

PROSESSIN OMISTAJA

TutkintoDiakin johtaja

PROSESSIKUVAUKSEN HYVÄKSYJÄ

Johtoryhmä

PROSESSIKUVAUS LUOTU JA PÄIVITETTY

Huhti- toukokuu 2008

PROSESSIKUVAUS HYVÄKSYTTY

Kesäkuu 2008

PROSESSIN TAVOITTEET JA SISÄLTÖ

Diak kouluttaa kirkon, julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin palvelukseen eettisesti vastuullisia, työelämää kehittäviä ja kutsumustietoisia ammattilaisia. Diak on avoin erilaisille oppimisenäkemyksille ja painottaa laaja-alaista ammatillisuutta, arvo-
lähtöisyyttä ja kulttuurien välistä vuorovaikutusta.

Diakin oppimisympäristöt ovat monipuolisia, opiskelija- ja työelämälähtöisiä ja ne edistävät opiskelijan persoonallista ja ammatillista kasvua ja kansalaisaktiivisuuden syntyä.

PROSESSIN OSAPROSESSIT

1. Koulutuksen suunnittelu
2. Koulutuksen toteuttaminen
3. Koulutuksen arviointi

PROSESSIN TUOTOKSET

- Syntyneet tutkinnot
- Eettisesti vastuulliset, työelämää kehittävät ja kutsumustietoiset ammattilaiset
- Luodut työelämän oppimisympäristöt

ONNISTUMISEN /VAIKUTTAVUUDEN KRITTEERIT

- Diakista valmistuu ammattietiiikkaan perehtyneitä, työelämää kehittäviä, sitoutuneita ja palvelualttiita ammattilaisia
- Diakin oppimisympäristöt ovat opiskelijan persoonallista ja ammatillista kasvua tukevia
- Diakin harjoittelujärjestelmä on toimiva ja joustava
- Työyhteisöt ovat tyytyväisiä harjoittelijoihin, opiskelijoiden tekemiin projekteihin ja opinnäytetöihin
- Diakin avoin ammattikorkeakoulu on onnistunut tehtävässään tarjoamalla tasapuolisesti laadukkaita
• ammattikorkeakouluopintoja
- Diakista valmistuneet työllistyvät hyvin

| TAVOITTEET | |
|---|----------------------------|
| Ilmiö- ja osaamislähtöiset opetus suunnitelmat ja nuoriso- ja aikuiskoulutukseen soveltuvat Diakin yhteiset toteutus suunnitelmat | |
| TOIMINNOT | VASTUUT |
| 1. Opetussuunnitelmien laatiminen | 1. Tutkinto Diakin johtaja |
| 2. Toteutus suunnitelmien laatiminen | 2. Tutkinto Diakin johtaja |
| MITTARIT / ARVIOINTI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valmistuneiden sijoittuminen työelämään (Työllistymiskysely) • Koulutuksen keskeyttäneet (Tilastokeskus) • Opintojen kulku (Tilastokeskus) • Opintopistetuoottavuus (Tilastokeskus) • Opiskelutyytyväisyys (Diakin opiskelijakysely) • Opintokokonaisuus palautteet • Suunnitteluprosessien (ops ja tots) itsearviointi | |
| KEHITTÄMISTOIMENPITEET | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Opetussuunnitelman uudistaminen palautetta hyödyntäen • Toteutus suunnitelmien uudistaminen palautetta hyödyntäen • Toteutus suunnitelmien tarkistaminen/päivittäminen palautetta hyödyntäen • Koulutusten tuotteistaminen | |
| OSAPROSESSIA OHJAAVAT DOKUMENTIT (linkkeinä) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ammattikorkeakoulun lainsäädäntö ja muu lainsäädäntö (ks. tutkintosäätö 2§) • Piispainkokouksen päätökset kirkollisista kelpoisuuksista 2005 • ECTS –aineisto (http://www.pkamk.fi/ects) • Sairaanhoidajan ja terveydenhoitajan koulutuksen EU-direktiivit ja valtakunnalliset suositukset • Tutkintosäätö • Diakin strategia, Pedagoginen strategia, <i>Aikuiskoulutuksen toimintaohjelma</i>, <i>KV – toimintaohjelma</i>. • Työelämän oppimisympäristöt (http://intra.diak.fi/674) • Opsin laadinnan työvälineet (http://intra.diak.fi/797) • Tulkkirekisterikoe (linkki tähän) | |

| TAVOITTEET | |
|--|---|
| Koulutusohjelmakohtaisten ja yleisten kompetenssien mukainen osaaminen ja opiskelijan persoonallinen kasvu | |
| TOIMINNOT | VASTUUT |
| 1. Työjärjestysten laatiminen 2. Opettaminen ja opiskelijan oppimisprosessin tukeminen 3. Opintojen ohjaus- ja neuvonta 4. Työelämän oppimisympäristöjen ylläpitäminen 5. Opiskelijan osaamisen arviointi | 1. Yksikönjohtaja 2. Yksikönjohtaja 3. Yksikönjohtaja 4. Yksikönjohtaja 5. Yksikönjohtaja |
| MITTARIT / ARVIOINTI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Harjoittelun aikainen ohjaus ja työtehtävät (OPALA) • Opetuksesta ja ohjauksesta saatu palaute (OPALA) • Virtuaaliopetus (AMKOTA) • Vieraskielinen opetus (AMKOTA) • Ulkomaiset opinnot (AMKOTA) • Opiskelijavaihto (AMKOTA) • Opintokokonaisuuspalaute • Opiskelijakyselyn palaute | |
| KEHITTÄMISTOIMENPITEET | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Työelämän oppimisympäristöjen kehittäminen, monimuoto-opetuksen kehittäminen ja virtuaaliopetuksen kehittäminen | |
| OSAPROSESSIA OHJAAVAT DOKUMENTIT (linkkeinä) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Opetussuunnitelmat ja toteutussuunnitelmat • Harjoitteluohjeet • Opinnäytetyön opas • Opinto-opas, Tutkintosääntö • Opintojen ohjaussuunnitelma ja tuutorointiohjeet • Pedagoginen strategia • Resurssointiohjeistus | |

| TAVOITTEET | |
|--|---------------------------|
| Korkealaatuinen koulutus | |
| TOIMINNOT | VASTUUT |
| 1. Palaute- ja tilastotiedon hyödyntäminen koulutuksen kehittämisessä | 1. TutkintoDiakin johtaja |
| 2. Osallistuminen koulutuksen valtakunnalliseen seurantaan | 2. TutkintoDiakin johtaja |
| 3. Tavoitesopimusneuvottelut (Diak/OPM, Sisäiset, tulosanalyysin kokoaminen) | 3. Kehittämispäällikkö |
| MITTARIT / ARVIOINTI | |
| <ul style="list-style-type: none"> • OPALA • AMKOTA • Opintokokonaisuus palaute • Opiskelijakysely • Valmistuneiden sijoittuminen työelämään (Työllistymiskysely) • Sidosryhmien tyytyväisyys (Sidosryhmäkysely) • Valmistuneiden tyytyväisyys (Alumnikysely) • Tutkimukset (esim. kasvu kirkon työntekijäksi) | |
| KEHITTÄMISTOIMENPITEET | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sidosryhmäkyselyn ja alumnikyselyn vakiinnuttaminen osaksi palautejärjestelmää | |
| OSAPROSESSIA OHJAAVAT DOKUMENTIT (linkkeinä) | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Palautejärjestelmän kuvaus ja lomakkeisto • Kirkon kyselyt kouluttaville laitoksille, AKR:n raportit, seurantaryhmien muistiot • Valtakunnallisten seurantaprojektien raportit (esim. sosiaalityön ja sosiaalialan koulutuksen nykytila ja kehittämishaasteet) • OPM:n tavoitesopimusaineisto • Sisäisten tavoitesopimusten aineisto | |