



HARJOITTELUN TUNTISEURANTALOMAKE

Opiskelija täyttää lomakkeen harjoittelussa ja toimittaa sen ohjaavalle opettajalle. Harjoittelupaikka liittyy lomakkeen laskun liitteeksi.

Opiskelijan nimi:

Opiskelijatunnus:

Harjoittelupaikka:

Osasto tai yksikkö:

Opintokokonaisuus:

Ohjaava opettaja:

Harjoittelun ajankohta:

Harjoittelun laajuus op:

Harjoittelun ohjaaja:

Ohjaajan sähköpostiosoite:

Ohjaajan puhelinnumero:

| Viikon nro | MA | TI | KE | TO | PE | LA | SU |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |
| Viikko: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: | Klo: |
| Aikaväli: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: | Tunteja: |

Tunteja yht.: _____ Harjoittelupäiviä yht. _____ Suojavaatepäiviä yht. _____

Päiväys: ___ / ___ 20___

Ohjaajan allekirjoitus:

OHJEET OPIKELIJALLE

- Tuntiseurantalomaketta säilytetään osastolla. Merkitse siihen kaikki tekemäsi tunnit. Taulukkoon kannattaa merkitä sekä työvuoro että tehtyjen tuntien lukumäärä.
 - Jos olet sairaana, merkitse taulukkoon ”sairas”. Jos sinulla on harjoittelun aikana koulupäivä, merkitse taulukkoon ”koulu”. Jos käytät suojavaatteita, merkitse taulukkoon tuntien lisäksi ”SV”.
 - Kirjaa muutokset punaisella kynällä taulukkoon niin, että alkuperäinen suunniteltu työvuoro jää näkyviin.
 - Jakson päätyttyä laske tunnit yhteen ja merkitse ne taulukkoon.
 - Viimeisenä harjoittelupäivänä pyydä lomakkeeseen ohjaajan tai vastaavan sairaanhoitajan allekirjoitus ja päiväys.
 - Jätä allekirjoitetusta lomakkeesta kopio harjoittelupaikkaan.
 - Toimita alkuperäinen lomake harjoittelun päätyttyä ohjaavalle opettajallesi samalla kun palautat arviointilomakkeen.
-

OHJEET OHJAAJALLE TAI HARJOITTELUPAIKAN YHTEYSHENKILÖLLE

- Toimita lomake Diakille lähetettävän laskun liitteenä. Jos haluat hakea kilometrikorvauksia, toimita lisäksi tieto harjoittelijan kanssa ajetuista kilometreistä.
- Laskutusosoite: Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy, PL 889, 00026 BASWARE
- Sähköpostilaskujen osoite: ostolaskut.diak@bscs.basware.com
- Verkkolaskuosoite 003701157763
- Välittäjä tunnus BAWCFI22
- Y-tunnus 0115776-3