

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi  Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy
	Osoite  PL 12, 00511
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>2. Yhteyshenkilö selostetta koskevissa asioissa</b>	Nimi  Mari Nyrhinen, Tietosuojavastaava
	Osoite  Kyläsaarenkuja 2, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  tietosuojavastaava@diak.fi
<b>3. Tietosuojailmoituksen nimi</b>	Tutkimus ja TKI
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Diakin tutkimus ja TKI-toiminnan sekä näihin liittyvien rahoittajaviranomaisten vaatimusten kannalta oleellisten henkilötietojen käsittely ja säilyttäminen.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6:n mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> a) rekisteröity on antanut suostumuksensa</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> b) käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen</li> <li><input type="checkbox"/> d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi</li> </ul>

<p><b>6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat</b></p>	<p>Käsiteltävät henkilötiedot:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nimi                                      <input checked="" type="checkbox"/> Osoite                                      <input checked="" type="checkbox"/> Puhelinnumero</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sähköpostiosoite                      <input checked="" type="checkbox"/> Henkilötunnus                      <input type="checkbox"/> Valokuva</p> <p>Muita käsiteltäviä tietoja:</p> <p>Tietojen säilytysajat: Arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) mukaisesti (löytyy Diakin sisäisestä intranetistä)</p> <hr/> <p>Käsitelläänkö arkaluonteisia tietoja (rotu/etninen, alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveystietoja, seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen. Artikla 9):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Mikäli kyllä, perustuuko suostumukseen?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä                                      <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Jos arkaluonteisia tietoja käsitellään ilman suostumusta, ilmoita käsittelyn syy:</p>
<p><b>7. Käytettävät tietojärjestelmät ja järjestelmäkohtaiset tietosuojaselosteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MoodleRooms</li> <li>• MyDiak</li> <li>• Reportronic</li> <li>• Sympa</li> <li>• Dynasty</li> <li>• InvoiceReady</li> <li>• Lyyti</li> <li>• Webropol</li> <li>• eLomake</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuaaliset rekisterit (paperi) – ESR-hankkeiden osallistujalomakkeet,</li> <li>• Sähköiset rekisterit (Lyyti, Webropol) – koulutuksiin ja tilaisuuksiin osallistuminen</li> </ul>
<p><b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Sympa, MyDiak</p>
<p><b>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan? ESR-Henkilöjärjestelmään</p>
<p><b>10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p>
<p><b>11. Rekistereiden suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Onko manuaalista aineistoa?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei                                      <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan? Materiaalia säilytetään Diakin eri toimipisteissä lukittavissa kaapistoissa, joihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka käsittelevät kyseisiä dokumentteja.</p>

	<p><b>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Onko aineistoa sähköisessä muodossa?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan? Aineisto säilytetään Diakin arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) mukaisesti. Sähköinen aineisto perustuu käyttäjän oikeuksiin kyseiseen järjestelmiin (ks. tietosuojaselosteet).</p>
<p><b>12. Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Tietoja pyydettyäessä rekisteröity voi käyttää apunaan Diakin omaa mallilomaketta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon.</p> <p>Rekisterissä olevien henkilötietojen perusteella tehdään profilointeja.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat selosteen alussa.</p>