



Diakonia-ammattikorkeakoulu

AHOT -menettely

OHJEET OPISKELIJALLE

12.08.2009

AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN DIAKISSA

Periaatteet

Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen tavoitteena on tarjota Diakin opiskelijalle mahdollisuus aiemmin hankitun osaamisen hyödyntämiseen osana tutkintoa riippumatta siitä, miten, milloin tai missä osaaminen on hankittu. Osaamisen tunnustamisen lähtökohtana on samanarvoisuus eli opiskelijan osaamista verrataan Diakin opetussuunnitelmissa kirjattuihin osaamistavoitteisiin.

Prosessin avulla opiskelijalla on mahdollisuus osoittaa aiemmin hankkimaansa osaamista ja monipuolistaa asiantuntemustaan niillä opinnoilla, joista hänellä ei ole vielä osaamista. Prosessin hyödynsaajina ovat opiskelija ja Diak.

Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen on mahdollista ainoastaan tutkintoon johtavassa koulutuksessa läsnä oleville opiskelijoille. Pääsääntöisesti tunnistaminen ja tunnustaminen haetaan tutkinto-opintojen alkuvaiheessa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (hops) vahvistamisen yhteydessä. Opintojen aikana tapahtuvat AHOT-menettelyt tehdään hopsin tarkistamisen yhteydessä. Tässä tapauksessa prosessi tulee toteuttaa opiskelijan hopsissa sovitun opintokokonaisuuden/opintojakson toteuttamisajankohtaa edeltävänä lukukautena, tammikuussa syyslukukautta koskevien opintojen osalta ja elokuussa kevään opintojen osalta.

Opinnäytetyötä ei voida suorittaa osaamisen tunnustamismenettelyä (AHOT) käyttäen.

Opiskelijan on hyvä huomioida, että hakemuksen käsittelyaika on kuukausi ja osaamisen osoittamisen toteutukseen tulee varata myös vähintään kuukausi.

Osaamisen tunnustamista voi hakea vähintään 5 opintopisteen laajuisista opintokokonaisuuksista/opintojaksoista. Viestinnän koulutusohjelmassa osaamisen osoittamisen kohteena olevien opintojen laajuus voi olla minimissään 3op ja viittomakielentulkin koulutusohjelmassa 1 op.

Perehtyminen

Osaamisen osoittamisen menettelytapoihin opiskelija voi perehtyä Diakin nettisivuilla hakijanoppaassa, opinto-oppaassa, opiskelijaintra Vopassa <https://vopa.diak.fi/> sekä opintojen orientaation yhteydessä. Ohjausta saa myös opinto-ohjaajilta, opintokokonaisuuden/opintojakson vastaavalta opettajalta sekä tuutoropettajalta.

Osaamisen osoittaminen käynnistyy opiskelijan aloitteesta. Opiskelijan tulee huolellisesti perehtyä koulutusalan kompetensseihin ja opinto-oppaassa sekä opintokokonaisuuden/opintojakson toteuttamissuunnitelmassa esitettyihin osaamistavoitteisiin ja sisältöihin. Opiskelijan tulee arvioida omaa osaamistaan suhteessa opintokokonaisuuden tavoitteisiin tietojen, taitojen ja kompetenssien näkökulmista.

Tiedoilla tarkoitetaan koulutus- tai ammattialaan liittyviä periaatteita, teorioita ja toimintamalleja. Taidoilla tarkoitetaan kykyä soveltaa tietoa ja käyttää hankittua osaamista tehtävien suorittamiseen tai ongelmien ratkaisuun. Taidot voivat olla kognitiivisia (loogisen, intuitiivisen tai luovan ajattelun käyttö) tai käytäntöön liittyviä (kätevyys ja menetelmien, materiaalien, työkalujen ja välineiden käyttö). Kompetensseilla tarkoitetaan kykyä käyttää tietoja, taitoja sekä henkilökohtaisia, sosiaalisia ja/tai menetelmällisiä valmiuksia työ- tai opiskelutilanteissa sekä ammatillisessa ja/tai henkilökohtaisessa kehittämisessä.

Opiskelija kokoaa, esittää ja arvioi ko. opintojen osalta omaa osaamistaan (tiedot, taidot, kompetenssit). Osaamisen osoittaminen tarkoittaa niitä tapoja, joilla opiskelija osoittaa tietojensa ja taitojensa suhteessa opintokokonaisuuksien tai opintojaksojen osaamistavoitteisiin.

Hakeminen ja osaamisen arvioiminen

Muodollisessa koulutuksessa hankittu osaaminen

- Muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen tunnustaminen edellyttää aina sisällöltään, tavoitteeltaan ja laajuudeltaan vastaavia opintoja.
- Opiskelija toimittaa opinto-ohjaajalle hakemuksen, joka sisältää osaamisportfolion liitteineen (dokumentit, todistukset ja tarvittaessa suoritettujen opintojen tavoite- ja sisältökuvaukset), opintojen alussa olevaan hops-keskusteluun tai tammikuussa seuraavaa syksyä koskevien opintojen osalta tai elokuussa seuraavan kevätlukukauden opintojen osalta. Hakemuslomake sisältyy osaamisportfolioon, jonka malli löytyy <https://vopa.diak.fi/>.

Muulla kuin muodollisessa koulutuksessa hankittu osaaminen

- Opiskelija toimittaa opintokokonaisuuden / -jakson vastaavalle opettajalle hakemuksen ja osaamisportfolion liitteineen (osaamisen kuvaus, dokumentit, todistukset ja kopiot kirjallisista suorituksista, tuotteista tai media-aineistosta) tammikuussa seuraavaa syksyä koskevien opintojen osalta tai elokuussa seuraavan kevätlukukauden opintojen osalta. Hakemuslomake sisältyy osaamisportfolioon, jonka malli löytyy <https://vopa.diak.fi/>.
- Mikäli osaamisen tunnustamisen hakemus hylätään portfolion perusteella, suorittaa opiskelija a.o. opintokokonaisuuden / -jakson normaalisti.
- Mikäli portfolion perusteella päädytään siihen, että opiskelijan on täydennettävä siinä todentamaansa osaamista, määrittelee opintokokonaisuuden vastuupettaja opiskelijalle tarkoituksenmukaisen tavan osaamisen täydentämiseen.

Päätöksenteko

- Opinto-ohjaaja tekee päätöksen opiskelijan muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen tunnustamisesta / osaamisen täydentämisestä / hakemuksen hylkäämisestä.
- Opintokokonaisuuden / -jakson vastaava opettaja tekee päätöksen opiskelijan muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen tunnustamisesta / osaamisen täydentämisestä / hakemuksen hylkäämisestä.
- Hakemusten käsittelyaika on enintään kuukausi.

Päätösten kirjaaminen opintorekisteriin ja kirjautuminen opintokorttiin

- Opinto-ohjaaja tai opintokokonaisuuden / -jakson vastuupettaja huolehtii päätöksen kirjaamisesta opiskelijarekisteriin.
- Jos koko opintokokonaisuus tai opintojakso on kokonaan tunnustettu muodollisessa koulutuksessa hankitulla osaamisella, kirjataan opintorekisteriin alkuperäisen suorituksen paikka, suoritusaika sekä sieltä annettu arvosana.
- Muussa kuin muodollisessa koulutuksessa hankittu osaaminen kirjataan opintorekisteriin suoritettuina opintopisteinä ja arvioinnilla Suoritettu S.

Muutoksenhakumenettely

- Päätökseen tyytymätön opiskelija voi hakea oikaisua suullisesti tai kirjallisesti päätöksen tehneeltä opinto-ohjaajalta tai opintokokonaisuuden / -jakson vastuupettajalta. Oikaisuuppyntö on tehtävä 14 vuorokauden kuluessa päätöksen saamisesta.
- Opinto-ohjaajan tai opintokokonaisuuden / -jakson vastuupettajan tekemään oikaisuun tyytymätön opiskelija voi hakea oikaisua tutkintolautakunnalta 14 vuorokauden kuluessa päätöksestä.

Päätösten dokumentointi

- Päätökset dokumentoidaan ja arkistoidaan opintotoimistossa opiskelijan asiakirjojen mukana.