

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Diakonia-ammattiorkeakoulu Oy
	Osoite PL 12, 00511
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2. Yhteyshenkilö selostetta koskevissa asioissa	Nimi Mari Nyrhinen, Tietosuojavastaava
	Osoite Kyläsaarenkuja 2, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@diak.fi
3. Tietosuojaselosteen nimi	Justus-julkaisutietojen tallennuspalvelua koskeva rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Diakonia-ammattikorkeakoulun henkilöstön julkaisutilastojen kerääminen ja toimittaminen VIRTJA-julkaisutietopalveluun Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) julkaisutiedonkeruuta varten sekä korkeakoulun omiin tilastoihin ja raportteihin.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>a) Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6:n mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) rekisteröity on antanut suostumuksensa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> b) käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi</p> <p><input type="checkbox"/> d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi</p>

<input type="checkbox"/> e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. <input checked="" type="checkbox"/> f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi
--

6. Rekisterin tietosisältö, käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat	<p>Käsiteltävät henkilötiedot:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Nimi <input type="checkbox"/> Osoite <input type="checkbox"/> Puhelinnumero <input type="checkbox"/> Sähköpostiosoite <input type="checkbox"/> Henkilötunnus <input type="checkbox"/> Valokuva <p>Muita käsiteltäviä tietoja:</p> <p>Järjestelmässä käsitellään julkaisujen tekijätietoja OKM:n ohjeistuksen mukaisesti (Tietosuoja ja henkilötietojen käsittelyt - Justus palvelukuvaus: https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=30310801):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Julkaisutyyppi (https://wiki.eduuni.fi/display/cscsuorat/7.5+Julkaisutyyppit) • Yleiset julkaisutiedot: julkaisuvuosi, julkaisun nimi, tekijät, julkaisun tekijöiden lukumäärä, organisaation tekijät (sukunimi, etunimi, alayksikkö, ORCID-tunniste, linkki https://tutkijatunniste.fi/) • Bibliografiset tiedot: Lehden / julkaisusarjan nimi, ISSN, volyyymi, numero,sivut, artikkelinumero • Muut julkaisutiedot: avainsanat, julkaisun kieli, julkaisun kansainvälisyys, julkaisun tieteenalat, kansainvälinen yhteisjulkaisu, yhteisjulkaisu yrityksen kanssa, DOI-tunniste, pysyvä verkko-osoite, avoin saatavuus, rinnakkaistallennus-tieto. • Lisäksi järjestelmään tallentuu organisaatiokohtainen lokirekisteri käyttäjien suorittamista toimenpiteistä • VIRT-julkaisutietopalveluun siirtyneet tiedot näkyvät julkisessa Juuli-julkaisutietoportaalissa (http://www.juuli.fi, jolloin tiedot ovat vapaasti kenen tahansa käytettävissä. Juuli-portaalissa voi selailla tutkimusorganisaatioiden julkaisutietoja ja tehdä niistä hakuja. <p>Tietojen säilytysajat:</p> <p>Justus-palvelussa ei ole otettu vielä kantaa siihen, kuinka kauan tieto säilyy ko. palvelussa sen siirryttyä VIRT-palveluun.</p>
	<p>Käsitelläänkö arkaluonteisia tietoja (rotu/etninen, alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveystietoja, seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen. Artikla 9):</p> <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei <p>Mikäli kyllä, perustuuko suostumukseen?</p> <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <p>Jos arkaluonteisia tietoja käsitellään ilman suostumusta, ilmoita käsittelyn syy:</p>

7. Käytettävät tietojärjestelmät ja järjestelmäkohtaiset tietosuojaselosteet	<ul style="list-style-type: none"> • Justus-julkaisutietojen tallennuspalvelu • VIRTJA-julkaisutietopalvelu • Vipunen- opetushallinnon tilastopalvelu • Juuli-julkaisutietoportaali • Eduuni-ID
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Diakonia-ammattikorkeakoulun henkilöstö voi ilmoittaa omat tai toisentelemät julkaisutiedot Justus-palveluun. Esimerkiksi kirjaston henkilöstö täyttää tietoja ilmoituksen tai muun seurannan perusteella • Justuksessa voidaan hakea julkaisutietoja CrossRef-tietokannasta DOI-tunnisteella ja VIRTJA-julkaisutietopalvelusta julkaisun nimellä. • Julkaisu- ja viitetietokannat, esim. CrossRef, ARTO, Web of Science • Kirjaston henkilöstö täydentää/korjaa julkaisun tietoja tarvittaessa. • Tietoja voidaan tallentaa jatkuvasti
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p> <ul style="list-style-type: none"> • CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy:n (CSC) toteuttama <i>JUSTUS – julkaisutietojen tallennuspalvelu</i> mahdollistaa julkaisutietojen syöttämisen ja niiden tallentamisen automaattisesti VIRTJA-julkaisutietopalveluun. • Diakonia-ammattikorkeakoulun henkilökunnan julkaisutiedot tallennetaan Justus-palvelusta automaattisesti VIRTJA-julkaisutietopalveluun ja Juuli-julkaisutietoportaali (http://www.juuli.fi/juuliohje.html). • Rekisteristä luovutetaan Virta-tietovarannon tietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen Turun yliopiston Koulutus sosiologian tutkimuskeskuksen tutkimusprojektiin ja Suomen Akatemiaan. • Vipunen – Opetushallinnon tilastopalvelu (https://vipunen.fi/fi-fi) • Säännönmukaiset luovutukset: OKM:n vuosittainen julkaisutiedonkeruu korkeakouluilta sekä muilta tutkimusorganisaatioilta toteutetaan VIRTJA-julkaisutietopalvelun kautta. OKM käyttää tietoja mm. korkeakoulujen ohjauksessa (rahoitusmalli, tunnuslukutavoitteet, OKM:n palaute), OKM:n raportoinnissa ulospäin ja horisontaalisessa yhteistyössä muiden hallinnonalojen kanssa sekä suomalaisen korkeakoululaitoksen tilan kuvaamisessa. <p>Tilastotiedot VIRTJA-julkaisutietopalveluun tallennetuista julkaisuista julkaistaan vuosittain Opetushallinnon tilastopalvelu Vipusessa.</p> <p>Tiedot luovutetaan Diakonia-ammattikorkeakoulun tietoturvaohjeiden mukaisesti.</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p>

<p>11. Rekistereiden suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Onko manuaalista aineistoa? <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan?</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Onko aineistoa sähköisessä muodossa? <input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirjasto laatii ja ylläpitää henkilöstölle laaditut Justuksen käyttöohjeet (http://libguides.diak.fi/c.php?g=493965&p=3380315) • Käyttäjätunnus edellyttää käyttäjän työ sähköpostin rekisteröimistä Eduuni-palveluun. Julkaisutietojen tallentaja tunnistautuu palveluun Haka- tai Eduuni-ID –kirjautumisella. Lisätietoa Justus-palvelun ohjeesta (https://wiki.eduuni.fi/display/CscJustus/JUSTUS+suomeksi) • CSC – tieteen tietotekniikan keskus huolehtii valtakunnallisesti keskitetyn Justus-palvelun (https://wiki.eduuni.fi/pages/viewpage.action?pageId=30310801) ja VIRTJA-julkaisutietopalvelun asianmukaisuudesta, ylläpidosta, suojaamisesta, tietoturvasuudesta ja tietojen säilyttämisestä. Justus-palvelussa ei ole otettu vielä kantaa siihen, kuinka kauan tieto säilyy ko palvelussa sen siirrettyä VIRTJA-palveluun. • Tietoja pääsee käsittelemään kirjaston henkilökunnasta he, joiden tehtäviin kuuluu julkaisutietojen validointi. Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää oma-aloitteisesti tai rekisterissä olevan henkilön vaatimuksesta käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon perusteella. • Henkilöstön itse rekisteriin syöttämät tiedot voi tarkastaa kirjautumalla palveluun voimassa olevilla verkkotunnuksilla. Julkaisut tarkastetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeiden mukaisesti, jonka jälkeen ne joko hyväksytään rekisteriin tai hylätään. Hyväksytyt julkaisut voi nähdä julkisessa Juuli-palvelussa • Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy huolehtii rekisterinpitäjänä tietosuojan toteutumisesta käyttäessään JUSTUS -julkaisutietojen tallennuspalvelua. Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy noudattaa henkilötietoja käsitellessään lainsäädännön edellyttämää hyvää henkilötietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy toimii tallennetun julkaisutiedon rekisterinpitäjänä omien tietojensa osalta ja vastaa JUSTUS -julkaisutietopalveluun tallentamiensa tietojen sisällöstä, virheettömyydestä ja ajantasaisuudesta.
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p>

Tietoja pyydettyäessä rekisteröity voi käyttää apunaan Diakonia-ammattikorkeakoulun omaa mallilomaketta.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon.

Rekisterissä olevien henkilötietojen perusteella ei tehdä profilointeja.

Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.

Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat selosteen alussa.