

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi  Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy
	Osoite  PL 12, 00511
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>2. Yhteyshenkilö selostetta koskevissa asioissa</b>	Nimi  Mari Nyrhinen, Tietosuojavastaava
	Osoite  Kyläsaarencuja 2, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  tietosuojavastaava@diak.fi
<b>3. Tietosuojailmoituksen nimi</b>	Tietohallinnon tietosuojailmoitus
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Diakin henkilöstön ja opiskelijoiden käyttäjätunnusten ja oikeuksien hallinta Diakin tietoverkkoon, tietojärjestelmiin ja verkko-oppimisympäristöön.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6:n mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) rekisteröity on antanut suostumuksensa</p> <p><input type="checkbox"/> b) käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p><input type="checkbox"/> d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><input type="checkbox"/> f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi</p>

<b>6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat</b>	<p>Käsiteltävät henkilötiedot:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nimi                                      <input checked="" type="checkbox"/> Osoite                                      <input checked="" type="checkbox"/> Puhelinnumero</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sähköpostiosoite                      <input checked="" type="checkbox"/> Henkilötunnus                      <input checked="" type="checkbox"/> Valokuva</p> <p>Muita käsiteltäviä tietoja:</p> <p>Opiskelijan kurssiin liittyviä tietoja sekä opiskelijan vapaaehtoisesti luovuttamia tietoja esim. sosiaalisen median profiililinkit tai kiinnostuksen kohteet.</p> <p>Tietojen säilytysajat: Arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) mukaisesti.</p> <hr/> <p>Käsitelläänkö arkaluonteisia tietoja (etninen, alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveystietoja, seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen. Artikla 9):</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä                                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p>Mikäli kyllä, perustuuko suostumukseen?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä                                      <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p>Jos arkaluonteisia tietoja käsitellään ilman suostumusta, ilmoita käsittelyn syy:</p>
<b>7. Käytettävät tietojärjestelmät ja järjestelmäkohtaiset tietosuojaselosteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft IDM</li> <li>• Microsoft AD &amp; Azure AD</li> <li>• Manuaaliset rekisterit (paperi) – luovutetut laitteet</li> <li>• Tietokoneiden hallinta on 3StepIT:n laiterekisterissä</li> <li>• Efecte</li> </ul>
<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sympa (henkilöstötiedot)</li> <li>• Peppi (opiskelijatiedot)</li> </ul>
<b>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	<p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan? Tietoja ei suoranaisesti luovuteta mihinkään. Tietoa käytetään käyttäjätunnusten luontiin, tarkistukseen ja poistoon käyttäjänhallintarekisteriä vasten (AD).</p> <p>Tarkennettuna: Keskitetyn käyttäjähallinnan kautta tapahtuu tietojen luovutusta (ADFS autentikointi, HAKA kirjautuminen) käyttäjän tarvitsemiin järjestelmiin sekä tunnusten luonti seuraaviin järjestelmiin: Peppi / MyDiak, OpenLMS (entinen MoodleRooms), AditroForecast, SolePro (Poistuu 2019, korvautuu Reportronic), SoleTM (poistuu 2019, korvautuu Reportronic), Dynasty, InvoiceReady.</p>
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p>

<p><b>11. Rekistereiden suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Onko manuaalista aineistoa?  <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan?  ”Luovutetut laitteet”-dokumentti säilytetään arkistointimuodostussuunnitelman (AMS) mukaisesti. Rekisterit toimipisteittäin ovat lukitussa kaapissa ja lukitussa huoneessa. Rekisteriin pääsee käsiksi digi- ja infrapalvelujen henkilöstö.</p> <p><b>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Onko aineistoa sähköisessä muodossa?  <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan?  Aineisto säilytetään Diakin arkistonmuodostussuunnitelman (AMS) mukaisesti. Sähköinen aineisto perustuu käyttäjän oikeuksiin kyseiseen järjestelmiin.</p>
<p><b>12. Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Tietoja pyydettyessä rekisteröity voi käyttää apunaan Diakonia-ammattikorkeakoulun omaa mallilomaketta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon.</p> <p>Rekisterissä olevien henkilötietojen perusteella tehdään profilointeja.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat selosteen alussa.</p>