguides.diak.fi/c.php?g=493965&p=4740324>)
- Käyttäjätunnus edellyttää käyttäjän työsähköpostin rekisteröimistä Eduuni-palveluun. Julkaisutietojen tallentaja tunnistautuu palveluun Haka- tai Eduuni-ID –kirjautumisella.
- CSC – tieteen tietotekniikan keskus huolehtii valtakunnallisesti keskitetyn Justus-palvelun ja VIRTA-julkaisutietopalvelun asianmukaisuudesta, ylläpidosta, suojaamisesta, tietoturvallisuudesta ja tietojen säilyttämisestä. Justus-palvelussa ei ole otettu vielä kantaa siihen, kuinka kauan tieto säilyy ko. palvelussa sen siirrettyä VIRTA-palveluun.
- Tietojen käsittely on rajattu, jolloin niitä pääsee käsittelemään kirjaston henkilökunnasta he, joiden tehtäviin kuuluu julkaisutietojen validointi. Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää oma-aloitteisesti tai rekisterissä olevan henkilön vaatimuksesta käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon perusteella.
- Henkilöstön itse rekisteriin syöttämät tiedot voi tarkastaa kirjautumalla palveluun voimassa olevilla verkkotunnuksilla. Julkaisut tarkastetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeiden mukaisesti, jonka jälkeen ne joko hyväksytään rekisteriin tai hylätään. Hyväksytyt julkaisut voi nähdä julkisessa Juuli-palvelussa
- Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy huolehtii rekisterinpitäjänä tietosuojan toteutumisesta käyttäessään JUSTUS -julkaisutietojen tallennuspalvelua. Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy noudattaa henkilötietoja käsitellessään lainsäädännön edellyttämää hyvää henkilötietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy toimii tallennetun julkaisutiedon rekisterinpitäjänä omien tietojensa osalta ja vastaa JUSTUS -julkaisutietopalveluun tallentamiensa tietojen sisällöstä, virheettömyydestä ja ajantasaisuudesta.

13. Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä toiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Tietoja pyydetessä rekisteröity voi käyttää apunaan Diakonia-ammattikorkeakoulun omaa mallilomaketta.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon.

Rekisterissä olevien henkilötietojen perusteella ei tehdä profiloiteja.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.

Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat selosteen alussa.