

Voimassa 1.8.2011 alkaen. Hyväksytty johtoryhmässä 3.5.2011,
tutkintolautakunnassa 13.5.2011 ja ammattikorkeakoulun hallituksessa 26.5.2011

I LUKU

YLEISET SÄÄNNÖKSET

1 § Diakonia-ammattikorkeakoulu

Diakonia-ammattikorkeakoulun, josta käytetään lyhennettä Diak, koulutuksen järjestäjänä toimii Diakonia-ammattikorkeakoulu Oy (DAK Oy).

Diakonia-ammattikorkeakoulun koulutusta antavat yksiköt ovat Diak Etelä (Helsingin, Järvenpään ja Kauniaisten toimipaikat), Diak Itä, Diak Pohjoinen ja Diak Länsi (Porin ja Turun toimipaikat).

2 § Noudatettavat säännökset

Opiskelijavalinnassa, koulutuksen suunnittelussa, järjestämisessä ja opiskeluoikeuden määrittelyssä noudatetaan seuraavia lakeja, asetuksia ja EU-direktiivejä:

- ammattikorkeakoululaki (351/2003)
- laki ammattikorkeakoululain muuttamisesta (411/2005)
- laki ammattikorkeakoululain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta (564/2009)
- asetus ammattikorkeakouluista (352/2003)
- asetus ammattikorkeakouluista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (423/2005)
- asetus ammattikorkeakouluista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta (1045/2009)
- laki opiskelijavalintarekisteristä ja ylioppilastutkintorekisteristä (1058/1998 ja 547/2002)
- asetus ammattikorkeakoulujen yhteishakujärjestelmästä (353/2003)
- asetus ammattikorkeakoulujen yhteishakujärjestelmästä annetun valtioneuvoston asetuksen 2 §:n muuttamisesta (982/2006)
- asetus ammattikorkeakoulujen yhteishausta (1044/2009)
- asetus korkeakoulututkintojen järjestelmästä annetun asetuksen muuttamisesta (426/2005)
- asetus opetuksesta perittävien maksujen perusteista (354/2003)
- asetus ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista (1230/2009)
- asetus eräiden opintojen tuottamasta kelpoisuudesta ammattikorkeakouluopintoihin (355/2003)
- asetus eräiden opintojen tuottamasta kelpoisuudesta ammattikorkeakouluopintoihin (1080/2009)
- Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005)
- Asetus sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (608/2005)
- hallintolaki (434/2003)
- henkilötietolaki (523/1999)

- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- opintotukilaki (65/1994)
- opintotukiasetus (260/1994)
- laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (635/1998)
- asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (806/1998)
- EU-direktiivit 77/452/ETY, 77/453/ETY, 89/595/ETY, 2005/36/EY

Lisäksi Diakissa tullaan soveltamaan voimaan tulevan lain ammattikorkeakoululain muuttamisesta sisältyviä määräyksiä opiskelijaksi ottamisen esteistä ja opiskelijavalintaan liittyvästä tiedonsaannista, oikeudesta turvalliseen opiskeluympäristöön, opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja siihen liittyvästä tiedonsaannista, opiskeluoikeuden palauttamisesta, päihdetestaustauksesta, kurinpidosta ja tietojen saantioikeudesta sekä muista lain määräyksistä.

Lisäksi noudatetaan opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeita ja Diakonia-ammattikorkeakoulun sääntöjä. Rehtori ja vararehtori antavat tarvittaessa tutkintosääntöä täydentäviä ohjeita.

3 § Koulutustehtävä

Diakonia-ammattikorkeakoulun tehtävänä on järjestää ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa opetusta, ammatillisia erikoistumisopintoja ja muuta aikuiskoulutusta sekä avointa ammattikorkeakouluopetusta (L 351/2003, 17 §, L 411/2005, 18 §). Diakin koulutusalat ovat sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala, kulttuuri - sekä humanistinen ja kasvatusala. Diakin kulttuurialan opetuksesta huolehtii Turun ammattikorkeakoulu.

Diakin strategian mukaisesti toimintaa ohjaavat kristillinen lähimmäisenrakkaus, sosiaalinen oikeudenmukaisuus, avoin vuorovaikutus ja vaikuttava toiminta.

Diak toteuttaa seuraavia strategisia tavoitteita:

Diak rakenteena: Diak toimii itsenäisenä, kansallista erityistehtäväänsä koko maassa toteuttavana ammattikorkeakouluna. Kansainvälisesti Diak kehittää pitkäkestoisia yhteistyörakenteita eurooppalaisten diakonia-alan toimijoiden kanssa.

Diak opiskelupaikkana: Diak kehittää monipuolisia, opiskelija- ja työelämälähtöisiä oppimisympäristöjä, jotka edistävät opiskelijan persoonallista ja ammatillista kasvua, yhteisöllistä vastuuta ja kansalaisaktiivisuuden syntyä.

Diak työpaikkana: Diak toimii osallistavana ja luovana asiantuntija- ja arvoyhteisönä, joka kasvattaa osaamis-pääomaansa, vaalii yhteisöllisesti hyvinvointiaan ja arvioi toimintaansa.

Diak kouluttajana: Diak kouluttaa kirkon, julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin palvelukseen eettisesti vastuullisia, työelämää kehittäviä ja kutsumustietoisia ammattilaisia. Diak on avoin erilaisille oppimisenäkemyksille ja painottaa laaja-alaista ammatillisuutta, arvolähtöisyyttä ja kulttuurien välistä vuorovaikutusta.

Diak kehittäjänä: Diak tutkii ja kehittää tehtävästään ja arvopohjastaan nousevia kärkiosaamisalueita yhdessä työelämän kanssa. Diak luo innovaatioita, jotka perustuvat eettisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja ympäristöllisesti kestäville periaatteille. Diakin

tutkimusohjelmissa (kirkko, hyvinvointipalvelut, kansalaisyhteiskunta) asetetaan etusijalle osallisuuteen, köyhyyteen ja huono-osaisuuteen liittyvät kehittämishankkeet Suomessa ja kansainvälisesti erityisesti kehittyvissä maissa.

Diak aluevaikuttajana: Diak toteuttaa osallisuutta vahvistavaa aluekehitystyötä yksikköjen sijainti- ja lähimaakunnissa. Diak toteuttaa kirkollista kehitystehtäväänsä kaikkien hiippakuntien alueella. Diak palvelee myös kansallisia toimijoita valtakunnallisena verkostona kaikilla koulutusaloillaan.

Diakin tarjoama koulutus tuottaa kirkon ja yhteiskunnan palvelukseen osaavia ammattilaisia ja asiantuntijoita sosiaali- ja terveysalalle sekä diakonian, kristillisen kasvatuksen, viittomakielentulkkauksen ja puhuttujen kielten tulkkauksen tehtäviin.

Diakin opetuskieli on suomi. Opetuksessa voidaan käyttää tarvittaessa muitakin kieliä; Degree Programme in Social Services (DSS) –koulutusohjelman opetuskieli on englanti.

4 § Opiskelijaksi ottaminen

Yhteishaun käytännöt

Ammattikorkeakoulujen yhteishakujärjestelmästä annetun asetuksen (A 353/2003) mukaan yhteishakuun liittyvät tehtävät kuuluvat ammattikorkeakoulujen hakutoimistoille. Ammattikorkeakoulujen opiskelijat tutkintoon johtavassa koulutuksessa valitaan valtakunnallisen yhteishaun avulla lukuun ottamatta työvoimapolitiittista aikuiskoulutusta sekä Euroopan unionin rakennerahastoista rahoitettavaa koulutusta (A 982/2006 2§).

Hakutoimiston tehtäviin kuuluvat ammattikorkeakouluun lähetettyjen sähköisten hakemusten liitteiden ja paperihakemusten vastaanottaminen, käsittely ja säilytys, hakijoiden hakukelpoisuuden tarkistaminen, hakemiseen ja valintaan liittyvä yleinen tiedotus, muut yhteishaun käytännön järjestelyt ja opiskelijavalintarekisterin ammattikorkeakoulukohtaisen osarekisterin ylläpitäminen.

Lisäksi hakutoimiston tehtäviin kuuluvat muut opiskelijahaun ja valintaprosessin tehtävät mm. koulutustietojen ja valintaperusteiden päivitys opetusministeriön ylläpitämiin rekistereihin.

Hakutoimisto vastaa myös todistusten tarkistamisen tiedotuksesta, ohjeistuksesta ja ajoituksesta. Diakin toimipaikkojen opintotoimistot tarkistavat alkuperäiset todistukset opintojen alkaessa viimeistään kahden viikon kuluttua opiskelijalle ilmoitetusta opintojen alkamispäivästä. Tarkistus tapahtuu vertaamalla alkuperäisiä todistuksia kopioihin/hakijarekisteriin vietyihin tietoihin.

Hakutoimisto hoitaa myös ammattikorkeakoulun oman henkilöstön koulutus- ja neuvontatehtävät yhteishakuun liittyvissä asioissa.

Hakutoimisto toimii viranomaistehtävässä noudattaen opetusministeriön ja opiskelijavalintarekisteriä ylläpitävän opetushallituksen ohjeita ja on velvollinen palvelemaan hakijoita tasapuolisesti hakukohteesta riippumatta.

Yhden korkeakoulupaikan säännöksen edellyttämät tehtävät (AMKOREK -rekisterin ylläpito), yhteishaun ulkopuoliset koulutukset (mm. erikoistumisopinnot, työvoimapolitiittinen koulutus, EU-rahoitteinen koulutus) hoitavat Diakin toimipaikat.

Opiskelijoiden ilmoittautumiset ja opiskeluoikeusasiat hoidetaan suoraan toimipaikkojen opintotoimistoissa.

Kelpoisuus ammattikorkeakouluopintoihin

(L 564/2009, 20 §)

Ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut:

- 1) lukion oppimäärän tai ylioppilastutkinnon;
- 2) ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot sen mukaan kuin opetusministeriön asetuksella tarkemmin säädetään;
- 3) ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetussa laissa (631/1998) tarkoitetun ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon, erikoisammattitutkinnon tai niitä vastaavan aikaisemman tutkinnon sen mukaan kuin opetusministeriön asetuksella tarkemmin säädetään; taikka
- 4) ulkomaisen koulutuksen, joka asianomaisessa maassa antaa kelpoisuuden korkeakouluopintoihin.

Lisäksi aikuiskoulutukseen hakijalta edellytetään hakuajan loppuun mennessä 18-vuotiaana tai sitä vanhempana hankittua yleistä työkokemusta vähintään 2 vuotta.

Lisäksi ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on avoimessa ammattikorkeakoulussa suorittanut vähintään 60 op koulutusohjelmaan soveltuvia opintoja. Tällaisella opiskelijaksi valitulla henkilöllä ei tarvitse olla ammattikorkeakoululaissa määriteltyä hakukelpoisuutta eikä kahden vuoden työkokemusta.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin voidaan ottaa opiskelijaksi henkilö, joka on suorittanut soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon tai muun soveltuvan korkeakoulututkinnon ja jolla on vähintään kolmen vuoden työkokemus asianomaiselta alalta tutkinnon suorittamisen jälkeen. Opistoasteen tai ammatillisen korkea-asteen tutkinnon suorittaneelta, joka on sittemmin suorittanut soveltuvan korkeakoulututkinnon, vaadittavaksi työkokemukseksi hyväksytään myös ennen korkeakoulututkinnon suorittamista saatu työkokemus asianomaiselta alalta.

Oppisopimustyyppiseen täydennyskoulutukseen voidaan ottaa korkeakoulututkinnon suorittaneiden lisäksi myös esim. opistoasteen tutkinnon suorittaneita, mikäli he toimivat tehtävissä, jotka yleensä vaativat korkeakoulututkintoa. Tällöin Diak ja työnantaja arvioivat yhdessä, että työntekijällä on opintoja varten riittävät tiedot, valmiudet ja osaamistarve.

Opiskelijaksi ottaminen

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavan koulutuksen sekä ammatillisten erikoistumisopintojen valintaperusteiden valmistelusta huolehtivat opintoasiain päällikkö yhdessä opinto-ohjaajien verkostoryhmän kanssa. Valmistelussa voi toimia apuna koulutusohjelmakohtaisia opiskelijavalintatiimejä. Opinto-ohjaajien verkostoryhmän ja opiskelijavalintatiimien tehtäviin kuuluu myös kehittää opiskelijavalintoja sekä varmistaa yhdenvertaisten valintaperusteiden toteutuminen koulutusohjelmissa. Opiskelijavalinnoissa noudatetaan pääsääntöisesti valtakunnallisia, alakohtaisia valintaperusteita.

Opinto-ohjaajien verkostoryhmä valmistelee myös muut valintamenettelyyn liittyvät ohjeet. Vararehtori vahvistaa valintaperusteet.

Sosiaalialan koulutusohjelmassa sosionomiksi aikovat hakijat hakevat sosiaalialan koulutusohjelmaan (sosiaali- ja kasvatustieteiden suuntautumisvaihtoehto), sosionomi - diakoniksi aikovat hakijat hakevat diakonisen sosiaalityön suuntautumisvaihtoehtoon ja sosionomi - kirkon nuorisotyön ohjaajiksi sekä sosionomi - kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajiksi aikovat hakijat hakevat kristillisen lapsi- ja nuorisotyön suuntautumisvaihtoehtoon. Englanninkieliseen sosiaalialan koulutusohjelmaan (Degree Programme in Social Services) aikovat hakevat suoraan koulutusohjelmaan.

Hoitotyön koulutusohjelmassa sairaanhoitajiksi aikovat hakevat hoitotyön suuntautumisvaihtoehtoon, sairaanhoitaja - diakoniksi aikovat hakijat hakevat diakonisen hoitotyön suuntautumisvaihtoehtoon ja terveydenhoitajiksi aikovat hakijat hakevat terveydenhoitotyön suuntautumisvaihtoehtoon.

Viittomakielentulkinnon ja puhuttujen kielten tulkinnon koulutusohjelmissa haetaan suoraan koulutusohjelmiin. Viestinnän koulutusohjelmaan ei oteta enää uusia opiskelijoita.

Työvoimapolitiittisena koulutuksena toteutettavaan tutkintoon johtavaan koulutukseen opiskelijat hakevat kunkin koulutuksen hakuohjeissa ja valintaperusteissa määriteltävällä tavalla. Valintaperusteet valmistelee toteuttavan yksikön opinto-ohjaaja. Vararehtori vahvistaa valintaperusteet.

Erikoistumisopintoihin opiskelijat otetaan hakemusten ja valintakokeen perusteella. Vararehtori vahvistaa erikoistumisopintojen valintaperusteet, jotka on valmisteltu opinto-ohjaajien verkostoryhmässä.

Oppisopimustyyppiseen täydennyskoulutukseen opiskelijat otetaan hakemusten perusteella. Opiskelijoilla on oltava voimassa oleva työsuhde koko koulutuksen ajan ja työnantajan suostumus koulutukseen osallistumiseen. Valintaperusteet valmistellaan koulutuksen suunnitteluryhmässä ja vararehtori vahvistaa ne.

Avoimiin ammattikorkeakouluopintoihin opiskelijat otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä.

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelijaksi ottamisesta päättää yksikönjohtaja tai hänen delegeimanaan koulutusjohtaja opiskelijavalintakokouksen esityksestä.

Työvoimapolitiittisena koulutuksena toteutettavaan tutkintoon johtavaan koulutukseen, erikoistumisopintoihin ja oppisopimustyyppiseen täydennyskoulutuksen opiskelijaksi ottamisesta päättää yksikönjohtaja tai hänen delegeimansa henkilö opiskelijavalintaryhmän esityksestä.

Opiskelijavalinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes todistukset on tarkistettu ja todistuskopioita verrattu alkuperäisiin todistuksiin. Todistukset tarkistetaan toimipaikkojen opintotoimistoissa. Ammattikorkeakoulu voi purkaa opiskelija-valinnan, mikäli hakija on antanut haussa virheellisiä tietoja ja ei oikein tiedoin olisi oikeutettu saamaansa opiskelupaikkaan.

Opiskelijavalintaan tyytymätön hakija voi pyytää siihen kirjallisesti oikaisua ammattikorkeakoulun hallitukselta 14 päivän kuluessa valinnan tulosten julkistamisesta. Tuloksia julkistettaessa on ilmoitettava, miten hakija voi saada tiedon valinnassa noudatettujen perusteiden soveltamisesta häneen, ja miten valintaan voi pyytää oikaisua. Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa opiskelijaksi valitun vahingoksi. (L 351/2003, 22 §)

Siirto-opiskelijat

Siirto-opiskelijalla tarkoitetaan opiskelijaa, joka siirtyy ammattikorkeakoulusta toisen ammattikorkeakoulun vastaavaan koulutusohjelmaan tai joka vaihtaa ammattikorkeakoulun sisällä samassa koulutusohjelmassa toiseen toimipaikkaan.

Toisesta ammattikorkeakoulusta siirtyvältä opiskelijalta edellytetään, että hän on ollut lähtöammattikorkeakoulussa läsnä olevana opiskelijana vähintään yhden lukukauden ja opinnot ovat edenneet päätoimisesti. Opiskelija voi siirtyä suorittamaan vain samaa ammattikorkeakoulututkintoa samassa koulutusohjelmassa. Siirto-opiskelijaksi voidaan ottaa vain toisessa ammattikorkeakoulussa kirjoilla oleva opiskelija. Siirtyminen aikuiskoulutuksesta nuorten koulutukseen ei ole mahdollista. Nuorten koulutukseen on mahdollista siirtyä vain nuorten koulutuksesta. Siirto-opiskelijan on voitava suorittaa jäljellä olevat opinnot pääsääntöisesti normiajan kuluessa. Siirto-opiskelijan opinto-oikeusaika on alkanut opiskelijan otettua paikan sitovasti vastaan lähtöammattikorkeakoulussa. Käytetyt läsnä- ja poissaololukukaudet siirtyvät opiskelijan mukana Diakiin.

Siirtohakemus toimitetaan toimipaikan opinto-ohjaajalle viimeistään 30.4. syyslukukauden alusta tapahtuvaa siirtoa varten ja viimeistään 30.10. kevätlukukauden alusta tapahtuvaa siirtoa varten. Siirtohakemuksen liitteenä tulee toimittaa ammattikorkeakoulun leimalla ja allekirjoituksella varustettu opintosuoritusrekisteriote sekä todistus voimassa olevasta opiskeluoikeudesta. Muista ammattikorkeakouluista Diakiin siirtoa anoneet opiskelijat haastatellaan ennen siirron hyväksymistä. Tarvittaessa ammattikorkeakoululla on oikeus pyytää opiskelija oppimis- ja työskentelyvalmiuksien sekä sosiaalisten valmiuksien arviointiin.

Päätöksen siirron hyväksymisestä tekee vastaanottavan toimipaikan yksikönjohtaja tai hänen delegoimanaan koulutusjohtaja opinto-ohjaajan esityksestä. Hakijan tulee saada kirjallinen päätös viimeistään kuukauden kuluessa hakemuksen ilmoitetusta viimeisestä jättöpäivästä. Siirtohakemuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistetaan opiskelijan norminmukainen opiskeluoikeusaika.

Diakin toisesta toimipaikasta siirtyvältä opiskelijalta edellytetään, että opiskelijan opinnot ovat edenneet päätoimisen opiskelun kriteerien mukaisesti sekä tutkinnosta jäljellä olevat opinnot voidaan järjestää vastaanottavassa toimipaikassa normiajassa. Opiskelijalla ei saa olla keskeneräisiä suorituksia aloitetuista opintokokonaisuuksista. Opiskelija voi siirtyä suorittamaan vain samaa ammattikorkeakoulututkintoa samassa koulutusohjelmassa.

Opiskelija hakee siirtoa kirjallisesti viimeistään 30.4. syyslukukauden alusta tapahtuvaa siirtoa varten ja viimeistään 30.10. kevätlukukauden alusta tapahtuvaa siirtoa varten ja esittää perustelunsa siirrolle. Hakemus jätetään oman toimipaikan opinto-ohjaajalle. Päätöksen siirron hyväksymisestä tekee vastaanottavan toimipaikan yksikönjohtaja tai hänen delegoimanaan koulutusjohtaja oman toimipaikan ja vastaanottavan toimipaikan opinto-ohjaajien esityksestä. Hakijan tulee saada kirjallinen päätös viimeistään kuukauden kuluessa hakemuksen ilmoitetusta viimeisestä jättöpäivästä. Siirtohakemuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistetaan opiskelijan norminmukainen opiskeluoikeusaika. Päätökseen tyytymätön hakija voi hakea siihen oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut päätöksestä tiedon.

5 § Koulutusohjelmat, suuntautumisvaihtoehdot, tutkintonimikkeet ja tutkinnot

Diakissa suoritettavat ammattikorkeakoulututkinnot ja ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot ovat korkeakoulututkintoja (L 411/2005, 18 §, A 426/2005, 1 §). Diakissa on lukuvuonna 2011–2012 seuraavia koulutusohjelmia, suuntautumisvaihtoehtoja ja tutkintoja (Opetusministeriön päätös 25.6.2003, 17.6.2005 ja 15.6.2010a)

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutusohjelmat:

Sosiaali-, terveystieteiden- ja liikunta-ala

- Hoitotyön koulutusohjelma/hoitotyön sv, sairaanhoitaja (AMK), 210 op
- Hoitotyön koulutusohjelma/diakonisen hoitotyön sv, sairaanhoitaja (AMK), 240 op
- Hoitotyön koulutusohjelma/terveydenhoitotyön sv, terveydenhoitaja (AMK) 240 op
Suuntautumisvaihtoehdon opintoihin sisältyy myös sairaanhoitaja (AMK) -tutkinto
- Sosiaalialan koulutusohjelma/sosiaali- ja kasvatustieteiden sv, sosionomi (AMK) 210 op
- Sosiaalialan koulutusohjelma/diakonisen sosiaalityön sv, sosionomi (AMK) 210 op
- Sosiaalialan koulutusohjelma/kristillisen lapsi- ja nuorisotyön sv, sosionomi (AMK) 210 op
- Degree Programme in Social Services, Bachelor of Social Services, 210 cr

Koulutusohjelmissa suoritetaan sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto.

Hoitotyön koulutusohjelmien toteutuksessa on otettu huomioon sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan koulutukselle asetetut vaatimukset (EUdirektiivit 77/452/ETY, 77/453/ETY,

89/595/ETY, 2005/36/EY) sekä laki ja asetus terveydenhuollon henkilöstöstä (L 559/94, A 564/94). Koulutuksessa noudatetaan myös valtakunnallisesti sovittuja terveystalouden koulutuksen sisältöjä.

Sosiaalialan koulutusohjelmassa sosionomi (AMK) tutkinto antaa lastentarhanopettajan kelpoisuuden, mikäli tutkintoon sisältyy opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogiikan opintoja vähintään 60 op (L 272/2005, A608/2005, Diakin amk-hallituksessa 16.2.2006 hyväksytyt täsmennykset). Ennen 1.8.2005 aloittaneille opiskelijoille tutkinto antaa lastentarhanopettajan kelpoisuuden, mikäli siihen sisältyy 60 opintopistettä varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogiikan opintoja Diakin sosiaalialan verkostokokouksessa 20.3.2006 hyväksytyjen täsmennysten mukaisesti. Vuonna 2010 tai sen jälkeen aloittaneet opiskelijat voivat saada lastentarhanopettajan kelpoisuuden sosiaali- ja kasvatustalouden suuntautumisvaihtoehdossa silloin, kun opintoihin sisältyy 60 opintopistettä varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogiikan opintoja (hyväksytty Diakin amk-hallituksessa 6.4.2011). Lisäksi kelpoisuuden saavat kristillisen lapsi- ja nuorisotyön suuntautumisvaihtoehdossa kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan kelpoisuuden suorittavat opiskelijat (hyväksytty Diakin amk-hallituksessa 6.4.2011). Nämä opiskelijat eivät voi saada kirkon nuorisotyöohjaajan kelpoisuutta.

Diakonisen hoitotyön, diakonisen sosiaalityön ja kristillisen lapsi- ja nuorisotyön suuntautumisvaihtoehdoissa ja englanninkielisessä Focus on Diaconal Youth and Community Development Work –suuntautumisvaihtoehdossa opiskelija saa 90 opintopisteen laajuisten teologien opintojen ja seurakunnan ja kirkon työhön liittyvien ammattiopintojen perusteella kelpoisuuden Suomen ev.lut. kirkon diakonian (diakoni, diakonissa) virkaan, kirkon nuorisotyöohjaajan tai kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan. Opintoihin tulee kuulua (piispainkokouksen päätös 13.–14.9.2005; Kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan osalta piispainkokouksen näin hyväksyessä):

- teologisia (Raamatun, kristinuskon ja kirkon hengellisen elämän tuntemukseen johdattavia) opintoja vähintään 20 op
- diakonian ammattiopintoja vähintään 40 op (diakonit, diakonissat)
- kirkon lapsi- ja nuorisotyön ammattiopintoja vähintään 40 op (kirkon nuorisotyöohjaajat)
- kristillisen varhaiskasvatuksen ammattiopintoja vähintään 40 op (kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajat)
- seurakunnan ja kirkon työelämään ja työyhteisöön liittyviä opintoja vähintään 15 op, johon sisältyy päätoimista harjoittelua Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnassa vähintään 12 op
- seurakunnan tai kirkon työhön liittyvä oppinäytetyö 15 op

Mikäli opiskelija suorittaa diakonisen hoitotyön, diakonisen sosiaalityön tai kristillisen lapsi- ja nuorisotyön suuntautumisvaihtoehdoissa 8 op:n laajuiset lähetyksen ja kansainvälisen diakonian opinnot, saa hän kelpoisuuden lähetyssihteerin virkaan. (Piispainkokouksen päätös 13. - 14.9.2005).

Humanistinen ja kasvatusala

- Viittomakielentulkin koulutusohjelma, viittomakielentulkki (AMK), 240 op
- Puhuttujen kielten tulkkauksen koulutusohjelma, tutkintonimike avoin, esitys tulkki (AMK), 210 op

Koulutusohjelmissa suoritetaan humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto.

Kulttuuriala

Vuonna 2006 - 2009 aloittaneet opiskelijat

- Viestinnän koulutusohjelma/monimediajournalismin sv, medianomi (AMK), 240 op
- Viestinnän koulutusohjelma/yhteisöjournalismin sv, medianomi (AMK), 240 op

Vuonna 2010 aloittaneet opiskelijat

- Viestinnän koulutusohjelma, medianomi (AMK) 240 op

Koulutusohjelmassa suoritetaan kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto. Koulutusohjelman toteutuksesta vastaa Turun ammattikorkeakoulu.

Opiskelijalla on oikeus kaikissa koulutusohjelmissa sisällyttää AMK-tutkintoonsa sen laajuudeksi säädetyn opintopistemäärän ylittäviä opintoja viiden (5) opintopisteen verran edellyttäen, ettei hänen valmistumisensa tästä syystä viivästy.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutusohjelmat

Sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala

- Sosiaalian koulutusohjelma, sosionomi (ylempi AMK) 90 op
- Terveystieteiden koulutusohjelma, sosionomi (ylempi AMK) / sairaanhoitaja (ylempi AMK) / terveydenhoitaja (ylempi AMK) 90 op

Koulutusohjelmissa suoritetaan sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto.

Humanistinen ja kasvatusala

- Viittomakielialan tulkkitoiminnan koulutusohjelma, viittomakielentulkki (ylempi AMK), 90 op.

Koulutusohjelmassa suoritetaan humanistisen alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto.

6 § Tutkintolautakunta

Diakissa on kolmijäseninen tutkintolautakunta (L 352/2003, 20 §). Sen puheenjohtajana toimii ammattikorkeakoulupedagogiikan yliopettaja ja hänen varajäsenenään yliopettajien keskuudestaan esittämä yliopettaja. Muista jäsenistä toisen tulee olla opettaja.

Opettajajäsenen ja hänen varajäsenensä valitsevat Diakin opettajat keskuudestaan. Kolmas jäsen on opinto-ohjaaja. Hänet ja hänen varajäsenensä valitsevat Diakin opinto-ohjaajat keskuudestaan. Tutkintolautakunnan sihteerin tehtäviä hoitaa erikseen valittava henkilö, joka ei ole tutkintolautakunnan äänivaltainen jäsen.

Opiskelijoilla on oikeus nimetä edustajansa tutkintolautakunnan kokouksiin.

Opiskelijaedustaja ei ole tutkintolautakunnan varsinainen jäsen. Opiskelijaedustajalla on

kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Opiskelijakunnan on ilmoitettava tutkintolautakunnan sihteerille edustajansa ja tämän varaedustajan nimi lukuvuosittain. Tutkintolautakunta on toimivaltainen, kun vähintään kaksi kolmesta jäsenestä on kokouksessa läsnä.

Tutkintolautakunnan toimikausi on kaksi vuotta. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja jäsenet sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä nimittää ammattikorkeakoulun hallitus (A 352/2003, 20 §).

Tutkintolautakunnan tehtäviin kuuluu:

- 1) päättää opintosuoritusten sekä aiemmin hankitun osaamisen tunnustamiseen liittyvistä oikaisupyynnöistä (A 352/2003, 20 §)
- 2) päättää opiskelijoiden vapautusanomukset asetuksen 352/2003, 8 §:ssä määrätystä kielitaidosta
- 3) päättää opiskelijoiden anomukset ammattikorkeakoulututkinnon nimestä;
- 4) päättää kypsyysnäytteestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita asetuksen 352/2003 8 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa
- 5) vastata tutkintosäännön tulkinnasta ja soveltamisperiaatteista
- 6) hoitaa ulkomailta suoritetun tutkinnon rinnastamishakemuksiin liittyvän valmistelun ja päättää opintojen laajuudesta ja sisällöistä
- 7) suorittaa muut rehtorin tai ammattikorkeakoulun hallituksen tutkintolautakunnalle määräämät tehtävät.

Tutkintolautakunta pitää päätöksistään pöytäkirjaa, joka on julkinen asiakirja. Pöytäkirjan liitteet, jotka sisältävät opiskelijoiden henkilökohtaisia tietoja, eivät ole julkisia.

II LUKU

7 § Koulutusohjelmat

Tutkintoon johtavat opinnot järjestetään koulutusohjelmina. Koulutusohjelmat ovat ammattikorkeakoulun suunnitteleimia ja järjestämiä ja suuntautuvat johonkin työelämän ammatillista asiantuntemusta edellyttävään tehtäväalueeseen ja sen kehittämiseen. Koulutusohjelmassa voi olla suuntautumisvaihtoehtoja. (A 423/2005, 6 §).

Suuntautumisvaihtoehdon tai koulutusohjelman vaihtaminen

Suuntautumisvaihtoehdon vaihtamisella tarkoitetaan saman koulutusohjelman sisällä tapahtuvaa suuntautumisvaihtoehdon muuttamista sen jälkeen, kun opiskelija on vastaanottanut opiskelupaikkansa ja aloittanut opintonsa läsnä olevana opiskelijana valinnan perusteena olleessa suuntautumisvaihtoehdossa. Suuntautumisvaihtoehdon vaihtaminen voidaan hyväksyä siinä vaiheessa opintoja, kun opinnot voidaan mahdollisesta vaihdosta aiheutuvista lisöopinnoista huolimatta suorittaa normiajassa. Suuntautumisvaihtoehdon vaihtamisen edellytyksenä on, että opiskelijan valintapisteet olisivat mahdollistaneet hänen opiskelijaksi ottamisensa suoraan anottuun suuntautumisvaihtoehtoon.

Koulutusohjelman vaihtaminen on mahdollista vain sosiaali- ja terveysalan koulutusohjelmissä sillä edellytyksellä, että opiskelijan valintapisteet olisivat mahdollistaneet

hänen opiskelijaksi ottamisensa suoraan anottuun koulutusohjelmaan. Koulutusohjelman vaihtaminen voidaan hyväksyä siinä vaiheessa opintoja, kun opinnot on mahdollisesta vaihdosta aiheutuvista lisäopinnoista huolimatta suorittaa normiajassa.

Opiskelija hakee suuntautumisvaihtoehdon ja koulutusohjelman vaihtamista kirjallisesti ja esittää perustelunsa siirrolle. Hakemus toimitetaan opinto-ohjaajalle viimeistään 30.4 syyslukukauden alusta tapahtuvaa siirtoa varten ja viimeistään 30.10. kevätlukukauden alusta tapahtuvaa siirtoa varten. Opinto-ohjaaja haastattelee hakijan, tarkistaa valintapisteet ja arvioi jäljellä olevien opintojen normiaikaisen suoritusmahdollisuuden. Päätöksen siirron hyväksymisestä tekee yksikönjohtaja tai hänen delegeimanaan koulutusjohtaja opinto-ohjaajan esityksestä. Hakijan tulee saada kirjallinen päätös viimeistään kuukauden kuluessa hakemuksen viimeisestä jättöpäivästä. Päätökseen tyytymätön hakija voi hakea siihen oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun on saanut päätöksestä tiedon.

Opintojen suorittaminen toisessa yksikössä, toimipaikassa tai korkeakoulussa

Henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassa opinto-ohjaajan päätöksellä voidaan hyväksyä opintoja suoritettavaksi toisessa yksikössä tai toimipaikassa. Opiskelija voi suorittaa pääsääntöisesti sellaisia opinto-ohjelmaansa kuuluvia opintokokonaisuuksia, joita oma toimipaikka ei tarjoa. Opintoja voi suorittaa Diakin toisessa yksikössä, virtuaali-ammk:ssa tai muissa voimassa olevien sopimusten mukaisissa yhteistyökorkeakouluissa.

8 § Opintojen tavoitteet

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle (A 352/2003, 7 §):

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä niiden teoreettiset perusteet asianomaisen alan asiantuntijatehtävissä toimimista varten;
- 2) edellytykset asianomaisen alan kehityksen seuraamiseen ja edistämiseen;
- 3) valmiudet jatkuvaan koulutukseen;
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito; sekä
- 5) asianomaisen alan kansainvälisen toiminnan edellyttämät valmiudet.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavien opintojen yleisenä tavoitteena on antaa opiskelijalle (A423/2005, 7a §):

- 1) työelämän kehittämisen edellyttämät laajat ja syvälliset tiedot asianomaiselta alalta sekä tarvittavat teoreettiset tiedot asianomaisen alan vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä toimimista varten;
- 2) syvälinen kuva asianomaisesta alasta, asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmius asianomaisen alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehityksen seuraamiseen ja erittelyyn;
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen;
- 4) työelämässä vaadittava hyvä viestintä- ja kielitaito; sekä
- 5) kansainvälisen vuorovaikutuksen ja ammatillisen toiminnan edellyttämät valmiudet.

9 § Opetussuunnitelma ja opintokokonaisuudet sekä opintojaksot

Ammattikorkeakoulun hallitus hyväksyy tutkintoon johtavien koulutusohjelmien ja ammatillisten erikoistumisopintojen opetussuunnitelmat. Ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusohjelmien opetussuunnitelmat julkaistaan sähköisessä opinto-oppaassa Diakin www-sivuilla. Ylempien ammattikorkeakoulututkintojen opetussuunnitelmat julkaistaan Diakin www-sivuilla. Vuoden 2012 alusta lähtien opetussuunnitelmat julkaistaan SoleOps-järjestelmässä.

Koulutusohjelmien opetussuunnitelmissa kuvataan opintojaksojen laajuudet opintopisteinä, tavoitteet, ydinsisällöt ja harjoittelun määrä. (A 352/2003, 9 §).

10 § Henkilökohtainen opiskelusuunnitelma

Opiskelija laatii opinto-ohjaajan ohjauksessa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (hops). Se muodostaa opiskelijalle suunnitelman opintojen tavoitteista ja etenemisestä. Se on asiakirja, jota voidaan tarkistaa vuosittain seuraavaa lukuvuotta varten. Opintojen viivästyminen edellyttää opiskelusuunnitelman päivytystä. Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman hyväksyvät opiskelija ja opinto-ohjaaja.

11 § Aikaisemmin hankitun osaamisen osoittaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus hakea aiemmin hankitun osaamisen tunnustamista ja tunnustamista muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen osalta opinto-ohjaajalta ja muussa kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen osalta opintokokonaisuuden tai opintojakson vastaavalta opettajalta. Opiskelijalla on vastuu osaamisensa todistamisesta ja tietojen toimittamisesta. Muunto-koulutuksen (opiskelijoilla on aikaisempi alan opistoasteen tutkinto) opiskelijoiden opinnot rakentuvat Diakin mallinnettujen henkilökohtaisten opiskelusuunnitelmien (hops) mukaisesti. Heidän ei tarvitse hakea näiltä osin aiemmin hankitun osaamisen tunnustamista, vaan heidän opistotasoinen koulutuksensa otetaan huomioon suoraan hopsin tekemisen yhteydessä.

Osaamisen tunnustamista voi hakea pääsääntöisesti kokonaisista opintokokonaisuuksista / opintojaksoista. Toteutussuunnitelmiin merkittyjen osasuoritusten tunnustamista voi hakea silloin, kun kyseessä on selkeä kokonaisuus. Osaamisen tunnustamisen ja tunnustamisen täydennyksiä voi suorittaa esimerkiksi näyttöinä, kirjallisina tehtävinä, näyttöinä harjoittelun / osaharjoittelun yhteydessä, tai muilla erillisissä Ahot-ohjeissa esitetyillä tavoilla.

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa opinnoissa hyväksilukemisesta ja osaamisen osoittamisen hyväksymisestä päättää yksikönjohtaja tai hänen delegoimansa henkilö; muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen tunnustaa ja tunnustaa opinto-ohjaaja ja merkitsee suorituksen opintorekisteriin. Muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta vastaa opintokokonaisuudesta / opintojaksosta vastaava opettaja.

Opintosihteeri tai opintokokonaisuudesta tai opintojaksosta vastaava opettaja merkitsee arvioinnin opintorekisteriin. Opintosihteeri arkistoi dokumentit.

12 § Opintojen ohjaus

Diakissa opinto-ohjauksesta vastaavat toimipaikkojen opinto-ohjaajat, opettajatuutorit sekä opettajat. Opinto-ohjauksen kehittämisestä vastaa opinto-ohjaajien verkostoryhmä.

13 § Perusopinnot

Perusopintojen laajuus vaihtelee koulutusohjelmittain.

Perusopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle laaja-alainen yleiskuva asianomaisen tehtäväalueen asemasta ja merkityksestä yhteiskunnassa, työelämässä ja kansainvälisesti, perehdyttää opiskelija asianomaisen tehtäväalueen yleisiin teoreettisiin perusteisiin ja viestintään sekä antaa hänelle asetuksen 352/2003 8 §:n edellyttämä kielitaito (A 352/2003, 7 §).

14 § Kieliopinnot

Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavoin osoittaa saavuttaneensa:

- 1) sellaisen ruotsin kielen suullisen ja kirjallisen taidon, joka vastaa laissa (424/2003, 6§) määriteltyä julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavaa ruotsin kielen taitoa kaksikielisellä virka-alueella ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen;
- 2) sellaisen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallisen ja suullisen taidon, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta on tarpeellinen.

Mitä kohdissa 1 ja 2 säädetään, ei koske opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, eikä opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta päättää tutkintolautakunta. Työvoimapolitiisessa maahanmuuttajataustaisten sairaanhoitajien AMK-pätevyityskoulutuksessa opiskelevat vapautetaan ruotsin ja englannin kielen kielitaitovaatimuksista ilman erillistä anomusta. Ulkomailla koulusivistyksensä saaneet opiskelijat, jotka eivät ole opiskelleet ruotsin kieltä, vapautetaan ruotsin kielen kielitaitovaatimuksista ilman erillistä anomusta.

Lisäksi ammattikorkeakoulu voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kohdissa 1 ja 2 säädetyistä kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Tutkintolautakunta päättää vapautuksista asetuksen 352/2003 mukaisista kielitaitovaatimuksista. Vapautuksen kriteerit on hyväksytty Diakin tutkintolautakunnassa (28.1.2011). Anomuksessa tulee olla mukana todisteelliset perustelut vapautukselle sekä opinto-ohjaajan ja kielenopettajan puolto tai lausunto sekä tietyissä tapauksissa kielenopetuksen koordinaattorin lausunto. Kielitaitovaatimuksista vapauttamisen erityisiä syitä ovat: opiskelija ei ole koskaan opiskellut ko. kieltä, opiskelija ei ole opiskellut lainkaan ruotsin tai englannin kieltä ammatillisessa

koulutuksessa, opiskelijalla on vaikea-asteinen lukihäiriö tai opintojen kuluessa kieliopinnot osoittautuvat ylivoimaisiksi esim. puutteellisen lähtötason vuoksi. Anomus tehdään valmiille lomakepohjalle. Lisätietoja vapauttamisprosessista saa kieltenopettajilta tai opinto-ohjaajilta. Mikäli opiskelija vapautetaan kielitaitovaatimuksista, hänen tutkintonsa kokonaislaajuus ei muutu. Vastaavan laajuisten opintojen suorittaminen on määritelty opetussuunnitelmassa (tilalla esim. suomen kielen opintoja) tai siitä sovitaan opinto-ohjaajan kanssa. Opiskelijan osoittama kielitaito ilmoitetaan tutkintotodistuksessa.

15 § Ammattiopinnot ja syventävät ammattiopinnot

Ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa ammattiopintojen tavoitteena on perehdyttää opiskelija asianomaisen ammatillisen tehtäväalueen keskeisiin ongelmakokonaisuuksiin ja sovellutuksiin sekä niiden tieteellisiin tai taiteellisiin perusteisiin siten, että opiskelija kykenee itsenäisesti työskentelemään tehtäväalueen asiantuntijatehtävissä ja yrittäjänä sekä osallistumaan työyhteisön kehittämiseen (A 351/2003, 7 §). Osa Diakin ammattiopinnoista on pakollisia ja osa vaihtoehtoisia.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa syventävien ammattiopintojen tavoitteena on antaa opiskelijalle mahdollisuus syventää teorian soveltamista käytäntöön, analyttisiä taitoja, projektin johtamisen sekä tutkimus- ja kehitystyöhön osallistumisen taitoja ja sosiaalisia taitoja. (A 423/2005, 7a §).

16 § Vapaasti valittavat opinnot

Vapaasti valittavien opintojen laajuus on ammattikorkeakoulututkinrossa 7–20 opintopistettä. Vuonna 2010 ja sen jälkeen opintonsa aloittavilla koulutusohjelmien opiskelijoilla on vapaasti valittavia opintoja on 5-15 op. Vapaasti valittaviin opintoihin voidaan hyväksyä 5-10 op aktiivista toimintaa Diakin ja/tai O'Diakon toimielimissä, kehittämis- tai tuutoritoiminnassa opintokokonaisuuden Opiskelijajärjestö- ja kehittämistoiminnan mukaisesti.

Vapaasti valittavia opintoja voidaan hyväksilukea 5–16 op alan työkokemuksen perusteella, mikäli työkokemus on ajantasaista ja se on tuottanut ammattikorkeakoulutasoista osaamista. Työkokemuksen pitää olla vähintään yksi vuosi vastatakseen 5 opintopistettä ja vähintään 3 vuotta vastatakseen 15–16 opintopistettä.

Diakonin, diakonissan tai kirkon nuorisotyönohjaajan kelpoisuutta suorittavien opiskelijoiden vapaasti valittavista opinnoista 8 opintopistettä liittyy teologisiin ja kirkollisiin opintoihin (Kirkon alan ammatillisuus KA 8 op). Käytäntö koskee vain kaikkia syksyn 2003 ja syksyn 2009 välillä opintonsa aloittaneita opiskelijoita.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin kuuluu opetussuunnitelman mukainen määrä vapaasti valittavia opintoja.

17 § Harjoittelu

Harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti erityisesti ammattiopintojen kannalta keskeisiin käytännön työtehtäviin sekä tietojen ja taitojen soveltamiseen työelämässä (A, 7 §352/2003). Harjoittelun vähimmäismäärät tutkinnoittain ovat:

- sairaanhoitaja (AMK) 90 op
- terveydenhoitaja (AMK, 240 op) 100 op
- sosionomi (AMK), Bachelor of Social Services 45 op
- medianomi (AMK) 30 op
- viittomakielentulkki (AMK) 31 op
- tulkki (AMK) (esitetty tutkintonimike) 35 op

Terveysalalla harjoittelun vähimmäisopintopistemäärää ohjaa EU-direktiivi 2005/36/EY. Sairaanhoitajan (AMK) ja terveydenhoitajan (AMK) ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta toteutuu 15 op opinnäytetyönä.

Ennen vuotta 2010 aloittaneiden sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden harjoittelu arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty ja harjoittelun laadullinen arviointi on osa opintokokonaisuuden kokonaisarviointia ja -arvosanaa.

Vuonna 2010 tai sen jälkeen hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaan opiskelevien harjoittelujaksot arvioidaan hylätty – hyväksytty: tyydyttävä – hyvä – kiitettävä –periaatteella kaikilla koulutusaloilla. Harjoittelun ohjaava opettaja vastaa arvioinnista.

Opiskelija, joka ei ole suorittanut harjoitteluaan hyväksytysti, ei voi ilman erityisperusteluja aloittaa seuraavaa harjoittelua. Vastaavasti opiskelijalta, joka ei ole suorittanut hyväksyttävästi edeltävän lukukauden opintoja, voidaan evätä oikeus suorittaa seuraavaa harjoittelua. Harjoittelu voidaan suorittaa myös lukukauden ulkopuolella hopsin mukaisesti ja noudattaen Diakin harjoitteluohjeita.

Harjoittelujaksoilla työssä oppimisen arvioimiseksi järjestetään arviointikeskusteluja, joihin osallistuvat opiskelija, työelämän edustaja sekä opettaja. Keskustelun pohjana ovat opiskelijan oppimistavoitteet ja itsearviointi sekä työelämän edustajan antama palaute. Arviointi on sekä ohjaavaa että kokoavaa. Mikäli riski harjoittelun hylkäämiseen on olemassa, ohjaavan opettajan tulee järjestää arviointikeskustelu välittömästi hylkäämissyyntä ilmettyä. Harjoittelukäytännöissä noudatetaan Diakin [www-sivuilla](http://www.diak.fi/harjoittelu) (www.diak.fi/harjoittelu) olevia ohjeistuksia ja käytetään sivuilla olevia lomakkeita.

18 § Opiskelu työelämän oppimisympäristöissä

Diakin kaikissa yksiköissä on yhteistyössä työelämän kanssa luotuja työelämän oppimisympäristöjä. Niissä on kyse toiminnasta, joissa työelämän edustajat, opiskelijat ja Diakin henkilöstö tekevät yhteistyötä. Toiminnassa yhdistyy tutkimus, kehittäminen ja opetussuunnitelman tavoitteiden mukainen oppiminen. Osa opetussuunnitelman mukaisista

opinnoista toteutuu työelämän oppimisympäristöissä toteutussuunnitelmissa määriteltävällä tavalla.

19 § Kansainvälinen opiskelu

Opiskelija voi suorittaa osan opinnoistaan ulkomailla korkeakouluissa ja/tai harjoittelupaikoissa henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassa sovituilla tavoilla. Kansainvälisestä opiskelusta on rehtorin hyväksymä erillinen ohjeisto.

20 § Opinnäytetyö

Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia soveltaa tietojaan ja taitojaan ammattiopintoihin liittyvässä käytännön asiantuntijatehtävässä (A 352/2003, 7 §). Opinnäytetyön tulee olla työelämälähtöinen. Opinnäytetyöhön liittyvä tarkempi ohjeistus on oppaassa Kohti tutkivaa ammattikäytäntöä (2010).

Ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön arvioinnissa kiinnitetään huomiota tehtävän asetteluun, käytännön toteutukseen, perusteluihin ja opiskelijan omaan ajatteluun sekä opinnäytetyön rakenteeseen ja julkistamiseen. Arviointikriteerit kuvataan yksityiskohtaisesti oppaassa Kohti tutkivaa ammattikäytäntöä (2010).

Terveydenhoitotyön suuntautumisvaihtoehdon opinnoissa tehdään kaksi opinnäytetyötä. Sairaanhoidajatutkintoon kuuluvan opinnäytetyön (15 op) tulee olla valmis ennen 8. lukukauden terveydenhoitajatutkintoon liittyvää opinnäytetyötä (5 op). Ensimmäisestä opinnäytetyöstä hyväksiluetaan 10 op terveydenhoitajatutkintoon liittyvään opinnäytetyöhön.

Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa kykyä soveltaa tutkimustietoa ja käyttää valittuja menetelmiä työelämän ongelmien erittelyyn ja ratkaisemiseen sekä valmiutta itsenäiseen vaativaan asiantuntijatyöhön (A 423/2005, 7a §). Opinnäytetyön arvioinnissa kiinnitetään huomiota tehtävän asetteluun, käytännön toteutukseen, perusteluihin ja opiskelijan omaan ajatteluun, opiskelijan asiantuntijuuden kehittymiseen ja ammatilliseen vaikuttavuuteen sekä opinnäytetyön rakenteeseen ja julkistamiseen. Arviointikriteerit kuvataan yksityiskohtaisesti oppaassa Kohti tutkivaa ammattikäytäntöä (2010).

Opinnäytetyö voidaan tehdä yksilö-, pari- tai pienryhmätöinä. Ryhmätöinä tehtävästä opinnäytteestä annettava arvosana on joko ryhmän yhteinen tai se annetaan kullekin opiskelijalle erikseen.

Opinnäytetyön tarkastavat työn ohjaava opettaja sekä vähintään yksi muu tarkastaja. He kirjoittavat opinnäytetyöstä lausunnon, joka sisältää työn arvioinnin sekä siitä annetun arvosanan perustelut.

Opiskelijan tulee tallentaa opinnäytetyönsä Theseus-tietokantaan valmiin opinnäytetyön luovutuspäivään mennessä.

Erittäin merkittävien syiden vuoksi opinnäytetyön osia (esim. liitteitä, tausta-aineistoa) voidaan julistaa salaiseksi määräajaksi. Opinnäytetyön tekijän tulee tehdä tästä anomus tutkintolautakunnalle. Anomukseen tulee liittää opinnäytetyön tarkastajien lausunto. Rehtori päättää asiasta tutkintolautakunnan esityksestä. Opinnäytetyön raportti on kuitenkin aina julkinen. Opinnäytetyöstä annettava henkilökohtainen lausunto ei ole julkinen (L 621/1999 23 §, mom. 30).

21 § Kypsyysnäyte

Tutkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa (A 423/2005, 10 §). Tutkintolautakunta päättää kypsyysnäytteestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita asetuksen 352/2003 8 §:n 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa. Englanninkielisessä sosiaalialan koulutusohjelmassa kypsyysnäyte kirjoitetaan englanniksi.

Kypsyysnäyte kirjoitetaan valvotussa tilaisuudessa ohjaajan antamasta aiheesta opinnäytetyön alueelta. Kypsyysnäytteelle ei ole vaihtoehtoisia suoritustapoja. Kypsyysnäyte tarkastetaan sekä sisällön että kieliasun osalta. Siitä annetaan arvosana hyväksytty/hylätty. Ylempien ammattikorkeakoulututkintojen kypsyysnäyte on muodoltaan lehdistötiedote.

22 § Tutkinnon suorittaminen

Ammattikorkeakoulututkinnon suorittamiseksi opiskelijan on

- 1) osoitettava tutkinnon edellyttämä ja koulutusohjelman tavoitteiden mukainen ammatillinen osaaminen ja
- 2) suoritettava hyväksytysti tutkinnon suorittamista edellyttävät opinnot henkilökohtaisen opiskelusuunnitelmansa mukaisesti.

Valmistumispäiviä on kerran kuukaudessa syys- ja kevätlukukauden aikana.

Valmistumispäivät ovat pääsääntöisesti kuukauden viimeinen arkipäivä. Päivämäärät ilmoitetaan opiskelijaintrassa.

III LUKU

OPINTOSUORITUKSET JA OSAAMISEN ARVIOINTI

23 § Opintosuoritukset ja opetukseen osallistuminen

Hyväksyttävä opintosuoritus edellyttää tavoitteiden saavuttamista. Opintojen suorittaminen edellyttää opetukseen osallistumista ja opintojaksoon kuuluvien tehtävien ja tenttien hyväksyttyä suorittamista. Osallistumisen kriteerit ilmoitetaan opintokokonaisuuksien tai opintojaksojen toteutussuunnitelmissa. Jotta opiskelija voi osallistua opetukseen ja suorittaa opintoja, hänen tulee kirjallisesti ilmoittautua läsnä olevaksi opiskelijaksi. (Läsnäolo- tai

poissaolevaksi ilmoittautumisesta, opiskeluoikeudesta ja opiskeluoikeuden menettämisestä tarkemmin 28 – 30 §.)

Kokonaan virtuaalisesti toteutettavat opintokokonaisuudet, opintojaksot tai opintojaksojen osat on suoritettava loppuun saman lukukauden aikana. Mikäli jakso jää kesken, on se suoritettava myöhemmin kokonaan uudelleen lukuun ottamatta osasuorituksia, joiden hyväksymismerkinnät on kirjattu opintorekisteriin.

Saadakseen suorituksistaan merkinnän opintorekisteriin opiskelijan on palautettava muut kuin virtuaalisesti toteutettavien opintojaksojen tehtävät ja muut suoritukset vuoden kuluessa opintojakson päättymisestä sovittuina rästitehtävien luovutuspäivinä, ellei erityisestä syytä opiskelijan hopsissa toisin sovita.

Opintorekisteriin tuodut opintosuoritukset eivät vanhene tutkinnon suoritusaikana, joka on tutkinnon normiaika lisätynä yhdellä vuodella.

Ennen vuotta 2010 hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaan opiskelevat voivat suorittaa puuttuvia opintojaan oman hopsinsa mukaisesti niin kauan kuin omassa toimipaikassa on niitä tarjolla. Opinnot on kuitenkin suoritettava viimeistään vuoden kuluessa siitä, kun opintokokonaisuus on viimeisen kerran tarjolla omassa toimipaikassa. Muussa tapauksessa puuttuvat opintosuoritukset tehdään opintojakso- / opintokokonaisuuskohtaisesti uuden, voimassa olevan, opetussuunnitelman mukaisesti.

Opintokokonaisuuspalautteen antaminen kuuluu opiskelijalta edellytettäviin opintosuorituksiin jokaisessa opintokokonaisuudessa.

Jotta ennen vuotta 2010 aloittanut sosiaalialan tai hoitotyön koulutusohjelman opiskelija voi osallistua koulutusohjelman Ammattiopinnot II opintoihin tulee Perusopinnot ja Ammattiopinnot I olla suoritettuina pois lukien edeltävän lukukauden opinnot tai rästisuoritusten suorittamisesta voidaan tehdä perustelluista syistä erillinen suunnitelma opinto-ohjaajan kanssa ennen Ammattiopinnot II opintojen aloittamista. Hoitotyön koulutusohjelmassa harjoittelun suorittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut edellisen lukukauden lääkehoidon ja lääkelaskut hyväksytysti.

Vuoden 2010 opetussuunnitelman mukaisesti sosiaalialan tai hoitotyön koulutusohjelmassa opiskelevilla tulee aikaisempien opintojen olla suoritettuna ennen siirtymistä Työyhteisöt ja kehittäminen -, Hoitotyön arviointi ja vaikuttavuus - tai Diakoniatyön asiantuntijuus opintoihin ellei opiskelijan hopsissa ole perustelluista syistä toisin sovittu. Siirtymisen esteenä eivät kuitenkaan ole puuttuvat suoritukset meneillään olevan lukukauden opinnoissa. Hoitotyön koulutusohjelmassa harjoittelun suorittaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut edellisen lukukauden lääkehoidon ja lääkelaskut hyväksytysti.

Viittomakielen tulkin koulutusohjelman opinnot muodostavat oppimista syventävän ja laajentavan spiraalisen kehän. Tästä syystä opintojen suorittaminen opetussuunnitelmassa olevassa järjestyksessä on tärkeää. Merkittävästä opintojen suorittamisjärjestyksestä

poikkeamisesta tulee aina sopia erikseen opinto-ohjaajan kanssa. Ennen vuotta 2011 aloittaneiden opiskelijoiden osallistumisesta kääntämisen ja tulkkauksen taidonnäytteeseen on säädetty erikseen.

Vuonna 2009 ja sitä ennen aloittaneilla opiskelijoilla viestinnän koulutusohjelmassa harjoittelun suorittaminen edellyttää, että ko. välineen yhteiset ammattiopinnot on suoritettu hyväksytysti. Vuonna 2010 aloittaneilla opiskelijoilla harjoittelun suorittaminen edellyttää, että he ovat suorittaneet Journalistin ammatin perusteet, Journalistisen ilmaisun perusteet ja Monimediajournalismi 1 –opintokokonaisuudet.

24 § Arviointi ja arvosanat

Koulutusohjelman tavoitteiden saavuttaminen arvioidaan suullisesti ja/tai kirjallisesti tenttien, harjoitustöiden, näyttöjen tai muiden soveltuvien menetelmien avulla. Opiskelijan tulee saada opintokokonaisuuden tai opintojakson alkaessa tiedot arvioinnin kriteereistä. Arvioinnin kriteerit perustuvat opintojaksojen tavoitteisiin. Vuoden 2010 ja sen jälkeen käyttöön tulleen uuden opetussuunnitelman mukaisesti opiskelevien opiskelijoiden oppimistavoitteiden saavuttaminen arvioidaan opintojen eri vaiheille määriteltyjä arviointikriteereitä soveltaen.

Arviointiasteikko on joko kiitettävä 5, hyvä 4, hyvä 3, tyydyttävä 2, tyydyttävä 1 tai hyväksytty/hylätty tai suoritettu. Harjoitteluissa arviointiasteikko on kiitettävä/hyvä/tyydyttävä. Lisäksi on arviointi ”osallistunut”, jota käytetään vain kielten opetuksessa aktiivisesti osallistuneen, kielitaitovaatimuksista vapautetun, opiskelijan arvioinnissa. Hylätty opintojakson suoritus voidaan uusida kaksi kertaa, ellei erityisistä syistä toisin sovita.

Hyväksyttyä opintosuorituksen arvosanaa ei voi korottaa.

Vuonna 2009 tai sitä ennen aloittaneille sosiaalialan ja hoitotyön koulutusohjelmien opiskelijoille tutkintotodistukseen annetaan perusopinnoista suoritusmerkintä, ei erillistä arvosanaa. Ammattiopintojen opintokokonaisuuksista tutkintotodistukseen tulee numeerinen arviointi (asteikko 1–5).

Sosiaalialan englanninkielisessä koulutusohjelmassa sekä vuonna 2010 ja sen jälkeen hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaan opiskelevien tutkintotodistukseen kirjataan ainoastaan opinnäytetyön arvosana. Muut arvosanat näkyvät tutkintotodistuksen liitteenä olevassa opintosuoritusotteessa.

Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavissa koulutusohjelmissä tutkintotodistukseen kirjataan opinnäytetyön nimi ja arvosana. Opintokokonaisuuksien arvosanat kirjataan tutkintotodistuksen liitteenä olevaan opintosuoritusotteeseen.

Opiskelijan tulee saada palaute, arviointi ja opintorekisterimerkintä 1 kuukauden kuluessa opintokokonaisuuden tai opintojakson päättymisestä. Mikäli opiskelija ei ole palauttanut arvioitavaa suoritustaan ajallaan, 1 kuukausi lasketaan rästitehtävien palautuspäivästä.

Opintokokonaisuuden/opintojaksojen arvosanat kirjataan toimipaikoissa Diakin opintorekisteriin. Vuonna 2010 tai sen jälkeen aloittaneiden sosiaali- ja hoitotyön opiskelijoiden osalta kirjataan opintorekisteriin myös opintojaksoihin kuuluvat osasuoritukset. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että suoritukset kirjataan opintorekisteriin välittömästi arvosanan vahvistamisen jälkeen.

Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Opiskelijalle on varattava tilaisuus tutustua arvioituun kirjalliseen tai muuten tallennettuun opintosuoritukseen. Opintosuoritusten arviointiperusteet on säilytettävä kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. (A 352/2003, 19 §) Vastuuopettajat vastaavat siitä, että suoritukset (tenttitulokset, harjoitteluarviointit yms.) säilytetään kuuden kuukauden ajan, jonka jälkeen ne hävitetään.

25 § Opintosuoritusten arvioinnin oikaiseminen

Opintosuorituksensa arviointiin tai aikaisemmin hankitun osaamisen tunnustamisen arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvioinnin suorittaneelta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä opinto-ohjaajalta, opettajalta, opettajatiimiltä/ryhmältä tai ohjausryhmältä. Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada henkilökohtaisesti tietoonsa arvioinnin tulokset ja arviointi-perusteiden soveltaminen häneen. Opiskelija, joka on tyytymätön opettajan päätökseen, voi hakea siihen oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. (L 351/2003, 27 §)

26 § Opiskeluvilppi

Opiskeluvilpin (esimerkiksi koevilppi, tehtävän kopiointi, harjoittelujakson dokumentointiin liittyvä vilppi) havainnut opettaja toteaa opiskelijalle tilanteen ja keskeyttää opintosuorituksen hänen osaltaan. Vilpin havainnut opettaja ottaa mahdollisimman pian yhteyttä vilpistä epäiltävään opiskelijaan ja pyytää tältä kirjallisen selvityksen. Mikäli opiskelija ei selvityksellään pysty osoittamaan, että vilppiä ei ole tapahtunut, käynnistetään kurinpitomenettely. Opettaja ilmoittaa mahdollisimman pian opiskelijalle todisteellisesti kurinpitomenettelyn käynnistämisestä. Yksikönjohtaja tai hänen delegeimana koulutusjohtaja ja ao. opettaja hoitavat opiskelijan kuulemisen ja toimittavat asiakirjat rehtorille. Rehtori päättää kirjallisen varoituksen antamisesta. Useammasta kuin yhdestä varoituksesta seuraa asian vieminen ammattikorkeakoulun hallitukseen mahdollista määräaikaista erottamista varten. Tutkimusvilpin käsittelystä säädetään erikseen dokumentissa Menettelyohjeet hyvän tieteellisen käytännön loukkaamista koskevien epäilyjen käsittelemiseksi Diakonia-ammattikorkeakoulussa. Opinnäytetyöt ovat osa Diakin tutkimustoimintaa.

27 § Todistukset

Ammattikorkeakoulu antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan tutkinnosta tutkintotodistuksen. Ammattikorkeakoulututkinnon tutkintotodistuksesta käyvät ilmi ainakin

koulutusohjelman ja tutkinnon nimi, tutkinnon laajuus, tutkintonimike, tutkinnon keskeinen sisältö, opinnäytetyön nimi ja arviointi, opiskelijan osoittama kielitaito sekä tarvittaessa tutkintoon sisältyvät ammatilliset kelpoisuudet. Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon tutkintotodistuksesta käy ilmi ainakin koulutusohjelman ja tutkinnon nimi, tutkinnon keskeinen sisältö, tutkinnon laajuus, tutkintonimike sekä opinnäytetyön nimi ja arviointi.

Mikäli opiskelija on suorittanut piispainkokouksen päätöksen (piispainkokouksen päätös 13.–14.9.2005) mukaiset 90 opintopisteen teologiset opinnot sekä seurakunnan ja kirkon työhön liittyvät ammattiopinnot, tutkintotodistukseen merkitään myös kelpoisuus Suomen ev.lut. kirkon diakonian (diakoni, diakonissa), nuorisotyönohjaajan tai varhaiskasvatuksenohjaajan virkaan (piispainkokouksen näin hyväksyessä).

Mikäli em. opiskelija on suorittanut piispainkokouksen päätöksen (13.–14.9.2005) mukaiset 8 op:n laajuiset lähetyksen ja kansainvälisen diakonian opinnot, merkitään todistukseen kelpoisuus lähetyssihteerin virkaan.

Mikäli opiskelija on suorittanut asetuksen 608/2005 mukaiset vähintään 60 opintopisteen laajuiset varhaiskasvatuksen ja sosiaalipedagogiikan opinnot, tutkintotodistukseen merkitään myös lastentarhanopettajan kelpoisuus (L 272/2005).

Tutkintotodistukseen kirjataan suoritetuksi sen tutkinnon nimi, joka on voimassa valmistumisaikana. Opiskelija voi kuitenkin anoa tutkintolautakunnalta, että tutkintotodistukseen merkitään suoritetuksi se tutkinto, joka oli voimassa hänen aloittaessaan opintonsa

Opiskelijan tulee hakea tutkintotodistusta Wilmassa (Primuksen internet -käyttöliittymä) olevalla sähköisellä lomakkeella viimeistään kolme viikkoa ennen valmistumispäivää. Todistushakemusten tarkat jättöpäivät ilmoitetaan lukukausittain opiskelijaintrassa.

Opiskelija voi hakea todistusta vasta kun opintosuoritusotteelta löytyvät kaikki tutkintoon vaadittavat opintosuoritukset. Poikkeuksina ovat touko- ja joulukuun valmistumiset. Touko- ja joulukuussa valmistuva voi hakea todistusta, vaikka hopsin mukaan meneillään olevien opintojen suoritukset eivät vielä kaikki löydy opintosuoritusotteelta.

Avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritetuista opinnoista annetaan opintosuoritusote ja/tai todistus.

Erikoistumisopintojen ja oppisopimustyyppisen täydennyskoulutuksen suorittamisesta annetaan todistus, josta ilmenee ainakin koulutuksen nimi, keskeinen sisältö, opintojen laajuus sekä kehittämistehtävän nimi ja arviointi.

Ammattikorkeakoulu antaa pyynnöstä opiskelijalle todistuksen hänen suorittamistaan opinnoista myös opiskelun kestäessä (A 352/2003, 15 §). Ammattikorkeakoulu antaa kaikille tutkinnon suorittaneille ja pyynnöstä henkilölle, joka on suorittanut ammattikorkeakoulussa opintoja, tutkintotodistukseen tai todistukseen erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettun

liitteen (Diploma Supplement), jossa annetaan riittävät tiedot ammattikorkeakoulusta samoin kuin tutkintotodistuksessa tai todistuksessa tarkoitetuista opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä (A 352/2003, 15 §).

IV LUKU

MUITA SÄÄDÖKSIÄ

28 § Opiskelijaksi ilmoittautuminen

Opiskelijaksi hyväksytyn , joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoittautua ammattikorkeakouluun, jonka jälkeen hänet merkitään opiskelijaksi. Opiskelijan on joka lukuvuosi ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla ilmoitauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi. Opiskelija voi perustellusta syystä muuttaa läsnä- tai poissaoloilmoitustaan lukuvuoden aikana (L 564/2009). Perustelluksi syyksi hyväksytään ainoastaan terveydelliset - tai perhesyyt.

Vain läsnäolevalla opiskelijalla on oikeus suorittaa opintoja ja saada suoritusmerkintöjä opintorekisteriin. Poissaolevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla ei ole opintojen suoritusoikeutta. Poissaolevalla opiskelijalla ei myöskään ole oikeutta opinto- tai ateriatukeen eikä opiskelijakunnan jäsenyyteen liittyviin etuihin mm. matka-alennuksiin.

Ilmoittautumisvelvollisuus koskee kaikkia ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevia, työvoimapolitiisessa tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevia sekä ammatillisissa erikoistumisopinnoissa ja oppisopimustyyppisessä täydennyskoulutuksessa opiskelevia opiskelijoita.

Jo kirjoilla olevat opiskelijat ilmoittautuvat Primuksen internet -käyttöliittymän (Wilma) kautta läsnä/poissaoleviksi 2.5.-1.8.2011 koko lukuvuodeksi. Poissaolevaksi voi ilmoittautua joko koko lukuvuodeksi tai pelkästään lukukaudeksi. Vain syyslukukaudeksi poissaolevaksi ilmoittautuneen pitää erikseen ilmoittautua läsnäolevaksi kevätlukukaudeksi. Koko lukuvuodeksi tai pelkästään syyslukukaudeksi poissaolevaksi ilmoittautuminen tulee tehdä 2.5.-1.8.2011. Pelkästään kevätlukukaudeksi poissaolevaksi ilmoittautuminen tulee tehdä 2.12.2011 mennessä. Koko lukuvuodeksi poissaolevaksi ilmoittautunut voi niin halutessaan keskeyttää poissaolonsa ja ilmoittautua läsnäolevaksi seuraavalle kevätlukukaudelle 2.12.2011 mennessä. Aloittavat opiskelijat ilmoittautuvat kirjallisesti joko läsnä- tai poissaoleviksi samalla kuin ottavat opiskelupaikan vastaan. Kevätlukukaudella aloittavat opiskelijat ilmoittautuvat läsnä- tai poissaoleviksi ensimmäisellä kerralla vain kevätlukukaudeksi.

Poissaololtaan ensimmäisen kerran opintonsa aloittavat ilmoittautuvat läsnäolevaksi viimeistään 22.7.2011 mennessä.

Ei-aloittaneen, poissaololtaan palaavan opiskelijan on mahdollista aloittaa opinnot, kun sama koulutusohjelma ja suuntautumisvaihtoehto, johon opiskelija on valittu, alkaa seuraavan kerran yksikössä. Opinnot voivat toteutua nuorten tai aikuisten ryhmässä.

29 § Opiskeluaika ja opiskeluoikeus

Diakissa ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutusohjelmat ovat laajuudeltaan kolmen ja puolen tai neljän vuoden päätoimisten opintojen mittaisia. Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavat koulutusohjelmat ovat laajuudeltaan puolentoista vuoden päätoimisten opintojen mittaiset. Tutkintoon johtavat opinnot järjestetään niin, että päätoiminen opiskelija voi suorittaa opinnot niiden laajuutta vastaavassa ajassa (A 423/2005, 13 §). Päätoimisen opiskelijan on suoritettava opinnot viimeistään yhtä vuotta niiden laajuutta pitemmässä ajassa. Opiskelija voi tekemänsä poissaoloilmoituksen perusteella olla poissa yhteensä kahden lukuvuoden ajan. Tätä aikaa ei lasketa opintojen enimmäisaikaan (Laki ammattiopinnoista annetun lain muuttamisesta 15 c § 26.9.2001). Diak ei sitoudu järjestämään vastaavia opintoja, mikäli niitä ei opintojen jatkuessa poissaolon jälkeen ole muutoin tarjolla.

Työvoimapolitiisessa tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevan opinto-oikeusaika on sama kuin koulutuksen toteutusaika.

Kun opiskelijan opinto-oikeusaika ylittyy, opiskelijan opiskeluoikeus ammattikorkeakoulussa päättyy.

Ammatillisissa erikoistumisopinnoissa ja oppisopimustyyppisessä täydennyskoulutuksessa opiskelevan opinto-oikeus jatkuu opintojen päättymispäivän jälkeisen lukukauden loppuun, mikäli opiskelija on tehnyt läsnäoloilmoituksen. Tämän jälkeen opinto-oikeutta on anottava uudelleen yksikön johtajalta.

30 § Opiskeluoikeuden menettäminen ja palauttaminen

- 1) Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi ammattikorkeakoulun määräämällä tavalla tai
- 2) Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan yhtä vuotta niiden laajuutta pitemmässä ajassa, menettää opiskeluoikeutensa. (L 351/2003, 25 §). Työvoimapolitiisessa tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskeluoikeus päättyy koulutuksen toteutusajan päättyessä.

Opiskeluoikeutensa menettänyt opiskelija ei voi suorittaa opintoja ennen kuin on uudelleen anonut ja saanut opiskeluoikeuden.

Kohdassa 1. Opiskeluoikeuden palauttamisesta päättää yksikönjohtaja tai hänen delegoimanaan koulutusjohtaja opiskelijan hakemuksen perusteella. Kohdassa 2. Opiskeluoikeuden jatkaminen edellyttää erityisiä syitä, joiden perusteella opiskelija voi anoa lisää aikaa opintojensa loppuunsaattamiseksi. Anomus tulee tehdä kirjallisesti opinto-ohjaajalle ennen opiskeluoikeuden päättymistä. Edellytyksenä lisäajan myöntämiselle on, että

suorittamatta olevien opintojen laajuus on ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa enintään 60 op ja ylempään ammatti-korkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa enintään 40 op ja opinnot on voitava suorittaa loppuun yhdessä lukuvuodessa. Opiskelijalla on oikeus hakea oikaisua opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen Diakin hallitukselta 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksiannosta. (L 351/2003, 20 §). Opiskeluoikeuden palauttamisesta päättää yksikönjohtaja tai hänen delegeimanaan koulutusjohtaja opiskelijan hakemuksen perusteella.

Jos opiskelija on menettänyt opiskeluoikeutensa ammattikorkeakoululaissa säädetyn ilmoittautumisvelvollisuuden laiminlyönnin takia ja hän hakee mainitun lain mukaisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi, hakemuksen käsittelystä peritään 35 euroa. Käsittelymaksu peritään myös silloin, kun opiskelija on menettänyt opiskeluoikeutensa, koska hän ei ole suorittanut opintojaan ammattikorkeakoululain säätämässä ajassa ja hän hakee oikeutta saada lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi. (A1230/2009, 4 §.)

31 § Rekisteröityminen viittomakielentulkiksi

Ennen vuotta 2011 aloittaneet opiskelijat

Viittomakielentulkin koulutusohjelman opiskelijat suorittavat opintojensa loppupuolella opintoihin kuuluvan tulkkirekisterikokeen (KT15. Taidonnäyte), jonka läpäistyään ja tutkinnon suoritettuaan opiskelija voi liittyä Tulkkitoiminnan yhteistyöryhmän (TTYR) ylläpitämään tulkkirekisteriin.

Tulkkirekisterikokeita järjestetään kolme kertaa vuodessa.

Vuonna 2011 aloittaneet opiskelijat

Vuonna 2011 aloittaneet opiskelijat suorittavat opintojensa lopussa loppukokeen, joka sisältää tulkkirekisterikokeen. Opiskelija voi osallistua loppukokeeseen suoritettuaan kaikki edeltäneet opinnot pois lukien vapaasti valittavat sekä opinnäytetyöopinnot. Opiskelija suorittaa loppukokeessa osaamisensa mukaiset osiot. Loppukokeen arvosana näkyy tutkintotodistuksessa. Suoritettuaan tutkinnon kokonaisuudessaan opiskelija voi liittyä Tulkkitoiminnan yhteistyöryhmän (TTYR) ylläpitämään tulkkirekisteriin.

Ennen tulkkikoulutusrekisteriin merkitsemistä opiskelija ei saa toimia itsenäisesti viittomakielentulkin tehtävissä. Mikäli voidaan todeta, että opiskelija on luvatta toiminut viittomakielentulkkina, opiskelijalle ilmoitetaan mahdollisimman pian todisteellisesti kurinpitomenettelyn käynnistämisestä. Yksikönjohtaja tai hänen delegeimanaan koulutusjohtaja ja viittomakielentulkkitiimin edustaja hoitavat opiskelijan kuulemisen ja toimittavat asiakirjat rehtorille. Rehtori päättää kirjallisen varoituksen antamisesta. Useammasta kuin yhdestä varoituksesta seuraa asian vieminen ammattikorkeakoulun hallitukseen mahdollista määräaikaista erottamista varten.

32 § Opiskelumaksut

Ammattikorkeakoulututkintoon ja ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtava opetus ja opiskelijoiden valintaan liittyvät valintakokeet ovat opiskelijalle maksuttomia. Ammatillisissa

erikoistumisopinnoissa, avoimessa ammattikorkeakoulutuksessa sekä muussa aikuiskoulutuksessa noudatetaan soveltuvin osin, mitä lainsäädännössä ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävien maksujen perusteista (L 564/2009 26 § ja A 1230/2009) säädetään.

33 § Opetuksen suunnittelu, kehittäminen ja seuranta

Diakin tutkintoja, koulutusohjelmia, opintokokonaisuuksia ja opintojaksoja kehitetään yhteistyössä opiskelijoiden, työelämän ja kansalaisjärjestöjen edustajien kanssa. Diakin toiminnan laatua arvioidaan sekä järjestelmällisen itsearvioinnin että kansallisten ja kansainvälisten arviointien avulla. Arvioinnin tulokset ovat julkisia (L 351/2003, 9 §).

34 § Vaitiolo

Opiskelija ei saa sivulliselle luvatta ilmaista yksityisen, yrityksen tai perheen salaisuutta, josta hän on asemansa tai tehtävänsä perusteella opiskelun tai harjoittelun aikana saanut tiedon. Salassapitovelvollisuus säilyy opiskeluaian päättymisen jälkeen.

35 § Turun ammattikorkeakoulussa opiskelevat Diakin opiskelijat

Tätä tutkintosääntöä sovelletaan soveltuvin osin myös niihin Diakin opiskelijoihin, jotka opiskelevat Turun ammattikorkeakoulussa.

36 § Tutkintosäännön soveltaminen

Tutkintosääntöä sovellettaessa noudatetaan yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Tutkintolautakunta vastaa tutkintosäännön tulkinnasta ja soveltamisperiaatteista.

37 § Voimassaoloaika

Tämä ammattikorkeakoulun hallituksen hyväksymä tutkintosääntö on voimassa 1.8.2011 alkaen. Ammattikorkeakoulun hallitus tarpeen vaatiessa täydentää ja/tai muuttaa tutkintosääntöä. Muutoksista saa tietoja toimipaikan opinto-ohjaajalta.