

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi  Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy
	Osoite  PL 12, 00511 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
<b>2. Yhteyshenkilö selostetta koskevissa asioissa</b>	Nimi  Mari Nyrhinen, tietosuojavastaava
	Osoite  Kyläsaarenkuja 2, 00580 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)  tietosuojavastaava@diak.fi
<b>3. Tietosuojailmoituksen nimi</b>	Talouden tietosuojailmoitus
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diakin henkilöstön, opiskelijoiden ja muiden asiakkaiden yhteystietojen käsittely myyntilaskutuksessa ja perinnässä.</li> <li>• Diakin henkilöstön, opiskelijoiden ja yhteistyökumppaneiden henkilötietojen käsittely kulukorvausten ja matkalaskujen maksatuksessa.</li> <li>• Diakin henkilöstön matkustusportaalissa.</li> <li>• Työajankohdennuksissa esim. hankkeille</li> </ul>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6:n mukaan käsittely on lainmukaista ainoastaan jos ja vain siltä osin kuin vähintään yksi seuraavista edellytyksistä täyttyy:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> a) rekisteröity on antanut suostumuksensa</p> <p><input type="checkbox"/> b) käsittely on tarpeen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</p> <p><input type="checkbox"/> d) käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi</p> <p><input type="checkbox"/> e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> f) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi</p>

<p><b>6. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat</b></p>	<p>Käsiteltävät henkilötiedot:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nimi                              <input checked="" type="checkbox"/> Osoite                              <input checked="" type="checkbox"/> Puhelinnumero</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sähköpostiosoite              <input checked="" type="checkbox"/> Henkilötunnus                  <input type="checkbox"/> Valokuva</p> <p>Muita käsiteltäviä tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pankkitilinumero</li> </ul> <p>Tietojen säilytysajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiedot säilyvät järjestelmissä (Rai dance, Maksuliikenne, M2) pysyvästi. Matkojen varaamisen osalta tiedot säilyvät SMT:n portaalissa niin kauan kuin ne poistetaan.</li> </ul>
<p><b>7. Käytettävät tietojärjestelmät ja järjestelmäkohtaiset tietosuojaselosteet</b></p>	<p>Käsitelläänkö arkaluonteisia tietoja (rotu/etninen, alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, terveystietoja, seksuaalinen käyttäytyminen tai suuntautuminen. Artikla 9):</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä                              <input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p>Mikäli kyllä, perustuuko suostumukseen?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä                              <input type="checkbox"/> Ei</p> <p>Jos arkaluonteisia tietoja käsitellään ilman suostumusta, ilmoita käsittelyn syy:</p>
<p><b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rai dance</li> <li>• M2</li> <li>• Maksuliikenne</li> <li>• SMT portaali</li> <li>• InvoiceReady</li> </ul>
<p><b>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verottajalle</li> <li>• Perintätoimistoon</li> </ul>
<p><b>10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ei</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, minne tietoja luovutetaan?</p>
<p><b>11. Rekistereiden suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Onko manuaalista aineistoa?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei                                      <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan?</p> <p>Aineisto on arkistoituna lukittuihin kaappeihin, joihin pääsee ainoastaan talustiimi.</p>

	<p><b>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Onko aineistoa sähköisessä muodossa?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Mikäli kyllä, miten aineistoa säilytetään ja suojataan?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aineisto säilytetään mainituissa järjestelmissä (kohta 7) sekä Aili-palvelimen kansioissa, joihin on pääsy ainoastaan aineiston tekijällä ja taloustiimillä.</li> </ul>
<p><b>12. Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeus siirtää tiedot rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Tietoja pyydettyäessä rekisteröity voi käyttää apunaan Diakonia-ammattikorkeakoulun omaa mallilomaketta.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon.</p> <p>Rekisterissä olevien henkilötietojen perusteella ei tehdä profilointeja.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin.</p> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan yhteystiedot ovat selosteen alussa.</p>