



Opiskelijan ohje
12.8.2009

OSAAMISPORTFOLIO

Aiemmin hankitun osaamisen hyväksymiseksi osaksi opintoja

Opiskelijan nimi

Vuosikurssi

Suuntautumisvaihtoehto

Diakin yksikkö ja toimipaikka

Opintokokonaisuus / opintokokonaisuudet / opintojakso / opintojaksot,
joihin haetaan AHOT-menettelyä

Päiväys

OSAAMISPORTFOLIO

Osaamisportfolion tarkoituksena on a) sellaisenaan tai b) erikseen annettujen tehtävien tai suoritusten lisänä osoittaa yhden tai useamman opintokokonaisuuden tai niiden sisältämien opintojaksojen tavoitteiden ja sisältöjen mukaista osaamista.

Osaamisportfolioon voi liittää a) koulutuksessa b) työssä c) vapaa-ajan toiminnassa tai elämäkokemuksen kautta ja hankittua osaamista osoittavia dokumentteja.

Osaamisportfolion rakenne:

1) **Kansilehti** (ks. malli tämän ohjeen kansilehdestä)

Opintokokonaisuuden ja hyväksyttäväksi haettavan opintojakson nimi ja opintopisteet:

Opintokokonaisuus: nnnnnnnn xxx op
Opintojakso: aaaaaaaaa xxx op

(HUOM. Jokaista hyväksyttäväksi haettavaa opintojaksoa varten tehdään oma osio portfolioon)

2) **Koulutuksessa hankittu osaaminen**

- Tiedot koulutuksesta: koulutuksen nimi, järjestäjä, kesto, laajuus yms.
- Todistus koulutuksen suorittamisesta
- Opetussuunnitelma tai kurssisuunnitelma tai muut dokumentit, joista käy ilmi opintokokonaisuuden / -jakson kannalta oleellisten aineiden/kurssien/opintojaksojen opintopistemäärät ja sisällöt (esim. luentojen aiheet, suoritettu kirjallisuus).
- Koulutuksen aikana tehdyt tehtävät, jotka vastaavat opintojakson sisältöjä ja tavoitteita.
- Opiskelijan oma arvio osaamisestaan suhteessa opintokokonaisuuden / -jakson tavoitteisiin ja sisältöihin.
- Opiskelijan oma arvio omista kehitystarpeistaan.

3) **Työssä tai vapaa-ajan toiminnassa tai elämäkokemuksen kautta hankittu osaaminen**

- Työpaikan ja sen toiminnan / vapaa-ajan toiminnan / elämäkokemuksen kuvaus
- Opiskelijan omat työtehtävät: työn sisältö, tehtävien suorittamisaika / omat tehtävät vapaa-ajan toiminnassa / elämäkokemuksen merkitys ja oman osaamisen kuvaus ja arviointi opintojakson tavoitteisiin peilaten
- Työhön / vapaa-ajan toimintaan / elämäkokemukseen liittyvät dokumentit
 - Työtodistus, työnantajalta pyydytetyt lausunnot / todistukset ja lausunnot vapaa-ajan toiminnasta ja sen sisällöistä
 - Kopiot kirjallisista tuotoksista (esim. muistiot, raportit, tiedotusaineistot yms.). Jos aineistoa on paljon, edustava näyte siitä.

- Kopiot omaan työhön liittyvistä ja siitä kertovista journalistisista tuotteista tai muusta media-aineistosta (lehtijutut, valokuvat, videot, tv-/radio-ohjelmat jne.). Jos aineistoa on paljon, edustava näyte siitä.
- Työssä opiskelijan itse tuottama media-aineisto: kopiot lehtijutuista tai digitaalinen tallenne verkko-, radio- tai televisiojutuista. Jos aineistoa on paljon, kootaan edustava näyte työsuhteen aikana tuotetuista jutuista.
- Tarvittaessa voidaan edellyttää dokumenttien aitouden varmentamista esim. keskusteluilla tai kirjallisella selvityksellä.
- Opiskelijan oma kuvaus ja arviointi omasta osaamisestaan
 - Opiskelijan kuvaus ja arvio siitä, mitä osaamista hänelle on syntynyt työssä / vapaa-ajan toiminnassa / elämäkokemuksen kautta
 - Hankitun osaamisen suhde suoritettavan opintokokonaisuuden tavoitteisiin ja sisältöihin
 - Opiskelijan arvio omista kehitystarpeistaan

4) Yhteenveto

- Opintojakson tavoitteet ja lyhyesti, missä/miten olet hankkinut niiden mukaisen osaamisen

5) Liite 1

- Osaamisportfolion liitteeksi voi laittaa **osaamispäiväkirjan** tai osia siitä, mikäli opiskelija haluaa sen avulla täydentää työssä, vapaa-ajalla tai koulutuksessa hankitun osaamisensa osoittamista. Osaamista arvioiva opettaja voi myös pyytää osaamispäiväkirjaa täydentämään muilla tavoin opiskelijan osoittamaa osaamista.

Osaamispäiväkirja:

- on henkilökohtaisen reflektiivisen ajattelun työväline, jossa opiskelija arvioi omaa osaamistaan suhteessa opintokokonaisuuden/opintojaksojen tavoitteisiin ja sisältöihin
- voi sisältää kuvauksia havainnoista, kokemuksista tiedoista, taidoista ja pätevyyksistä
- voi sisältää myös kuvauksia käytännön tilanteista, joissa osaaminen ilmenee; nämä voivat olla myös äänitteitä tai videoita

6) Liite 2

Lomake:

Osaamisen osoittaminen, AHOT –menettely
(ks. tämän ohjeen liite)

7) Muut liitteet

Diakonia-ammattikorkeakoulu

OSAAMISEN OSOITTAMINEN, AHOT –menettely

A OPIKELIJAN TIEDOT

Opiskelija täyttää.
Lomake palautetaan yhdessä osaamisportfolion (liitteineen) kanssa AHOT – menettelyä koskevan opintokokonaisuuden / opintojakson vastuupettajalle / opinto-ohjaajalle.

Sukunimi _____	Kutsumanimi _____
Ryhmä _____	Hetu _____
Sähköpostiosoite _____	

Koulutusohjelma, jossa opiskelet _____
Tutkinto ja kelpoisuudet, jota tavoittelet: _____

OPINTOKOKONAISUUS / OPINTOJAKSO, JOSTA AHOT – menettelyä haetaan. Opiskelija täyttää

Opintokokonaisuuden/opintojakson nimi _____	Opintojen laajuus (op) _____
Opintokokonaisuuden/opintojakson hopsin mukainen suoritus aika _____	
Opintokokonaisuuden/opintojakson vastuupettaja _____	

Kuvaile lyhyesti ne perusteet, joilla haet AHOT -menettelyä (liitteenä olevassa portfolioissa tulee olla oikeaksi todistetut jäljennökset asiakirjoista, joihin anomus perustuu)

Anomuksen jättöpäivä _____
Allekirjoitus _____

Nimen selvennys _____

B ANOMUKSEN KÄSITTELY JA AHOT-MENETELMÄT. Opintokokonaisuuden / opintojakson vastuupettaja / opinto-ohjaaja täyttää

AHOT – anomus _____
Hyväksytään / Täydennettävä / Ei hyväksytä _____

Perustelut:

Täydennyksessä käytettävät AHOT- menetelmät:

Täydennysopintojen
ajoitus _____

Päiväys _____

Allekirjoitus _____

Nimen selvennys

C ARVIOINTI Opintokokonaisuuden vastuopettaja / opinto-ohjaaja täyttää

AHOT – menetelmät:

AHOT – arviointi:

Hyväksiluettu:

alkuperäisen suorituksen paikka	suoritus aika	alkuperäisen suorituksen arvosana
---------------------------------	---------------	-----------------------------------

Hylätty / Hyväksyty (S)

_____	_____
	opintopisteet

Arvioinnin perustelut:

Päiväys ____ / ____ 20 Allekirjoitus _____

Nimen selvennys

D OPINTOREKISTERI JA PÄÄTÖKSET

Arviointi merkitty opintorekisteriin, päiväys _____

Arvioinnin
merkitsijä _____

Jäljennös päätöksestä toimitettu opiskelijalle, päiväys _____

Päätös arkistoitu, päiväys _____

--

Tutustu ennen hakemuksen jättämistä Diakin AHOT -periaatteisiin, jotka löydät opiskelijaintrasta.

Jokaisesta opintokokonaisuudesta/opintojaksosta tehdään oma anomus. Saman opintokokonaisuuden osioiden AHOT –anomukset haetaan yhtä aikaa yhdellä anomuksella.

Anomus liitteineen toimitetaan opintokokonaisuuden/opintojakson vastaavalle opettajalle/opinto-ohjaajalle määräaikaan mennessä. Ohjeet aikatauluista löydät opiskelijaintrasta.