

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy
	Osoite PL 12, 00511
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2. Yhteyshenkilö selostetta koskevissa asioissa	Nimi Mari Nyrhinen, tietosuojavastaava
	Osoite Kyläsaarenkuja 2, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@diak.fi
3. Tietosuojailmoituksen nimi	Tilapalvelun tietosuojailmoitus
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterit kenellä on kulkuoikeus Diakin tiloihin, tilojen valvonta, avain ja puhelinliittymien rekisteri, avainrekisteri sekä poikkeavien havaintojen rekisteri jonka tavoitteena on turvallisuuden kehittäminen.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<p>Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6:n mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) rekisteröity on antanut suostumuksensa</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> b) käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena</p> <p><input type="checkbox"/> c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p><input type="checkbox"/> d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi</p> <p><input type="checkbox"/> e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi</p>

6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat	<p>Käsiteltävät henkilötiedot:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nimi <input checked="" type="checkbox"/> Osoite <input checked="" type="checkbox"/> Puhelinnumero</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sähköpostiosoite <input type="checkbox"/> Henkilötunnus <input checked="" type="checkbox"/> Valokuva</p> <p>Tietojen säilytysajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Niin kauan kun henkilö on Diakin palveluksessa Tilavalvonnan kuvamateriaali säilyy nauhoittamishetkestä kaksi viikkoa. <p>Käsitelläänkö arkaluonteisia tietoja (etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveystietoja, seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen. Artikla 9):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Mikäli kyllä, perustuuko suostumukseen?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p>Jos arkaluonteisia tietoja käsitellään ilman suostumusta, ilmoita käsittelyn syy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jos kuvatalenteella näkyvä rekisteröity on rikoksesta epäilty ja/tai valvontakamera on nauhoittanut rekisteröidyn tekemän rikoksen, voidaan tilavalvonnan kuvamateriaalia luovuttaa poliisiviranomaisille esitutkintaa varten.
7. Käytettävät tietojärjestelmät ja järjestelmäkohtaiset tietosuojaselosteet	<ul style="list-style-type: none"> Esmi access Client, Esmi Esgraf, Abloy keyguard tietokanta, Elisa liittymätiedot, Incy tietokanta
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> Tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p> <ul style="list-style-type: none"> Tilavalvonnan kuvamateriaalia voidaan luovuttaa poliisiviranomaisille esitutkintaa varten.
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p>
11. Rekistereiden suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Onko manuaalista aineistoa?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan?</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Onko aineistoa sähköisessä muodossa?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Sähköinen aineisto perustuu käyttäjän oikeuksiin kyseiseen järjestelmiin.</p>

12. Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Tietoja pyydetessä rekisteröity voi käyttää apunaan Diakin omaa mallilomaketta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon.</p> <p>Rekisterissä olevien henkilötietojen perusteella ei tehdä profilointeja.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat selosteen alussa.</p>
---	--